

**APSTIPRINĀTS**  
Iepirkuma komisijas  
2018.gada 13.decembra sēdē,  
Protokols Nr.1

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests

**ATKLĀTA KONKURSA**

“Par tiesībām piegādāt imobilizācijas un pārvietošanas aprīkojumu NMP dienesta un  
VMR vajadzībām”

**VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS**

Iepirkuma identifikācijas numurs NMPD 2018/65

Rīga, 2018

Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss (turpmāk – Konkurss), kuru veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotajiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums) Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta (turpmāk – NMP dienests/ Pasūtītājs) vajadzībām.

## 1. Iepirkuma identifikācijas numurs

NMPD 2018/65

## 2. Pasūtītājs

### 2.1. Pasūtītāja rekvizīti:

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests

Reģistrācijas Nr.90009029104

Juridiskā adrese: Laktas iela 8, Rīga, LV-1013

Tālrunis: +371 67337000

Bankas rekvizīti:

Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs

Kods: TREL22

Konts: LV86TREL2290649007000

### 2.2. Konkurss organizē iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija), kas izveidota ar NMP dienesta direktora 2018.gada 13.jūlija rīkojumu Nr. 1-3/214.

### 2.3. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga Konkursa gaitā:

#### 2.3.1. sniegt organizatorisku informāciju par Konkursu:

Juridiskās nodaļas galvenā juriste Ilze Šimase

tālruņa numurs: 67337031

e-pasta adrese: [ilze.simase@nmpd.gov.lv](mailto:ilze.simase@nmpd.gov.lv)

#### 2.3.2. sniegt tehniska rakstura informāciju saistībā ar tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām:

Medicīniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja – Benita Kaprāle

tālruņa numurs: 67337018

e-pasta adrese: [benita.kaprale@nmpd.gov.lv](mailto:benita.kaprale@nmpd.gov.lv)

## 3. Vispārīgā informācija

### 3.1. **Struktūra**

Vispārīgo prasību dokuments ir daļa no Konkursa procedūras Nolikuma un satur vispārīgās prasības, kas attiecas uz to iepirkuma procedūru, kuras profilā vispārīgo prasību dokuments pievienots.

Specifiskā Nolikuma informācijas daļa (informācija par pasūtītāju, detalizēta informācija par iepirkuma priekšmetu, piegādātāju kvalifikācijas prasības, tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājuma prasības, līguma projekts, veidlapas u.c. informācija), kā daļa no Nolikuma ir pieejama Konkursa profila datos.

### 3.2. **Piegādātāji**

Lai piegādātājs iesniegtu piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-pasūtījumu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas Elektronisko iepirkumu sistēmā (reģistrācijas informāciju sk. šeit: <http://paligs.eis.gov.lv/piegadatajiem/>)

vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības.

### 3.3. ***Iepirkuma procedūras dokumentācijas saņemšana***

- 3.3.1. Visa aktuālā informācija par Konkursa procedūru, t.sk. Nolikums, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem pieejama pasūtītāja tīmekļa vietnē: [http://www.nmpd.gov.lv/nmpd/nmpd\\_iepirkumi/](http://www.nmpd.gov.lv/nmpd/nmpd_iepirkumi/) un e-konkursu apakšsistēmā vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>
- 3.3.2. Papildus Elektronisko iepirkumu sistēmā reģistrēta ieinteresētā persona var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, skaidrojumu sk. vietnē: [http://paligs.eis.gov.lv/pegadatajiem/N\\_2\\_5.html](http://paligs.eis.gov.lv/pegadatajiem/N_2_5.html).

### 3.4. ***Informācija par iepirkuma priekšmetu***

- 3.4.1. Iepirkuma priekšmets ir imobilizācijas aprīkojuma (turpmāk – Prece) iegāde, saskaņā ar 4.pielikumā „Tehniskā specifikācija” definētajām prasībām un ņemot vērā piedāvāto Preces 1 (vienas) vienības cenu un Pasūtītājam pieejamos finanšu līdzekļus.
- 3.4.2. Konkurss ir sadalīts 5 (piecās) daļās:  
1.daļa – Vakuuma matraču piegāde;  
2.daļa – Krāmera šinu piegāde;  
3.daļa - Mīksto/paklājveida nestuvju piegāde;  
4.daļa - Īso mugurkaula imobilizācijas dēļu/evakuācijas ierīču piegāde;  
5.daļa - Trakcijas šinu, monolaterālo piegāde.
- 3.4.3. CPV kods – 33100000-1.
- 3.4.4. Piedāvājumu var iesniegt par 1 (vienu) vai abām daļām. Katrs Pretendents iesniedz 1 (vienu) piedāvājumu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 3.4.5. Iegādājamo Preces vienību skaits būs atkarīgs no Pretendenta piedāvātās cenas par Preces 1 (vienu) vienību un piešķirto finanšu līdzekļu apjoma. Pasūtot Preci VMR vajadzībām, ņem vērā piešķirtos finanšu līdzekļus, paturot tiesības, finansējuma nepiešķiršanas gadījumā, plānotās Preces neiepirkt.
- 3.4.6. Pasūtītājs negarantē Konkursa katras daļas plānotās līgumcenas (Nolikuma 3.5.1.punkts) sasniegšanu, gadījumā, ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība iegādāties Preci objektīvu apstākļu vai nepārvaramas varas, tai skaitā tādu no Pasūtītāja gribas neatkarīgu valsts pārvaldes institūciju lēmumu un rīcības vai normatīvo aktu pieņemšanas un spēkā stāšanās rezultātā, kas būtiski ierobežo Pasūtītāja tiesības un spējas uzņemties attiecīgās līgumsaistības.

### 3.5. ***Līguma izpildes vieta, laiks, plānotā līgumsumma***

- 3.5.1. Konkursa rezultātā (par katru Konkursa daļu) tiks slēgts iepirkuma līgums *par tiesībām piegādāt imobilizācijas un pārvietošanas aprīkojumu NMP dienesta un VMR vajadzībām*:

<b>Konkursa daļas Nr.</b>	<b>Konkursa daļas nosaukums</b>	<b>Paredzamā līgumcena EUR bez PVN (NMP dienesta vajadzībām)</b>	<b>Paredzamā līgumcena EUR bez PVN (Valsts materiālo rezervju vajadzībām)</b>
1.	Vakuuma matračī	8 800,00	20 000,00
2.	Krāmera šinas	2 650,00	70 300,00
3.	Mīkstās/paklājveida nestuves	780,00	-
4.	Īsie mugurkaula imobilizācijas dēļi/evakuācijas ierīces	945,00	-

5.	Trakcijas šinas, monolaterālās	825,00	-
----	--------------------------------	--------	---

- 3.5.2. Konkursa rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma darbības laiks ir 2 (divi) gadi no līguma noslēgšanas brīža.
- 3.5.3. Līguma izpildes vieta:
- NMP dienesta struktūrvienībām – reģionālajiem centriem (RC): Rīgā, Valmierā, Daugavpilī, Kuldīgā, Jelgavā;
  - Valsts materiālo rezervju (VMR) noliktavās – Ogrē, Kandavā, Cesvainē.
- 3.5.4. Līgumcena netiks pārskatīta, ja slēdzot Līgumu vai Līguma izpildes laikā, izrādīsies, ka Preces cenā Piegādātājs nav iekļāvis kādas no izmaksām.
- 3.6. **Piedāvājumu šifrēšana.** Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēma nodrošina piedāvājumu pirmā līmeņa šifrēšanu.
- 3.7. **Piedāvājuma noformēšana**
- 3.7.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
- 3.7.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
- 3.7.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem un tajā ietverto informāciju).
- 3.7.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
- 3.7.2.1. veidlapas, tehniskais un finanšu piedāvājums saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā;
- 3.7.2.2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, veidlapas, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecināšu dokumentu (piemēram, pilnvaru).
- 3.7.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalifikāciju apliecināšie dokumenti (piemēram, sertifikāti un citi dokumenti, kurus negatavo pats pretendents) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 3.7.4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 3.7.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. Nolikuma pielikumos un formās, kuras ir ievietotas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma profila sadaļās) ietvertos nosacījumus.

- 3.7.6. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 3.7.7. Drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

### 3.8. *Cita informācija*

Pasūtītājs un ieinteresētie piegādātāji vai pretendents ar informāciju apmainās Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Pasūtītājs informācijas apmaiņai ar piegādātāju/prezententu izmanto elektronisko iepirkumu sistēmu un/vai sistēmā norādīto e-pasta adresi, kuru piegādātājs ir norādījis oficiālajai saziņai.

## 4. **Pretendentu atlases prasības**

- 4.1. ***Vispārējie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā*** ir pieejami e-konkursu apakšsistēmā šā Konkursa sadaļā un tie ir sekojoši:
- 4.1.1. attiecībā uz Pretendentu nav iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, tajā skaitā nepastāv tādi apstākļi, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām;
- 4.1.2. Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1.,2.,3.,4.,5.,6 vai 7.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi attiecināmi arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 4.1.3. Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2.,3.,4.,5.,6 vai 7.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi attiecināmi arī uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējas piedāvātās līgumcenas;
- 4.1.4. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem.
- 4.2. ***Pretendenta kvalifikācijas prasības*** ir pieejamas e-konkursu apakšsistēmā šā Konkursa sadaļā.

## 5. **Iesniedzamie dokumenti, t.sk. formas ir pieejamas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā:**

- 5.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā publicēto veidlapu. Pieteikumu (atsevišķi vai kopā ar piedāvājumu) paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona;
- 5.2. ja pieteikumu vai piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad e-konkursa apakšsistēmā pievieno pārstāvniecību apliecināšu pilnvaru (oriģinālu vai kopiju)
- 5.3. ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, uzņēmējdarbību/ komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas apliecina, ka pretendents vai piegādātāju apvienības dalībnieki vai persona, uz kuras spējām tā balstās, ir reģistrēti likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā;

*Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).*

- 5.4. apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā publicēto veidlapu. Apliecinājumu (atsevišķi vai kopā ar piedāvājumu) paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona;
- 5.5. gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas apliecina personu apvienības vai personālsabiedrības pilnvarojumu Pretendentam iesniegt piedāvājumu, un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai;
- 5.6. gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz Pretendents, kurš balstās uz kādas personas spējām, parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas apliecina personas pilnvarojumu Pretendentam iesniegt piedāvājumu, spējas vai resursus uz kā balstās Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām, un apliecina uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai;
- 5.7. gadījumā, ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, Pretendentam, saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā publicēto veidlapu, jāiesniedz informācija par apakšuzņēmējiem un tiem nododamā pakalpojuma apjomu, ja tā vērtība pārsniedz 10% no kopējas piedāvātās līgumcenas;
- 5.8. Pretendents pēc izvēles var iesniegt e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā pievienoto Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD), aizpildot tikai tās ESPD dokumenta sadaļas, kas attiecas uz Nolikumā izvirzīto prasību izpildes apliecināšanu;
- 5.9. ja pretendents ir personu grupa vai personālsabiedrība (vai pretendents piesaista personas, uz kuru iespējām tas balstās), dokumenti jāiesniedz par visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem (vai personām, uz kuru iespējām tas balstās) tādā apjomā, kādā attiecīgais dalībnieks (vai personas, uz kuru iespējām tas balstās) piedalās pretendenta kvalifikācijas apliecināšanā;
- 5.10. ja tiek piedāvāta CE marķēta ierīce, jāpievieno Preces kvalitāti apliecinošā dokumenta kopija.

#### **5.11. Tehniskais piedāvājums**

- 5.11.1. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas formas šūnas, tādejādi apliecinot sava piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 5.11.2. Par katru piedāvāto Preci jāiesniedz informatīvie materiāli (ražotāja apraksts/bukleti/attēli u.tml.), pēc kuriem var izvērtēt Preces atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. Informatīvais materiāls var tikt aizstāts ar precīzas interneta vietnes norādi Preces ražotāja mājaslapā, ar noteikumu, ka, meklējot pēc Pretendenta norādēm, ir pieejama pilna informācija, pēc kuras var izvērtēt Preces atbilstību prasībām. Ražotāja rakstveida informācija par Preci var būt latviešu, angļu vai krievu valodā. Katras Konkursa daļas Tehniskā piedāvājuma beigās ir jābūt norādei, vai iesniegti informatīvie materiāli, vai norādīta vietne internetā (piemēram: “informācija pieejama elektroniski: ....”).

#### **5.12. Finanšu piedāvājums**

- 5.12.1. Pretendents finanšu piedāvājumu iesniedz saskaņā ar pielikumā esošo instrukciju un atbilstoši e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa Nolikuma sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot atbilstošās finanšu piedāvājuma formas šūnas kolonnas ailes.
- 5.12.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, noapaļojot līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata, iekļaujot visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli).

## **6. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

### **6.1. *Piedāvājumu vērtēšana***

- 6.1.1. Komisija atlasa pretendētus (piedāvājumus) vairākos posmos, katrā nākamajā vērtējot tikai tos pretendētus, kuri nav noraidīti iepriekšējā posmā, saskaņā ar izvirzītajām t.sk. noformējuma prasībām, kas var ietekmēt piedāvājuma būtību vai tā tiesiski saistošo raksturu pretendētam, kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju).
- 6.1.2. Komisija pieņem pamatotu lēmumu par katra piedāvājuma noformējuma atbilstību 3.7.apakšpunktā noteiktajām noformējuma prasībām.
- 6.1.3. Komisija vērtē pretendentu atlases dokumentus saskaņā ar Nolikuma 4. un 5.punktu, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases un minimālajām kvalifikācijas prasībām.
- 6.1.4. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma 5.11.apakšpunkta prasībām un tehniskajai specifikācijai.
- 6.1.5. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikuma 5.12.apakšpunkta prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu.

### **6.2. *Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršana***

- 6.2.1. No visiem prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par Konkursa katras daļas uzvarētāju, Komisija atzīs to Pretendentu, kurš būs iesniedzis visus Pretendenta atlases dokumentus, kura piedāvājums atbildīs Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām un būs iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu (zemākā cena).
- 6.2.2. Gadījumā, ja Konkursa daļā, vairāki pretendenti piedāvās vienādas cenas, Komisija izvēlēsies piedāvājumu ar garāko Preces garantijas termiņu;
- 6.2.3. ja arī šajā gadījumā vairākiem pretendentiem būs vienādas cenas, lai noteiktu daļas uzvarētāju, Komisija veiks iesniegto cenu izlozi;
- 6.2.4. par izlozes norisi (datumu un laiku), katrs izlozes dalībnieks (vienādo cenu iesniedzējs) tiks informēts, nosūtot tam elektroniski vēstuli. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.
- 6.2.5. Komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudīs, vai uz Pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, un Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmēju nav attiecināmi kādi no PIL 42.pantā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem. Atkarībā no veiktās pārbaudes rezultātiem, Komisija rīkosies, kā noteikts PIL 42.panta piektajā daļā.

## **7. Pretendenta tiesības un pienākumi**

### **7.1. *Pretendenta tiesības:***

- 7.1.1. apvienoties personu apvienībā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
- 7.1.2. izmantot citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības;
- 7.1.3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, jebkurš Pretendenta paziņojums par izmaiņām Pretendenta piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukšana, tiek sagatavots, noformēts un iesniegts saskaņā ar Nolikuma prasībām.

### **7.2. *Pretendenta pienākumi:***

- 7.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 7.2.2. sniegt patiesu informāciju;

- 7.2.3. savlaicīgi sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai;
- 7.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma un tajā iekļauto dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu;
- 7.2.5. iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājumu.

## **8. Komisijas tiesības un pienākumi**

### **8.1. *Komisijas tiesības:***

- 8.1.1. pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 8.1.2. lai Komisija nešaubīgi varētu izvērtēt piedāvātās Preces atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, lūgt pretendentu iesniegt papildus informatīvus materiālus, piemēram: ražotāja tehniskie apraksti, foto attēli, bukleti, interneta vietnes, u.tml. par katru Konkursā piedāvāto Preci;
- 8.1.3. lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikumā minētajām prasībām;
- 8.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 8.1.5. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai notariāli apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu;
- 8.1.6. Pretendentam vai kompetentai iestādei lūgt papildināt vai izskaidrot Pretendenta iesniegtos dokumentus, kā arī pieprasīt Pretendentiem uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus vai notariāli apliecinātu dokumentu kopijas, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu;
- 8.1.7. pieaicināt ekspertus Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
- 8.1.8. izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, ievērojot Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 23. un 24.punktā noteikto;
- 8.1.9. veikt citas darbības, kas izriet no šī Nolikuma un iepirkuma procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 8.1.10. izvērtēt vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto.
- 8.1.11. pārtraukt Konkursu jebkurā tā stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem Pretendentiem.

### **8.2. *Komisijas pienākumi:***

- 8.2.1. nodrošināt Konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 8.2.2. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 8.2.3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 8.2.4. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 8.2.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli veikt ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.pantā noteikto.

## **9. Noslēguma noteikumi**

Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.