



Privātuma politika

Publicēts: 29.09.2020.

Atjaunināts: 06.12.2021.

Vispārējā Tīmekļvietņu vienotās platformas privātuma politika

Jūsu privātums un datu aizsardzība Tīmekļvietņu vienotās platformas pārzinim ir ļoti nozīmīga. Pieņemam, ka gadījumā, ja lasāt šo Politiku saistībā ar piekrišanu, kura ir pieprasīta no Jums saistībā ar Jūsu personas datu apstrādi, pirms savu personu datu iesniegšanas esat izlasījuši šo paziņojumu un esat akceptējuši šo datu apstrādi.

Valsts pārvalde iestājas par atvērtību un caurskatāmību, tāpēc nododot mums savus personas datus, esam aprakstījuši, kā un kādiem nolūkiem Tīmekļvietņu vienotajā platformā tiek apstrādāti personu dati. Pirms personas datu apstrādes veikšanas, mēs izvērtējam datu apstrādes darbības likumīgumu. Apstrādājam fizisko personu datus uz oficiālo pilnvaru un tai attiecināmu juridisku pienākumu pamata.

Tīmekļvietņu vienotās platformas privātuma politikas mērķis ir, ievērojot personas datu apstrādes principus, kas iekļauti Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regulā) (turpmāk – VDAR), sniegt vispārīgu informāciju attiecībā uz Valsts kancelejas organizēto un veikto personas datu apstrādi.

Tīmekļvietņu vienotās platformas personu datu pārzinis ir Valsts kanceleja (VK). Tīmekļa vietņu platformas personu datu apstrādātāji ir platformā iekļauto tīmekļvietņu iestādes, platformas uzturētāji - Valsts reģionālās attīstības aģentūra (VRAA), izmitinātāji uz tehniskajiem resursiem - Iekšlietu ministrijas informācijas centrs (IeMIC) un tehnisko servisu nodrošinātāji - Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs (LVRTC).

Tīmekļvietņu vienotajā platformā jūsu personas dati tiks apstrādāti atbilstoši valsts pārvaldes iestāžu tiesisko interešu realizācijai, normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei, līgumos noteikto saistību izpildei, sabiedrības informēšanas nodrošināšanai, kā arī citiem iepriekš paredzētiem nolūkiem.

Tīmekļvietņu vienotās platformas pārziņā esošo pakalpojumu ietvaros veiktās personas datu apstrādes tiesiskais pamats noteikts ar sekojošiem normatīvajiem aktiem:

[Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. pants](#)

Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumi Nr. 399 "[Valsts pārvaldes pakalpojumu uzskaites, kvalitātes kontroles sniegšanas kārtība](#)"

Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumi Nr. 402 "[Valsts pārvaldes epakalpojumu noteikumi](#)"

Ministru kabineta 2020. gada 14. jūlija noteikumi Nr. 445 "[Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā](#)"

Tīmekļvietņu vienotās platformas darbībā iesaistīto pušu darbinieki apstrādā personas datus tikai savu amata pienākumu izpildei vai iestāžu uzdevumā vai pilnvarojuma ietvaros, ievērojot iestādes iekšējos dokumentos noteiktos personas datu apstrādes pamatprincipus un konfidencialitātes prasības.

Nodarbinātajam ir aizliegts apstrādāt amata pienākumu izpildes ietvaros iegūtos personas datus savos vai citu personu

personīgajos nolūkos. Personu datu apstrādātāji, apstrādājot personas datus savu amata pienākumu ietvaros, pēc iespējas samazina risku, ka darbības vai bezdarbības rezultātā personas dati nonāk nepilnvarotu personu rīcībā.

Timekļvietņu vienotajā platformā jūsu personu dati tiek apstrādāti, ievērojot konfidencialitātes prasības un rūpējoties par mūsu rīcībā esošo datu drošību. Timekļvietņu vienotās platformas personu datu apstrādātāji izmanto dažādus drošības pasākumus, lai nepieļautu nesankcionētu piekļuvi jūsu datiem, datu izpaušanu vai citu neatbilstošu personu datu izmantošanu. Tiek nodrošināta pienācīga datu informācijas apstrāde, uzglabāšana, datu integritāte ar atbilstošu drošības līmeni. Saskaņā ar šo mēs izmantojam samērīgas un piemērotas fiziskās, tehniskās un administratīvās procedūras un līdzekļus, lai aizsargātu mūsu apkopoto un apstrādāto personu datu informāciju. Realizētie drošības pasākumi tiek pastāvīgi pilnveidoti atbilstoši drošības izvirzītajām prasībām, ievērojot atbilstošus datu aizsardzības drošības pasākumus, un tādā apmērā, cik tas ir nepieciešams datu apstrādes nolūkiem.

Personu datu aizsardzību realizējam ar datu šifrēšanas līdzekļiem, ugunsmūra aizsardzību, kā arī ar citiem datu tīkla drošības pārkāpumu atklāšanas risinājumiem. Timekļvietņu vienotās platformas personu datu apstrādātāji nodrošina datu konfidencialitāti un īsteno atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus personas datu aizsardzībai no neatļautas piekļuves, pretlikumīgas apstrādes, izpaušanas, nejaušanas pazaudēšanas, izplatīšanas vai iznīcināšanas, ievērojot atbilstošus datu aizsardzības drošības pasākumus, un tādā apmērā, cik nepieciešams Datu apstrādes nolūkiem. Personas datu drošības pasākumi tiek pastāvīgi uzlaboti un pilnveidoti, lai nepazeminātu personas datu aizsardzības līmeni.

Personu datu apstrādes aizsardzība tiek veikta:

- informācijas tehnoloģiju infrastruktūrā (serveros, lokālajos datortīklos un lietojumprogrammatūrās) apstrādātajiem personu datiem;

- datu pārraides tīklā transportētajiem personu datiem, ja tādi tur ir;

- darba nodrošināšanai izmantotajās informācijas sistēmās, kuras administrē Timekļvietņu vienotās platformas iesaistītās iestādes;

- izstrādātajiem, reģistrētajiem un aprītē esošajiem elektroniskajiem dokumentiem, kuri satur personu datus.

Jums ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt piekrišanu (ja tāda no Jums ir pieprasīta, un esat to sniedzis) savu personīgo datu vākšanai, apstrādāšanai un izmantošanai. Timekļvietņu vienotās platformas personu datu pārzinis izvērtēs jūsu prasības atbilstoši savām tiesiskajām interesēm. Ja personas dati vairs nav nepieciešami iepriekš noteiktajiem apstrādes mērķiem, tie tiks dzēsti.

Timekļvietņu vienotās platformas pārzinis ir atbildīgs un apstrādā personu datus ar līdzekļiem, kuriem jānovērš personu datu ļaunprātīga izmantošana, neatļauta atklāšana, izmaiņšana.

Valsts pārvaldes iestāžu komunikācijas uzlabošanai, personu datu pārzinis monitorē saņemtos personu datus. Šie dati apkopotā formā var tikt izmantoti, lai izveidotu pārskata ziņojumus, kas var tikt izplatīti valsts pārvaldē Latvijā. Ziņojumi tiek anonimizēti, un tajos neiekļauj personu datus.

Timekļvietņu vienotajā platformā pieejami reģistrēto un publisko lietotāju piekļuves dati, lietotājevārdi, informācijas izvēles parametri, datplūsmas informācija un interneta protokola (IP) piekļuves adresu informācija. Timekļvietņu vienotās platformas izmanto sīkfailus, kas ļauj iepazīties ar informāciju par apmeklētāju aktivitātēm, lapu skatījumiem, avotiem un vietnē pavadīto laiku. Šo informāciju iegūstam, lai uzlabotu timekļvietnes apmeklētāju ērtības un intereses, lai pārliecinātos, ka jūs saņemat pēc iespējas labāku pakalpojumu. Personu datu apstrāde tiek veikta iespējami minimālā apjomā, tikai apstrādei paredzētā mērķa sasniegšanai.

Jūsu personas datus timekļa vietnēs uzglabājam tikai tik ilgi, cik nepieciešams tiem mērķiem, kuriem tie tika iegūti. Timekļvietņu vienotās platformas personu datu apstrādātāji, kuriem ir piekļuve šiem datiem, ir apmācīti ar tiem darboties atbilstoši un saskaņā ar normatīvo datu drošības regulējumu.


Personas datus uzglabā, kamēr pastāv juridisks pienākums personas datus glabāt. Pēc datu glabāšanas perioda beigām dati tiek drošā veidā izdzēsti vai tiek depersonalizēti, lai tos vairs nevarētu saistīt ar datu subjektu.

Tīmekļvietņu vienotās platformas rīcībā esošie personas dati ir uzskatāmi par ierobežotas pieejamības informāciju un trešajām personām izpaužami tikai tiesību aktos vai noslēgtajos līgumos noteiktajos gadījumos, kārtībā un apmērā. Nododot personas datus Tīmekļvietņu vienotās platformas līgumpartneriem (neatkarīgiem pārziņiem), līgumos tiek iestrādātas papildus normas attiecībā uz personas datu apstrādi.

Tīmekļa vietnēs tiek ievietotas saites uz citām vietnēm, kurām ir atšķirīgi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi.

Tīmekļa vietņu platformas realizācijā un sadarbībā iekļautās iestādes savā starpā sadarbojas uz noslēgto normatīvo aktu pamata. Ja Jums rodas jautājumi vai pretenzijas par personas datu apstrādi un aizsardzību, ziņojiet par to Valsts kancelejai uz e-pastu vk@mk.gov.lv, kur Jūsu iesniegtā informācija tiks reģistrēta un izvērtēta, vai arī sazinieties ar Valsts kancelejā nozīmēto atbildīgo darbinieku par personu datu apstrādi. Atbildīgais personu datu pārziņis ir Aldis Apsītis (e-pasta adrese: aldis.apsitis@mk.gov.lv).

Datu subjektiem ir tiesības iesniegt sūdzības par personas datu izmantošanu Datu valsts inspekcijai (www.dvi.gov.lv), ja subjekts uzskata, ka tā personas datu apstrāde pārkāpj tā tiesības un brīvības saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

Sīkdatnes 

Tīmekļvietņu vienotā platforma izmanto sīkdatnes, par to brīdinot tīmekļa vietnes lietotājus un apmeklētājus.

Tīmekļvietņu vienotā platforma izmanto sīkdatnes, lai pildītu 2017. gada 4. jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr. 399 “[Valsts pārvaldes pakalpojumu uzskaites, kvalitātes kontroles sniegšanas kārtība](#)” 23. punktā, kā arī [Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.pantā](#) uzlikto pienākumu iegūt apmeklētājam un lietošanas statistikas, lai varētu uzlabot Jūsu Tīmekļvietņu vienotās platformas lietošanas ērtumu. Mēs nodrošinām, ka Jūs variet iepazīties ar Sīkdatņu politiku un izdarīt izvēli, vai sniegt piekrišanu statistiku ieguvei.

Sīkdatnes ir nelielas teksta datnes, kas tiek nosūtītas uz jūsu datora atmiņu tīmekļa vietnes apmeklējuma laikā. Katrā turpmākajā apmeklējuma reizē sīkdatnes tiek nosūtītas atpakaļ uz izcelsmes vietni vai uz citu vietni, kas atpazīst šo sīkdatni. Sīkdatnes darbojas kā konkrētas tīmekļa vietnes atmiņa, ļaujot šai lapai atcerēties Jūsu datoru nākamajās apmeklējuma reizēs, tai skaitā sīkdatnes var atcerēties Jūsu iestādījumus vai uzlabot lietotāja ērtības.

Izmantotās sīkdatnes var iedalīt tehnoloģiski nepieciešamās sīkdatnes, bez kurām pakalpojuma izpilde tehnoloģiski ir neiespējama vai būtiski apgrūtināta, un analītiski statistiskās sīkdatnes.

Izmantojot tīmekļa vietni, jūs piekrītat, ka šajā tīmekļvietnē ievietotās analītiski statistiskās sīkdatnes tiek izmantotas ar mērķi uzlabot pakalpojumu kvalitāti, pildot [Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. pantā](#) nostiprinātos valsts pārvaldes principus, ka valsts pārvaldi organizē pēc iespējas ērti un pieejami privātpersonai, kā arī valsts pārvaldes pienākumu uzlabot sabiedrībai sniegto pakalpojumu kvalitāti, vienkāršot un uzlabot procedūras fizisko personu labā.

Tīmekļvietnē tiek izmantotas šādas sīkdatnes:

Nepieciešamās:

SESSdb34877a4022e0a5c40d60cffaeb5307 šī sīkdatne nepieciešama tikai satura administratoriem priekš autentifikācijas.

maintenance_message - šī sīkdatne nepieciešama visiem lietotājiem, lai atkārtoti nerādītos satura vai platformas administratora paziņojumi (tādi, ar kuriem satura patērētājs ir iepazītināts un nospiedis pogu "Aizvērt").

allowCookies – šī sīkdatne nosaka vai Jūs esat piekritis sīkdatņu izmantošanas nosacījumiem un vai turpmāk attēlot paziņojumu par sīkdatņu lietojumu.

Statistika:

Šajā tīmekļvietnē tiek izmantota uzņēmuma „Google Inc” programma „Google Analytics, kura izmanto sīkdatnes, kas tiek glabātas Jūsu datorā un ļauj analizēt to, kā izmantojat attiecīgo interneta lapu. Šo sīkdatņu radītā informācija par to, kā izmantojat šo interneta lapu, tiek nosūtīta uz „Google” serveri ASV un tur saglabāta. Jūsu IP adrese, pielietojot IP-anonimizāciju, tiek saīsināta Eiropas Savienības vai Eiropas ekonomiskās zonas teritorijā un tikai izņēmuma gadījumos var tikt nodota apstrādei ASV atrodošos Google serveros. „Google” izmanto šo informāciju, lai izvērtētu to, kā izmantojat attiecīgo interneta lapu, lai interneta lapu uzturētājiem sagatavotu ziņojumus par aktivitātēm attiecīgajās interneta lapās un sniegtu citus ar interneta lapu un interneta izmantošanu saistītus pakalpojumus. “Google” nekādā gadījumā nesaista šeit saņemto IP adresi ar jebkuru citu informāciju, kura ir “Google” rīcībā. „Google” nepieciešamības gadījumā šo informāciju var sniegt trešajām personām, ja tas ir likumos noteikts vai ja trešās personas uzņēmuma „Google” uzdevumā veic šo datu apstrādi.

`_ga`, `_gat`, `_gid` - šīs trīs sīkdatnes nepieciešamas visiem lietotājiem, lai atļautu apmeklējuma datu nodošanu statistikas uzkrāšanas rīkam google analytics.

Neakceptējot statistikas sīkdatņu izmantošanu, apmeklējuma dati netiek iekļauti google analytics statistikā.

Sociālo mediju:

`_cfduid` - šī sīkdatne nepieciešama visiem lietotājiem, lai varētu dalīties savos sociālajos tīklos ar satura vienību.

Jums ir tiesības nepiekrīst šādu statistisku datu veidošanai, uzkrāšanai un apstrādei, jebkurā laikā manuāli atslēdzot sīkdatņu apstrādes mehānisma lietošanu pārlūkprogrammā.

Mainīt sīkdatņu iestatījumus vai tās dzēst iespējams interneta pārlūkprogrammas iestatījumos. Pievienojam saites uz populārāko pārlūkprogrammu sīkdatņu pārvaldības informācijas resursiem:

Firefox

<https://support.mozilla.org/en-US/kb/cookies-information-websites-store-on-your-computer>

Chrome

<https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=en>

Safari

<https://support.apple.com/lv-lv/guide/safari/sfri11471/mac>

Opera

<https://help.opera.com/en/latest/web-preferences/>

Edge

<https://support.microsoft.com/en-us/help/4468242/microsoft-edge-browsing-data-and-privacy>

Explorer

[https://support.microsoft.com/en-us/help/278835/how-to-delete-cookie-files-in-internet-explorer\[VV4\]](https://support.microsoft.com/en-us/help/278835/how-to-delete-cookie-files-in-internet-explorer[VV4])

Vairāk informācijas, kā kontrolēt sīkdatnes atbilstoši ierīces pārlūkprogrammai, var atrast tīmekļvietnē: www.aboutcookies.org.

Spēkā no 2021.gada 3.decembra

Mērķis

Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskai personai – datu subjektam, informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot datu subjekta personas datus.

Reglamentējošie dokumenti

Vispārīgā datu aizsardzības regula

Fizisko personu datu apstrādes likums

Iesniegumu likums

Dokumentu juridiskā spēka likums

Pacientu tiesību likums

Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumi Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām"

Saīsinājumi

Dienests – Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests

NMP – neatliekamā medicīniskā palīdzība

Terminu skaidrojumi

Apstrāde – jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darot tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.

Datu subjekts – jebkura fiziska persona (pacients, izsaucejs u.c.), kuras personas datus Dienests apstrādā.

Pārzinis - fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kas viena pati vai kopīgi ar citām nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus.

Personas dati – jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu.

Rīcību apraksts un atbildība

Vispārīgie noteikumi

Personas datu pārzinis ir Dienests (reģ.nr. 90009029104; adrese: Laktas iela 8, Rīga, LV-1013; tālr.[+371 67337000](tel:+37167337000); e-pasts: nmpd@nmpd.gov.lv). Dienesta kontaktinformācija personas datu aizsardzības jautājumos: Datu aizsardzības speciālists: datuaizsardziba@nmpd.gov.lv; tālr. [+371 67337033](tel:+37167337033).

Privātuma politiku attiecina uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē datu apstrāde notiek (elektroniski vai papīra formā).

Dienests atbilstoši normatīvo aktu prasībām nodrošina personas datu konfidencialitāti un īsteno atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus personas datu pasargāšanai no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas apstrādes vai izpaušanas, nozaudēšanas, izmaiņšanas vai iznīcināšanas.

Dienests personas datu apstrādē iesaista apstrādātājus (Informācijas sistēmu un komunikācijas tehnoloģiju uzturētāji, apsardzes nodrošinātājs u.c.), kuriem Dienests pieprasa ievērot atbilstošus drošības pasākumus, lai nodrošinātu, ka apstrādātāji veic personas datu apstrādi saskaņā ar Dienesta norādēm, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Dienestā atsevišķiem personas datu apstrādes veidiem var noteikt papildu noteikumus, par kuriem datu subjekts tiek informēts pirms attiecīgo personas datu sniegšanas.

Personas datu uzglabāšanas termiņu nosaka atbilstoši normatīvajiem aktiem par medicīnisko dokumentu glabāšanu, par grāmatvedības organizēšanu u.c., administratīvā procesa noilgumam un pārziņa leģitīmajām interesēm.

Dienests neveic automatizēta lēmuma pieņemšanu, tostarp profilēšanu, attiecībā uz datu subjektiem.

Dienesta sīkdatņu lietošanas noteikumi ir pieejami Dienesta mājaslapā www.nmpd.gov.lv.

Dienestam ir tiesības veikt papildinājumus Personas datu apstrādes politikā, publicējot aktuālo versiju Dienesta mājaslapā www.nmpd.gov.lv.

Personas datu kategorijas

Dienesta apstrādājamo personas datu kategorijas ir šādas:

- identifikācijas dati, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, ārvalstnieka personu apliecinošā dokumenta dati;
- kontaktinformācija, piemēram, adrese, tālruņa numurs;
- dati, kas iegūti un/vai radīti, pildot normatīvajos aktos paredzētos pienākumus, piemēram, dati, kas izriet no informācijas pieprasījumiem, kas saņemti no izmeklēšanas iestādēm vai citām iestādēm, kurām saskaņā ar normatīvajos aktos piešķirtajām pilnvarām ir tiesības pieprasīt personas datus;
- saziņas dati, t.sk. balss ieraksti, kas tiek vākti zvanot uz Dienesta tālruņa numuriem, kuri veic audioierakstu; saziņas dati, sūtīt e-pastu, vēstules, sūdzības, pateicības vai izmantojot citu informācijas apmaiņas veidu;
- vizuālais attēls, kas tiek vākts, izmantojot Dienesta lietošanā esošajās telpās un tām pieguļošajās teritorijās kā arī operatīvajos medicīniskajos transportlīdzekļos izvietotās videokameras;
- īpašas kategorijas personas dati, piemēram, veselības stāvoklis, diagnoze, anamnēze u.c. veselības rādītāji, kā arī izsaukuma kartes numurs.

Personas datu apstrādes nolūks un tiesiskais pamats

Dienests veic personas datu apstrādi šādiem nolūkiem:

- NMP izsaukumu uzskaitē, dokumentāla pierādījuma nodrošināšanai ārstniecības novērtējumam un ārstēšanas virzienam. Personas datu apstrāde tiek veikta uz vitāli svarīgo interešu un juridiskā pienākuma pamata;
- sniegtās NMP kvalitātes uzlabošanai, Ārstniecības likuma 36. panta prasību izpildei. Personas datu apstrāde tiek veikta uz vitāli svarīgo interešu, juridiskā pienākuma un leģitīmo interešu pamata;
- NMP izsaukumu pieņemšanas dispečeru audioierakstu uzskaitē un glabāšanai. Personas datu apstrāde tiek veikta uz juridiskā pienākuma pamata;
- organizatorisko un administratīvo funkciju pildīšanai (t.sk. pirmās palīdzības sniegšanas apmācības sistēmas uzturēšana, dokumentos un informācijas sistēmās esošo personas datu apstrāde, darba tiesisko attiecību nodibināšana u.c.). Personas datu apstrāde tika veikta uz līgumisko, vitāli svarīgo interešu, juridiskā pienākuma un leģitīmo interešu pamata;
- lietošanā esošā nekustamā īpašuma, kā arī darbinieku un apmeklētāju drošībai un aizsardzībai pret noziedzīgiem nodarījumiem, t.sk. noziedzīgu nodarījumu atklāšanas sekmēšanai, nepiederošu personu piekļūšanas, prettiesisku vai citādu apdraudējumu novēršanai. Personas datu apstrāde tiek veikta uz vitāli svarīgo interešu un leģitīmo interešu pamata;
- izrakstīto neapmaksāto rēķinu par saņemtajiem maksas pakalpojumiem nodošanai ārpusstiesas parādu piedziņai. Personas datu apstrāde tiek veikta uz līgumisko un leģitīmo interešu pamata;
- citiem specifiskiem nolūkiem, par kuriem datu subjekts tiek informēts pirms personas datu apstrādes.

Personas datu saņēmēji un personas datu nodošana ārpus Eiropas Savienības

Dienests personas datus nodod šādiem datu saņēmējiem:

- trešajām personām, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības pieprasīt un/vai saņemt personas datus, t.sk. informāciju par pacientu un tā veselības stāvokli;
- Dienesta personas datu apstrādātājiem atbilstoši noslēgtajiem līgumiem;
- citiem datu saņēmējiem, kuriem datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu nodošanai.

Dienests personas datus apstrādā tikai Eiropas Savienībā/Eiropas Ekonomiskajā zonā. Izņēmuma gadījumā pēc datu subjekta pieprasījuma personas dati var tikt nodoti ārpus Eiropas Savienības/Eiropas Ekonomiskās zonas valstīm.

Datu subjekta tiesības

Datu subjektam attiecībā uz savu personas datu apstrādi ir šādas tiesības:

- pieprasīt savu personas datu labošanu, ja tie ir neatbilstoši, nepilnīgi vai nepareizi;
- pieprasīt savu personas datu dzēšanu gadījumos, ja turpmākai personas datu apstrādei nav tiesiskā pamata, kas Dienestam nosaka pienākumu turpināt apstrādāt un glabāt personas datus;
- pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem, t.sk. saņemt savu personas datu kopijas, kā arī saņemt informāciju par savu datu apstrādi, nodošanu trešajām personām, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu;
- iebilst personas datu apstrādei, ja apstrāde balstās uz Dienesta leģitīmajām interesēm;
- ierobežot savu personas datu apstrādi normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
- Pieprasīt personas datu pārnesamību, ja konkrētajā apstrādē to var īstenot ar tehniskiem vai organizatoriskiem risinājumiem.

Datu subjektam ir tiesības pieprasīt informāciju par sevi vai aprūpē/apgādībā esošajām nepilngadīgām personām, vēršoties ar rakstveida iesniegumu Dienestā:

- saskaņā ar Iesnieguma likuma 2. panta trešo daļu un 3. pantu rakstveida iesniegums ir pašrocīgi parakstīts iesniegums, kas iesniegts pašrocīgi vai nosūtīts pa pastu;
- izmantojot drošu elektronisko parakstu, parakstīts iesniegums vai aizpildīts Datu subjekta pieprasījums, kas nosūtīts uz elektronisko pastu nmpd@nmpd.gov.lv;
- iesniegums, kas iesniegts izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portālu www.latvija.lv.

Dienests saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 59. apsvērumu uz datu subjekta pieprasījumu atbild bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā.

Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai par Dienesta veikto personas datu apstrādi.

Informācija par Dienesta veikto personas datu apstrādi

Informācija par videonovērošanu Dienesta lietošanā esošajās telpās un tām pieguļošajā teritorijā

Tiesiskais pamats: Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts.

Leģitīmās intereses: noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzība.

Datu saņēmēji: tiesībsargājošās iestādes, datu subjekti, citas personas, kam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības pieprasīt un saņemt datus.

Datu glabāšanas ilgums: Dienesta telpās un tām pieguļošajās teritorijās veiktie videoieraksti tiek uzglabāti 30 (trīsdesmit) dienas no ieraksta veikšanas dienas un pēc tam automātiski dzēsti.

Informācija par videonovērošanu Dienesta operatīvajos medicīniskajos transportlīdzekļos

Datu apstrādes nolūks: uzlabot NMP sniegšanas kvalitāti un izpildīt Ārstniecības likuma 36. panta (Ārstniecības persona ir atbildīga par izraudzītās medicīniskās tehnoloģijas lietošanu un tās radītajām sekām) prasības.

Tiesiskais pamats: Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta d) apakšpunkts, 9. panta 2. punkta i) apakšpunkts.

Datu saņēmēji: iestādes, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības pieprasīt un saņemt datus, kā arī datu subjekts (pacients).

Datu glabāšanas ilgums: video un audio ieraksti tiek glabāti pēc fifo (vēcākajiem datiem pārrakstās pāri jaunākie) principa, speciāli atvēlētā atmiņu apgabalā. Atmiņu apgabals video un audio failus paredz uzglabāt no 10 (desmit) līdz 30 (trīsdesmit) dienām, atkarībā no brigādes darbu nodrošināšanas kompleksa modeļa.

Informācija par zvanu audioierakstu veikšanu, zvanot uz 113; 66016001 un operatīvajā režīmā izmantojamiem numuriem

Tiesiskais pamats: Ministru kabineta 2009. gada 20. janvāra noteikumu Nr. 60 "Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām" 68.4. punkts un Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1.punkta e) apakšpunkts, 9. panta 2. punkta h) apakšpunkts.

Datu saņēmēji: zvanu audio var saņemt tiesībsargājošās iestādes, bet datu subjekti, citas personas, kam saskaņā ar tiesību aktiem ir tiesības pieprasīt un saņemt datus – sarunu atreferējumu.

Datu glabāšanas ilgums: sarunu audioieraksti tiek uzglabāti 3 (trīs) gadus no zvana veikšanas dienas, ņemot vērā Dienesta faktiskās rīcības apstrīdēšanas termiņu un veicamās administratīvās darbības.

Informācija par Personas datu apstrādi medicīniska rakstura dokumentācijas aizpildīšanai

Datu apstrādes nolūks: neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukumu uzskaitē, dokumentāls pierādījums pacienta ārstniecības novērtējumam un ārstēšanas virzienam.

Tiesiskais pamats: Ministru kabineta 2006. gada 04. aprīļa noteikumu Nr. 265 "Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība"; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9. panta 2. punkta h) apakšpunkts.

Datu saņēmēji: iestādes, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības saņemt datus, kā arī datu subjekts (pacients).

Datu glabāšanas ilgums: nav mazāks nekā noteikts Ministru kabineta 2006. gada 4. aprīļa noteikumos Nr. 265 "Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība" (1 līdz 3 gadi). Dokumenti tiks iznīcināti pēc Ministru kabineta 2012. gada 06. novembra noteikumos Nr. 748 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi" paredzētās dokumentu aprakstīšanas par attiecīgo periodu.

Informācija par personas datu apstrādi vienotas pirmās palīdzības sniegšanas apmācību sistēmas uzturēšanā

Datu apstrādes nolūks: vienotas un kvalitatīvas pirmās palīdzības sniegšanas apmācību sistēmas uzturēšana saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 14. augusta noteikumiem Nr. 557 "Noteikumi par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā".

Tiesiskais pamats: Ministru kabineta 2012. gada 14. augusta noteikumi Nr. 557 "Noteikumi par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā"; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts.

Datu saņēmēji: iestādes, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības saņemt datus, kā arī datu subjekts, kas piedalās pirmās palīdzības apmācībās.

Datu glabāšanas ilgums: 5 – 10 gadi. Dokumenti tiks iznīcināti pēc Ministru kabineta 2012. gada 06. novembra noteikumos Nr. 748 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi" paredzētās dokumentu aprakstīšanas par attiecīgo periodu.

Informācija par personas datu apstrādi attiecībā uz personām, kam piešķir tiesības nodarboties ar apmācību pirmās palīdzības sniegšanā

Datu apstrādes nolūks: Dienests metodiski vada, koordinē, organizē un kontrolē apmācību pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 14. augusta noteikumiem Nr. 557 "Noteikumi par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā".

Tiesiskais pamats: Ministru kabineta 2012. gada 14. augusta noteikumi Nr. 557 "Noteikumi par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā"; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts.

Datu saņēmēji: iestādes, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības saņemt datus.

Datu glabāšanas ilgums: 5 – 10 gadi. Dokumenti tiks iznīcināti pēc Ministru kabineta 2012. gada 06. novembra noteikumos Nr. 748 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi" paredzētās dokumentu aprakstīšanas par attiecīgo periodu.

Informācija par personāla atlasi

Datu apstrādes nolūks: Dienests apstrādā Jūsu personas datus - iesniegto dzīves gājumu (CV - Curriculum Vitae) un dokumentus, lai novērtētu Jūsu iespējas ieņemt amatu, uz kuru izsludināts konkurss.

Tiesiskais pamats: Darba likuma 32. pants un Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts.

Apstrādei paredzētie dati: Dienests apstrādā Jūsu iesniegtos personas datus (vārds, uzvārds, kontaktinformācija, informācija par izglītību, līdzšinējo darba pieredzi) un faktus apliecināšus dokumentus. Dienests, nodibinot darba tiesiskās attiecības ar Jums, papildus informē par personas datiem, kurus papildus apstrādās darba tiesisko attiecību laikā.

Datu saņēmēji: Dienests un datu subjekts.

Datu glabāšanas ilgums: Pretendenta CV, ar kuru netiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības, tiks glabāts piecus mēnešus no pēdējās pieteikšanās dienas uz amata vietas konkursu. Pretendenta CV, ar kuru tiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības, tiks glabāts visu darba tiesisko attiecību laiku un vēl divus gadus pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas.

Informācija par personas datu apstrādi 

Datu Pārzinis: NMP dienests; Reģ. Nr. 90009029104; adrese: Laktas iela 8, Rīga, LV-1013; tālr. Nr. [+371 67337000](tel:+37167337000); e-pasts: nmpd@nmpd.gov.lv

Datu aizsardzības speciālists: datu aizsardziba@nmpd.gov.lv tālr. [+371 67337033](tel:+37167337033)

Informācija par videonovērošanu Dienesta lietošanā esošajās telpās un tām pieguļošajā teritorijā

Tiesiskais pamats: Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts.

Legitīmās intereses: noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzība.

Datu saņēmēji: tiesībsargājošās iestādes, datu subjekti, citas personas, kam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības pieprasīt un saņemt datus.

Datu glabāšanas ilgums: Dienesta telpās un tām pieguļošajās teritorijās veiktie videoieraksti tiek uzglabāti 30 (trīsdesmit) dienas no ieraksta veikšanas dienas un pēc tam automātiski dzēsti.

Informācija par videonovērošanu Dienesta operatīvajos medicīniskajos transportlīdzekļos

Datu apstrādes nolūks: uzlabot NMP sniegšanas kvalitāti un izpildīt Ārstniecības likuma 36. panta (Ārstniecības persona ir atbildīga par izraudzītās medicīniskās tehnoloģijas lietošanu un tās radītajām sekām) prasības.

Tiesiskais pamats: Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta d) apakšpunkts, 9. panta 2. punkta i) apakšpunkts.

Datu saņēmēji: iestādes, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības pieprasīt un saņemt datus, kā arī datu subjekts (pacients).

Datu glabāšanas ilgums: video un audio ieraksti tiek glabāti pēc fifo (vēcākajiem datiem pārrakstās pāri jaunākie) principa, speciāli atvēlētā atmiņu apgabalā. Atmiņu apgabals video un audio failus paredz uzglabāt no 10 (desmit) līdz 30 (trīsdesmit) dienām, atkarībā no brigādes darbu nodrošināšanas kompleksa modeļa.

Informācija par zvanu audioierakstu veikšanu, zvanot uz 113; 66016001 un operatīvajā režīmā izmantojamiem numuriem

Tiesiskais pamats: Ministru kabineta 2009. gada 20. janvāra noteikumu Nr. 60 "Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām" 68.4. punkts un Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1.punkta e) apakšpunkts, 9. panta 2. punkta h) apakšpunkts.

Datu saņēmēji: zvanu audio var saņemt tiesībsargājošās iestādes, bet datu subjekti, citas personas, kam saskaņā ar tiesību aktiem ir tiesības pieprasīt un saņemt datus – sarunu atreferējumu.

Datu glabāšanas ilgums: sarunu audioieraksti tiek uzglabāti 3 (trīs) gadus no zvana veikšanas dienas, ņemot vērā Dienesta faktiskās rīcības apstrīdēšanas termiņu un veicamās administratīvās darbības.

Informācija par Personas datu apstrādi medicīniska rakstura dokumentācijas aizpildīšanai

Datu apstrādes nolūks: neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukumu uzskaitē, dokumentāls pierādījums pacienta ārstniecības novērtējumam un ārstēšanas virzienam.

Tiesiskais pamats: Ministru kabineta 2006. gada 04. aprīļa noteikumu Nr. 265 "Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība"; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9. panta 2. punkta h) apakšpunkts.

Datu saņēmēji: iestādes, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības saņemt datus, kā arī datu subjekts (pacients).

Datu glabāšanas ilgums: nav mazāks nekā noteikts Ministru kabineta 2006. gada 4. aprīļa noteikumos Nr. 265 "Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība" (1 līdz 3 gadi). Dokumenti tiks iznīcināti pēc Ministru kabineta 2012. gada 06. novembra

noteikumos Nr. 748 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi" paredzētās dokumentu aprakstīšanas par attiecīgo periodu.

Informācija par personas datu apstrādi vienotas pirmās palīdzības sniegšanas apmācību sistēmas uzturēšanā

Datu apstrādes nolūks: vienotas un kvalitatīvas pirmās palīdzības sniegšanas apmācību sistēmas uzturēšana saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 14. augusta noteikumiem Nr. 557 "Noteikumi par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā".

Tiesiskais pamats: Ministru kabineta 2012. gada 14. augusta noteikumi Nr. 557 "Noteikumi par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā"; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts.

Datu saņēmēji: iestādes, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības saņemt datus, kā arī datu subjekts, kas piedalās pirmās palīdzības apmācībās.

Datu glabāšanas ilgums: 5 – 10 gadi. Dokumenti tiks iznīcināti pēc Ministru kabineta 2012. gada 06. novembra noteikumos Nr. 748 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi" paredzētās dokumentu aprakstīšanas par attiecīgo periodu.

Informācija par personas datu apstrādi attiecībā uz personām, kam piešķir tiesības nodarboties ar apmācību pirmās palīdzības sniegšanā

Datu apstrādes nolūks: Dienests metodiski vada, koordinē, organizē un kontrolē apmācību pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 14. augusta noteikumiem Nr. 557 "Noteikumi par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā".

Tiesiskais pamats: Ministru kabineta 2012. gada 14. augusta noteikumi Nr. 557 "Noteikumi par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā"; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts.

Datu saņēmēji: iestādes, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības saņemt datus.

Datu glabāšanas ilgums: 5 – 10 gadi. Dokumenti tiks iznīcināti pēc Ministru kabineta 2012. gada 06. novembra noteikumos Nr. 748 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi" paredzētās dokumentu aprakstīšanas par attiecīgo periodu.

Informācija par personāla atlasī

Datu apstrādes nolūks: Dienests apstrādā Jūsu personas datus - iesniegto dzīves gājumu (CV - Curriculum Vitae) un dokumentus, lai novērtētu Jūsu iespējas ieņemt amatu, uz kuru izsludināts konkurss.

Tiesiskais pamats: Darba likuma 32. pants un Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts.

Apstrādei paredzētie dati: Dienests apstrādā Jūsu iesniegtos personas datus (vārds, uzvārds, kontaktinformācija, informācija par izglītību, līdzšinējo darba pieredzi) un faktus apliecinājošus dokumentus. Dienests, nodibinot darba tiesiskās attiecības ar Jums, papildus informē par personas datiem, kurus papildus apstrādās darba tiesisko attiecību laikā.

Datu saņēmēji: Dienests un datu subjekts.

Datu glabāšanas ilgums: Pretendenta CV, ar kuru netiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības, tiks glabāts piecus mēnešus no pēdējās pieteikšanās dienas uz amata vietas konkursu. Pretendenta CV, ar kuru tiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības, tiks glabāts visu darba tiesisko attiecību laiku un vēl divus gadus pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas.


Informācija par videonovērošanu, izmantojot ķermeņa kameras

Datu apstrādes nolūks: Ķermeņa kamera tiek izmantota tiešraides sakaru nodrošināšanai starp brigādes vadītāju un jauna profila brigādi pienācīgas medicīniskās palīdzības kvalitātes nodrošināšanai un pārbaudei, kā arī noziedzīgu nodarījumu novēršanai un atklāšanai saistībā ar fizisko personu drošību un vitālo interešu aizsardzību, kritiskajās situācijās saglabājot iespēju veikt ierakstu, ja izsaukuma izpildes laikā rodas apdraudējums fiziskās personas veselībai un/vai dzīvībai.

Tiesiskais pamats: Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta d) un e) apakšpunkts un 9.panta 2.punkta f), g), i) apakšpunkts.

Datu glabāšanas ilgums: Ja izsaukuma laikā tika veikts ieraksts, atmiņas apgabalā tas tiek uzglabāts līdz 30 (trīsdesmit) dienām ar mērķi veikt pienācīgu pārbaudi.

Datu saņēmēji: iestādes, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības saņemt personas datus, kā arī datu subjekts (pacients) - noraksta veidā.

Personāla atlase 



Datu Pārzinis: Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests; Reģ. Nr. 90009029104; adrese: Laktas iela 8, Rīga, LV-1013; tālr. Nr. [+371 67337000](tel:+37167337000); e-pasts: nmpd@nmpd.gov.lv

Datu aizsardzības speciālists: datuaizsardziba@nmpd.gov.lv; tālr. [+371 67337033](tel:+37167337033)

Datu apstrādes nolūks: Dienests apstrādā Jūsu personas datus - iesniegto dzīves gājumu (CV - Curriculum Vitae) un dokumentus, lai novērtētu Jūsu iespējas ieņemt amatu, uz kuru izsludināts konkurss.

Tiesiskais pamats: Darba likuma 32. pants un Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts.

Apstrādei paredzētie dati: Dienests apstrādā Jūsu iesniegtos personas datus (vārds, uzvārds, kontaktinformācija, informācija par izglītību, līdzšinējo darba pieredzi) un faktus apliecinājošus dokumentus. Dienests, nodibinot darba tiesiskās attiecības ar Jums, papildus informē par personas datiem, kurus papildus apstrādās darba tiesisko attiecību laikā.

Datu saņēmēji: Dienests un datu subjekts.

Datu glabāšanas ilgums: Pretendenta CV, ar kuru netiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības, tiks glabāts piecus mēnešus no pēdējās pieteikšanās dienas uz amata vietas konkursu. Pretendenta CV, ar kuru tiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības, tiks glabāts visu darba tiesisko attiecību laiku un vēl divus gadus pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas.

 **DATU SUBJEKTA PIEPRASĪJUMA VEIDLAPA** 

<https://www.nmpd.gov.lv/lv/privatuma-politika>