

LĪGUMS

Individuālo aizsardzības līdzekļu piegāde ārkārtējās situācijas laikā

Rīgā,

Datums skatāms laika zīmogā

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests, turpmāk tekstā– Pasūtītājs, tā direktore **Lienes Cipules** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1480 „Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta nolikums” un pamatojoties uz Veselības ministrijas 2017.gada 22.decembra rīkojumu Nr.13-04/ 434 “Par Lienes Cipules iecelšanu Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta direktora amatā”, no vienas puses un

SIA “GRIF”, turpmāk tekstā - Piegādātājs, tās valdes locekļa Aleksandra Grigorjeva personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā – Puses, pamatojoties uz Ministru kabineta 2020.gada 12.marta rīkojuma Nr.103 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 4.14.punktu un saskaņā ar Pasūtītāja 2020.gada 26.marta pieteikumu tirgus izpētei Nr.1-21.9/985, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas par atlīdzību Līgumā noteiktajā kārtībā un kvalitātē piegādāt individuālos aizsardzības līdzekļus, turpmāk tekstā– Prece, saskaņā ar Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem.

2. Norēķinu kārtība

- 2.1. Pasūtītājs Preces iegādājas pēc nepieciešamības.
- 2.2. Ņemot vērā Preces pieprasījumu un pieejamību, Preces cena iegādes brīdī nedrīkst pārsniegt vidējo tirgus cenu.
- 2.4. Pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN, aprēķina atbilstoši spēkā esošajai nodokļa likmei. Nodokļu jomu regulējošo normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, PVN likme tiek piemērota saskaņā ar Preces saņemšanas brīdī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, neveicot atsevišķus grozījumus Līgumā.
- 2.5. Preču cenā ietilpst visi maksājumi, nodevas un citi izdevumi, kuri maksājami sakarā ar Līguma saistību izpildi, tai skaitā arī piegādes izdevumi pa visu Latvijas teritoriju.
- 2.6. Pasūtītājam ir tiesības iepirkt tādu Preču daudzumu, kāds tam ir nepieciešams tā darbības nodrošināšanai.
- 2.7. Pasūtītājs samaksu par piegādāto Preci veic ar pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto bankas kontu (Līguma 10.punkts), 45 (četrdesmit piecu) kalendāro dienu laikā no Preces piegādes, ko apstiprina Preču pavadzīme-rēķins.
- 2.8. Piegādātājs rēķinu ir tiesīgs nosūtīt elektroniski uz Pasūtītāja e-pastu: nmpd@nmpd.gov.lv. Puses piekrīt elektroniski sagatavotam rēķinam bez paraksta un akceptē šādi nosūtītus rēķinus par attaisnojamiem
- 2.9. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā nauda ir iemaksāta Piegādātāja norādītajā bankas kontā.

3. Preču piegādes kārtība

- 3.1. Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt Preci jebkurā daudzumā.
- 3.2. Preču pasūtījumu Pasūtītājs veic saskaņā ar Līguma 3.1.punktu, pasūtījumu piesakot elektroniski Līguma 9.4.2.punktā norādītajai kontaktpersonai.
- 3.3. Piegādātājs piegādā Preci 10 (desmit) dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas. Ja Piegādātājam nepieciešamās Preces ir jāpasūta no ražotāja un Piegādātājam ir

nepieciešams ilgāks piegādes termiņš, Puses vispirms vienojas, vai pasūtījumus paliek spēkā.

- 3.4. Pirms Preces piegādes Pušu pārstāvji saskaņo Preces piegādes laiku un vietu. Abpusēji vienojoties, Preci no Piegādātāja noliktavas var saņemt arī Pasūtītāja norīkots pārstāvis.
- 3.5. Piegādātājs, atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, nodrošina Preces piegādi:
 - 3.5.1. Pasūtītāja Vidzemes reģionālajā centrā - Rīgas ielā 47a, Valmierā;
 - 3.5.2. Pasūtītāja Kurzemes reģionālajā centra - Aizputes ielā 22, Kuldīgā;
 - 3.5.3. Pasūtītāja Latgales reģionālajā centrā - Siguldas ielā 16A, Daugavpilī;
 - 3.5.4. Pasūtītāja Zemgales reģionālajā centrā - Svētes ielā 37, Jelgavā;
 - 3.5.5. Pasūtītāja Rīgas reģionālajā centrā - Dunties ielā 8, Rīgā;
 - 3.5.6. Vadības centrā – Laktas ielā 8, Rīgā;
 - 3.5.7. Specializētās medicīnas centrā – Hipokrāta ielā 2, Rīgā;
 - 3.5.8. Valsts materiālo rezervju (turpmāk tekstā – VMR) vajadzībām - Talsu ielā 33, Kandavā.
- 3.6. Preces nodošana un pieņemšana tiek apliecināta, abām Pušu kontaktpersonām parakstot Piegādātāja Preču pavadzīmi – rēķinu, turpmāk tekstā – Pavadzīmi. Pavadzīmē obligāti jānorāda Pasūtītāja Līguma reģistrācijas numurs, Pasūtītāja struktūrvienības nosaukumu, kurai piegādāta Prece saskaņā ar Līguma 3.5.punktu, piegādātās Preces 1 (vienas) vienības cena, piegādāto vienību skaits, PVN likme un kopējā cena ar PVN, un apmaksas termiņu.
- 3.7. Piegādātājs nes pilnu materiālo atbildību par Preci līdz tās nodošanai Pasūtītājam.
- 3.8. Piegādātājs ar saviem resursiem nodrošina Preces izkraušanu Pasūtītāja norādītajās telpās.

4. Preces kvalitāte un derīguma termiņš

- 4.1. Precei jābūt iepakotai tā, lai transportēšanas un glabāšanas laikā saglabātos nemainīga Preces kvalitāte.
- 4.2. Piegādātājs atbild par piegādātās Preces kvalitāti un Preces atbilstību Līguma noteikumiem visu garantijas termiņa laiku un Pasūtītājam sedz visus ar Preču neatbilstību kvalitātei un Līguma noteikumiem saistītos zaudējumus.
- 4.3. Preces garantijas termiņš ir ne mazāks kā 24 (divdesmit četri) mēneši no Preču saņemšanas dienas vai lielāks, ja to paredz Preces ražotājs, ko apliecina Preču pavadzīme-rēķins.
- 4.4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Preces piegādes, konstatējot, ka Prece neatbilst Līguma noteikumiem, turpmāk tekstā – Trūkumi, sagatavo un uz Piegādātāja kontaktpersonas Līguma 9.4.2.punktā norādīto e-pastu nosūta pretenziju, turpmāk tekstā-Pretenzija par konstatējamiem Preces trūkumiem un neatbilstībām.
- 4.5. Ja garantijas laikā tiek konstatēts, ka Prece ir nekvalitatīva vai, ir Preces bojājumi, kas nav izraisīti Pasūtītāja vainas dēļ (piemēram, fiziska bojājuma dēļ), Pasūtītājs par to sagatavo Pretenziju un nosūta to Līguma 9.4.2.punktā norādītajai Piegādātāja kontaktpersonai. Šādā gadījumā Piegādātājam ir jānodrošina attiecīgās Preces nomaiņa Līguma 4.6.punktā minētajā kārtībā.
- 4.6. Piegādātājs nodrošina Preces nomaiņu pret jaunu, kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Preci bez papildus samaksas un termiņā, kas nav ilgāks par 15 (piecpadsmit) darba dienām no Pretenzijas nosūtīšanas dienas vai citā Pušu abpusēji saskaņotā laikā. Gadījumā, ja Piegādātājs šajā punktā noteiktajā termiņā nekvalitatīvo Preci nespēj aizstāt ar kvalitatīvu Preci, vai arī, ja lietošanas laikā tiek secināts, ka aizstātās Preces kvalitāte nav atbilstoša, Pasūtītājs nekvalitatīvās un neizlietotās Preces ar Pieņemšanas – nodošanas aktu nodod atpakaļ Piegādātājam un Piegādātājs sedz Pasūtītājam radītos zaudējumus par visu atgriezto nekvalitatīvo Preču apjomu.
- 4.7. Atzinuma par Preces kvalitāti saņemšanai, Puses var pieaicināt neatkarīgu ekspertu. Ja pieaicinātais eksperts apstiprina nekvalitatīvās Preces faktu, zaudējumi, kas Pasūtītājam radušies sakarā ar eksperta pieaicināšanu, jāsedz Piegādātājam.

- 4.8. Līguma noteikumi, kas Piegādātājam uzliek pienākumu novērst preces Trūkumus un atkārtoti nodot Preci Pasūtītājam Līgumā noteiktajos termiņos, nav uzskatāmi par pamatu Līgumā noteiktā Preču piegādes termiņa (Līguma 3.3.punkts) pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.

5. Līguma termiņš

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā uz izsludinātās ārkārtējās situācijas laiku (Ministru kabineta 2020.gada 12.marta rīkojums Nr.103 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu").
- 5.2. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī Līguma 20 (divdesmit) kalendāra dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi, ja viena no Pusēm nepilda savas saistības. Par brīdinājumu par Līguma pārtraukšanu tiek uzskatīts rakstveidā noformēts un otrai Pusei nosūtīts paziņojums.
- 5.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī Līguma 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi, norādot objektīvu iemeslu.
- 5.4. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm par to vienojoties. Vienošanās noformējama rakstveidā, ar abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstiem.

6. Pušu saistības un atbildība

- 6.1. Pasūtītāja saistības un atbildība:
- 6.1.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu saistību pienācīgu izpildi;
- 6.1.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Preci šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
- 6.1.3. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt izpildītāja piegādātās Preces pieņemšanu;
- 6.1.4. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Precēm Līguma 2.7.punktā norādītajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Līgumsodu 0,1% (nulle viens procents) apmērā no savlaicīgi nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 6.1.5. Pasūtītājam ir tiesības Piegādātājam pieprasīt informāciju par Preces piegādi, kā arī par Līguma izpildes gaitu un to kavējošiem faktoriem;
- 6.1.6. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preci, kurai ir konstatēti bojājumi, vai Preces pavadzīme neatbilst šajā Līgumā (3.6.punkts) noteiktajām prasībām;
- 6.1.7. Pasūtītājam ir tiesības Piegādātājam iesniegt pamatotu Pretenziju par Preces bojājumiem;
- 6.1.8. Pasūtītājam ir tiesības nepasūtīt konkrēto Preci, ja zūd nepieciešamība pēc tās.
- 6.2. Piegādātāja saistības un atbildība:
- 6.2.1. Piegādātājs ir atbildīgs par savu saistību pienācīgu izpildi;
- 6.2.2. Piegādātājs apņemas veikt Preču piegādi un nodošanu Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 6.2.3. Piegādātājs apņemas pamatojoties uz Pretenzijā norādīto, veikt Preces apmaiņu pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci;
- 6.2.4. Piegādātājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Piegādātājs tajos vainojams;
- 6.2.5. Ja Piegādātājs nepiegādā Preces Līgumā noteiktajā termiņā, tiek noteikts Līgumsods 0,1% (nulle viens procents) apmērā no nepiegādāto Preču cenas par katru nokavēto piegādes dienu;
- 6.3. Ieturamā Līgumsoda summa nevar būt lielāka par 10 % (desmit procentiem) no kopējās līgumsummas (Līguma 2.1.punkts).
- 6.4. Jebkura Līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

- 7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņas uzskata, ir iespējama un paredzama viņas Līgumā paredzēto Līguma saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt savstarpēji vienojoties, bet ja vienošanās nav panākta, Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – tiesā.
- 8.2. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Šo Līgumu var grozīt vai papildināt pēc Pušu rakstveida vienošanās, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījuši abu Pušu paraksttiesīgās personas.
- 9.3. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 9.4. Pušu pārstāvji Līguma darbības laikā:
- 9.4.1. No Pasūtītāja puses:

[Redacted text block]

- 9.4.2. No Piegādātāja puses:

[Redacted text block]

- 9.5. Līguma 9.4.1.punktā minētajām personām ir tiesības Pasūtītāja vārdā veikt pasūtījumu, saņemt Preci, parakstīt Preces pavadzīmi-rēķinu, sagatavot Pretenziju, pieprasīt no Piegādātāja informāciju par Līguma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.
- 9.6. Visi paziņojumi un uzaicinājumi ir jānosūta uz juridisko adresi (Līguma 10.punkts),

ierakstītās vēstulēs vai iesniedzot tās personīgi. Informācija par kontaktpersonu nomaiņu tiek nosūtīta uz e-pastu.

- 9.7. Mainot juridiskās adreses vai bankas rekvizītus, Pusei par notikušajām izmaiņām otrai Pusei ir jāpaziņo 7 (septiņu) dienu laikā. Pretējā gadījumā vainīgā Puse pilnībā atlīdzina otrai Pusei nodarītos vai tādējādi radušos zaudējumus.
- 9.8. Pušu pārstāvji ar saviem parakstiem šajā Līgumā apliecina, ka rīkojas Līgumā norādīto juridisko personu vārdā un uzdevumā, un tiem ir šādām darbībām attiecīgs pilnvarojums.
- 9.9. Puses apliecina, ka tām ir saprotams šī Līguma saturs un nozīme un viņi Līgumu atzīst par pareizu un abpusēji izdevīgu. Līguma lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts pareizi – pēc Pušu sniegtās informācijas, kuru Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu šajā Līgumā.
- 9.10. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām.

10. Pušu rekvizīti un paraksti.

Pasūtītājs:

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests

Reģ. Nr. 90009029104

Adrese: Laktas iela 8, Rīga, LV – 1013

Banka: Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr.: LV86TREL2290649007000

E-pasts: nmpd@nmpd.gov.lv

Piegādātājs:

SIA “GRIF”

Reģ. Nr. 40103003522

Adrese: Maskavas iela 361, Rīga, LV-1063

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV50UNLA0006003467354

E-pasts: valts.pakalnetis@grif.lv

Direktore _____ L.Cipule

Valdes loceklis _____ A.Grigorjevs