

**APSTIPRINĀTS**  
Iepirkuma komisijas  
2018.gada 14.decembra sēdē,  
Protokols Nr.1

**GROZĪJUMI Nr.1**  
Iepirkuma komisijas  
2019.gada 14.janvāra sēdē,  
Protokols Nr.3

**GROZĪJUMI Nr.2**  
Iepirkuma komisijas  
2019.gada 13.februāra sēdē,  
Protokols Nr.5

**GROZĪJUMI Nr.3**  
Iepirkuma komisijas  
2019.gada 28.februāra sēdē,  
Protokols Nr.6

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests

## **ATKLĀTA KONKURSA**

„Par tiesībām veikt medicīnisko iekārtu tehnisko uzraudzību NMPD un VMR  
vajadzībām”

## **NOLIKUMA VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS**

Iepirkuma identifikācijas numurs NMPD 2018/62

Rīga, 2019

Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss (turpmāk – Konkurss), kuru veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotajiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums) Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta (turpmāk – NMP dienests/ Pasūtītājs) vajadzībām.

## 1. Iepirkuma identifikācijas numurs

NMPD 2018/62

## 2. Pasūtītājs

### 2.1. Pasūtītāja rekvizīti:

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests

Reģistrācijas Nr.90009029104

Juridiskā adrese: Laktas iela 8, Rīga, LV-1013

Tālrunis: +371 67337000

Fakss: +371 67709176

Bankas rekvizīti:

Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs

Kods: TREL22

Konts: LV86TREL2290649007000

### 2.2. Konkurss organizē iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija), kas izveidota ar NMP dienesta direktora 2018.gada 7.novembra rīkojumu Nr. 1-3/348.

### 2.3. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga Konkursa gaitā:

#### 2.3.1. sniegt organizatorisku informāciju par konkursu:

*Juridiskās nodaļas vadītāja vietniece*

*Laura Kolneja*

Tālruņa numurs: +371 67337026

Faksa numurs: +371 67709176

e-pasta adrese: [laura.kolneja@nmpd.gov.lv](mailto:laura.kolneja@nmpd.gov.lv)

#### 2.3.2. sniegt tehniska rakstura informāciju saistībā ar tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām:

*Medicīniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja*

*Benita kaprāle*

Tālruņa numurs: +371 67337018

e-pasta adrese: [benita.kaprAle@nmpd.gov.lv](mailto:benita.kaprAle@nmpd.gov.lv)

## 3. Vispārīgā informācija

### 3.1. **Struktūra (Nolikuma vispārīgo prasību dokuments un nolikuma pielikumi)**

Vispārīgo prasību dokuments ir daļa no iepirkuma procedūras nolikuma un satur vispārīgās prasības, kas attiecas uz to iepirkuma procedūru, kuras profilā vispārīgo prasību dokuments pievienots.

Specifiskā Nolikuma informācijas daļa (informācija par pasūtītāju, detalizēta informācija par iepirkuma priekšmetu, piegādātāju kvalifikācijas prasības, tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājuma prasības, līguma projekts, veidlapas u.c. informācija) kā daļa no Nolikuma ir pieejama attiecīgās iepirkuma procedūras profila datos.

### 3.2. **Piegādātāji**

Lai piegādātājs iesniegtu piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-pasūtījumu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas Elektronisko iepirkumu sistēmā (reģistrācijas informāciju sk. šeit: <http://paligs.eis.gov.lv/piegadatajiem/>) vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-

konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības.

### 3.3. ***Iepirkuma procedūras dokumentācijas saņemšana***

- 3.3.1. Visa aktuālā informācija par iepirkuma procedūru, t.sk. Nolikums, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem pieejama pasūtītāja tīmekļa vietnē: [http://www.nmpd.gov.lv/nmpd/nmpd\\_iepirkumi/](http://www.nmpd.gov.lv/nmpd/nmpd_iepirkumi/) un e-konkursu apakšsistēmā vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>
- 3.3.2. Papildus Elektronisko iepirkumu sistēmā reģistrēta ieinteresētā persona var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, skaidrojumu sk. vietnē: [http://paligs.eis.gov.lv/pegadatajiem/N\\_2\\_5.html](http://paligs.eis.gov.lv/pegadatajiem/N_2_5.html).
- 3.3.3. Lai saņemtu informāciju par iepirkuma 1., 3., 4. un 5.daļā iekļauto ierīču funkcionālo un elektrodrošības pārbaūžu apjomu (**un to intervāliem**), kādu ierīcei ir noteicis tās ražotājs, piegādātājs nosūta pieprasījumu informācijas saņemšanai uz Nolikuma 2.3.1.punktā norādīto e-pastu, informācijas pieprasījumā norādot konkrēto iepirkuma daļu, par kuru informāciju nepieciešams saņemt. Nosūtot informācijas pieprasījumu, piegādātājs ņem vērā, ka pieprasītā informācija ir ierobežotas pieejamības un apliecina, ka izsniegtā informācija netiks kopēta, pavairota, publicēta vai izplatīta trešajām personām.
- 3.3.4. **Piegādātājam ir tiesības, iepriekš sazinoties ar NMP dienesta pārstāvi Rasu Ozoliņu (rasa.ozolina@nmpd.gov.lv, 67337019), iepazīties uz vietas – Laktas ielā 8, Rīgā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00 - ar iepirkuma 1., 3., 4. un 5.daļā iekļauto medicīnisko ierīču dokumentāciju par ražotāja noteiktajām veicamajām elektrodrošības vai funkcionālajām pārbaudēm vai to intervāliem. Veicot iepazīšanos uz vietas, piegādātājam būs jāparaksta apliecinājums, ka ir iepazīties ar ierobežotas pieejamības informāciju un piegādātājs apliecina, ka informācija netiks kopēta, pavairota (tai skaitā fotografēta), publicēta vai izplatīta trešajām personām.**

### 3.4. ***Vispārīgās vienošanās un līguma izpildes laiks un vieta***

- 3.4.1. Konkursa rezultātā tiks noslēgta Vispārīgā vienošanās uz 2 (diviem) gadiem (e-konkursu apakšsistēmā pievienots vispārīgās vienošanās projekts).
- 3.4.2. Vispārīgās vienošanās ietvaros noslēgto iepirkuma līgumu termiņš ir 2 (divi) gadi no vispārīgās vienošanās noslēgšanas dienas (e-konkursu apakšsistēmā pievienots līguma projekts).
- 3.4.3. Pasūtījumi visā vispārīgās vienošanās un iepirkuma līgumu darbības laikā tiks veikti pēc nepieciešamības, Vispārīgās vienošanās kopējās summas ietvaros.
- 3.4.4. Vispārīgās vienošanās un līguma izpildes vieta ir visa Latvijas teritorija.

3.5. ***Piedāvājumu šifrēšana.*** Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēma nodrošina piedāvājumu pirmā līmeņa šifrēšanu.

### 3.6. ***Piedāvājuma noformēšana, piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks.***

- 3.6.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
  - 3.6.1.1.izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
  - 3.6.1.2.elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents

- ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem un tajā ietverto informāciju).
- 3.6.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
- 3.6.2.1. Veidlapas, tehniskais un finanšu piedāvājums saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā.
- 3.6.2.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, veidlapas, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecināšu dokumentu (piemēram, pilnvaru).
- 3.6.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalifikāciju apliecināšie dokumenti (piemēram, sertifikāti un citi dokumenti, kurus negatavo pats pretendents) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 3.6.4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 3.6.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. Nolikuma pielikumos un formās, kuras ir ievietotas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma profila sadaļās) ietvertos nosacījumus.
- 3.6.6. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 3.6.7. Drīkst iesniegt tikai **vienu** piedāvājuma variantu katrā iepirkuma daļā.
- 3.6.8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks: e-konkursu apakšsistēma, **2019.gada 18.marts plkst. 10:00.**

### 3.7. *Cita informācija*

Pasūtītājs un ieinteresētie piegādātāji vai pretendents ar informāciju apmainās Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Pasūtītājs informācijas apmaiņai ar piegādātāju/prendentu izmanto elektronisko iepirkumu sistēmu un/vai sistēmā norādīto e-pasta adresi, kuru piegādātājs ir norādījis oficiālajai saziņai.

## 4. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

- 4.1. Iepirkuma priekšmets ir aktīvo IIa un IIb klases medicīnisko ierīču tehniskās uzraudzības pakalpojums. Tehniskā uzraudzība šī iepirkuma ietvaros – medicīnisko ierīču elektrodrošības un funkcionālās pārbaudes atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 28.novembra noteikumos Nr. 689 “Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība” noteiktajām prasībām. Tehniskās uzraudzības apjoms katram ierīču veidam noteikts atbilstoši šo noteikumu 168.punkta regulējumam.

Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 12 (divpadsmit) daļās:

Iepirkuma daļas Nr.	Iepirkuma daļas nosaukums un iepirkuma priekšmets	Paredzamā līgumcena EUR bez PVN
1.daļa	Defibrilatoru <i>Lifepak</i> tehniskā uzraudzība	177265,00
2.daļa	<i>Dräger</i> ražoto plaušu mākslīgās ventilācijas (PMV) ierīču <i>Oxylog</i> tehniskā uzraudzība	8451,63
3.daļa	<i>Weinmann</i> ražoto plaušu mākslīgās ventilācijas (PMV) ierīču <i>LifeBase</i> tehniskā uzraudzība	70048,00
4.daļa	Plaušu mākslīgās ventilācijas (PMV) ierīču <i>Hamilton</i> tehniskā uzraudzība	28016,56
5.daļa	Perfuzoru <i>Compact</i> tehniskā uzraudzība	14262,49
6.daļa	EKG aparātu <i>ELI – 150</i> tehniskā uzraudzība	1762,56
7.daļa	Plaušu mākslīgās ventilācijas (PMV) ierīču <i>SabreMedical</i> tehniskā uzraudzība	88,23
8.daļa	<i>Dräger</i> ražotās inkubatoru sistēmas ar komplektējošām ierīcēm <i>TI 500</i> tehniskā uzraudzība	1310,89
9.daļa	Infūzijas sūkņa <i>AsenaGW</i> tehniskā uzraudzība	76,30
10.daļa	<i>Fisher&amp;Paykel</i> mitrinātāja/sildītāja tehniskā uzraudzība	140,40
11.daļa	Jaundzimušo hipotermijas iekārtas <i>TecoTherm Neo</i> tehniskā uzraudzība	281,32
12.daļa	<i>Biotronik</i> ražoto kardiostimulatoru <i>Reocor/EDP</i> tehniskā uzraudzība	130,80

- 4.2. Vispārīgo vienošanos paredzēts slēgt līdz EUR 301 834,18 (trīs simti viens tūkstošis astoņi simti trīsdesmit četri *euro*, 18 centi) bez PVN un vispārīgās vienošanās laikā nolikuma 4.1.punktā norādītajām paredzētajām līgumcenas daļām ir informatīvs raksturs un līgumsumma pa daļām var mainīties, nepārsniedzot kopējo vienošanās līgumcenu. Vispārīgās vienošanās kopējā līgumcena sastāv no: EUR 288 544,95 bez PVN (divi simti astoņdesmit astoņi tūkstoši pieci simti četrdesmit četri *euro*, 95 centi) - NMP dienesta vajadzībām un EUR 13 289,23 bez PVN (trīspadsmit tūkstoši divi simti astoņdesmit deviņi *euro*, 23 centi) – VMR vajadzībām.
- 4.3. Piesakoties dalībai iepirkumā, Pretendents ņem vērā, ka Pasūtītāja valdījumā esošās medicīniskās ierīces atrodas visā Latvijas teritorijā. Pasūtītāja teritoriālās struktūrvienības ir reģionālie centri (RC) un to pakļautībā esošie brigāžu atbalsta centri (BAC), kuru vadībā strādā dažāds skaits NMP brigāžu, kuras lokalizējas BAC pakļautajos NMP punktos. Pakalpojums jānodrošina ierodoties vismaz BAC, eksperts/inženieris var izmantot iespēju ierasties arī sīkākās struktūrvienībās – NMP punktos, ja tas ir izdevīgi maršruta un laika plānošanas ziņā. Ar RC nesaistītas Pasūtītāja struktūrvienības ir Specializētās medicīnas centrs (SMC) – atrodas Rīgā un Valsts materiālo rezervju (VMR) noliktavas – atrodas Ogrē, Kandavā un Cēsainē.
- 4.4. Pretendents ņem vērā Pasūtītāja darba specifiku – visas ierīces, kas ir RC pārziņā, ir izvietotas NMP brigāžu operatīvajos medicīniskajos transportlīdzekļos (OMT), kuri ir iesaistīti NMP izsaukumu izpildē, attiecīgi – konkrētā OMT ierašanās struktūrvienībā ar ekspertu/inženieri saskaņotajā laikā dažkārt var aizkavēties. Tāpēc, lai maksimāli samazinātu pakalpojuma sniedzēja iespējamo dīkstāvi, pakalpojuma laiks jāaskaņo ar attiecīgās struktūrvienības atbildīgo personu, kā arī jāapsver iespēja ekspertam/inženierim ierasties uz vietas Pasūtītāja struktūrvienībā NMP brigāžu maiņas laikā (piemēram, plkst.7:00 no rīta), kad struktūrvienībā uz vietas atrodas lielāks NMP brigāžu skaits, attiecīgi – pieejamas vairākas medicīniskās ierīces, kurām jāveic TU.

SMC un VMR noliktavās esošajām ierīcēm pakalpojums var tikt sniegts darba dienās darba laikā. Pasūtītāja struktūrvienības un to atrašanās vietas ir šādas:

RC	Struktūrvienības atrašanās vieta
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rīgas RC, Dunties iela 8, Rīga</li> </ul>	
Rīgas RC apakšvienības:	BAC Rīgā: <u>BAC “Centrs”</u> – Dunties ielā 8; <u>BAC “Purvciems”</u> – Nīcgales ielā 7; <u>BAC “Krasts”</u> – Grebenščikova ielā 1; <u>BAC “Imanta”</u> – Anniņmuižas bulvārī 89; NMP punkts Jūrmalā – Kauguros, K.Zolta ielā 123.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Specializētās medicīnas centrs (SMC)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rīgā, Hipokrāta ielā 2.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vidzemes RC, Rīgas iela 47a, Valmiera</li> </ul>	
Vidzemes RC apakšvienības:	<u>Valmieras BAC</u> : Valmierā, Rīgas ielā 47 a. NMP punkti: Limbažos, Klosters ielā 3; Smiltēnē, Dakteru ielā 14; Mazsalacā, Rūjienā, Alojā, Salacgrīvā, Valkā, Strenčos. <u>Cēsu BAC</u> : Cēsīs, Slimnīcas ielā 9. NMP punkti: Siguldā, Lakstīgalas ielā 13; Līgatnē, Jaunpiebalgā, Plācī, Taurenē. <u>Gulbenes BAC</u> : Gulbenē, Klēts iela 6. NMP punkti: Alūksnē, Pils ielā 1a; Balvos, Vidzemes ielā 2; Apē, Tilžā, Viļakā. <u>Madonas BAC</u> : Madonā, Rūpniecības ielā 38. NMP punkti: Ērgļos un Lubānā.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Latgales RC, Siguldas ielā 16a, Daugavpils</li> </ul>	
Latgales RC apakšvienības:	<u>Daugavpils BAC</u> : Daugavpilī, Siguldas ielā 16 a. NMP punkti: Dagdā, Brīvības ielā 29; Krāslavā, Rīgas ielā 159; Līvānos, Zaļā iela 44; Preiļos, Brīvības ielā 76 un Aglonā. <u>Rēzeknes BAC</u> : Rēzeknē, Raiņa ielā 8. NMP punkti: Ludzā, Stacijas ielā 46; Viļānos, Rīgas ielā 57; Maltā, Kārsavā, Rundēnos un Zilupē
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kurzemes RC, Aizputes ielā 22, Kuldīgā.</li> </ul>	
Kurzemes RC pakšvienības:	<u>Kuldīgas BAC</u> : Kuldīgā, Aizputes ielā 22B. NMP punkti: Saldū, Slimnīcas ielā 3; Tukumā, Raudas ielā 8; Aizputē, Alsungā, Ezerē, Kandavā, Pāvilstā un Skrundā. <u>Liepājas BAC</u> : Liepājā, Zemnieku ielā 6/8. NMP punkti: Grobiņā, Nīcā, Priekulē. <u>Ventspils BAC</u> : Ventspilī, Katrīnas ielā 4. NMP punkti: Talsos, Kr.Valdemāra 94, Dundagā, Rojā, un Ugālē.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zemgales RC, Svētes ielā 37, Jelgavā</li> </ul>	
Zemgales RC apakšvienības:	<u>Jelgavas BAC</u> : Jelgavā, Svētes ielā 37. NMP punkti: Bauskā, Dārza ielā 12 a; Dobelē, Brīvības ielā 7; Ogrē, Slimnīcas ielā 2; Lielvārdē, Skolas ielā 10; Aucē, Iecavā, Madlienā, Vecumniekos. <u>Jēkabpils BAC</u> : Jēkabpilī, A.Pormaļa 125. NMP punkti: Aizkrauklē, Bērzu ielā 5; Aknīstē, Dunavā, Neretā, Pļaviņās un Viesītē.
VMR noliktavas:	Kandavā, Talsu ielā 33; Ogrē, Pagasta ielā 2; Cesvainē, Silaines ielā 11.

- 4.5. NMP dienests iegādāsies tādu medicīnisko iekārtu tehniskā uzraudzība pakalpojuma apjomu, kāds nepieciešams tā darbības nodrošināšanai.
- 4.6. CPV kods – galvenais priekšmets CPV 50000000-5 (Remonta un apkopes pakalpojumi) 50400000-9 (Medicīnisko un precīzijas iekārtu remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi).

## 5. Pretendentu atlases prasības

- 5.1. **Vispārējie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā** ir pieejami e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā un tie ir sekojoši:
- 5.1.1. Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, tajā skaitā nepastāv tādi apstākļi, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.
  - 5.1.2. Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1.,2.,3.,4.,5.,6 vai 7.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi attiecināmi arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
  - 5.1.3. Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2.,3.,4.,5.,6 vai 7.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi attiecināmi arī uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējas piedāvātās līgumcenas.
  - 5.1.4. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem.
  - 5.1.5. Pretendentam ir jābūt medicīnisko ierīču ražotājam vai ražotāju pilnvarotam pārstāvim, vai tehniskās uzraudzības institūcijai, kura ir akreditēta nacionālajā akreditācijas institūcijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par atbilstības novērtēšanas institūciju novērtēšanu, akreditāciju un uzraudzību.

## 6. Iesniedzamie dokumenti, t.sk. formas ir pieejamas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā:

- 6.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā publicēto veidlapu. Pieteikumu (atsevišķi vai kopā ar piedāvājumu) paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona.
- 6.2. Ja pieteikumu vai piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad e-konkursa apakšsistēmā pievieno pārstāvniecību apliecināšu pilnvaru (oriģinālu vai kopiju).
- 6.3. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, uzņēmējdarbību/ komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas apliecina, ka pretendents vai piegādātāju apvienības dalībnieki vai persona, uz kuras spējām tā balstās, ir reģistrēti likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.  
*Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).*
- 6.4. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā publicēto veidlapu. Apliecinājumu (atsevišķi vai kopā ar piedāvājumu) paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona.
- 6.5. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas apliecina personu apvienības vai personālsabiedrības pilnvarojumu Pretendentam iesniegt piedāvājumu, un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēšies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai.
- 6.6. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz Pretendents, kurš balstās uz kādas personas spējām, parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas apliecina personas pilnvarojumu Pretendentam iesniegt piedāvājumu, spējas vai resursus uz kā balstās Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām, un apliecina uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēšies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai.

- 6.7. Gadījumā, ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, Pretendentam, saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā publicēto veidlapu, jāiesniedz informācija par apakšuzņēmējiem un tiem nododamā pakalpojuma apjomu, ja tā vērtība pārsniedz 10% no kopējas piedāvātās līgumcenas.
- 6.8. Lai apliecinātu Nolikuma 5.1.5.punktā minēto prasību, pretendentam jāiesniedz viens no zemāk minētajiem dokumentiem, kas apliecina minētās prasības izpildi:
- 6.8.1. akreditācijas apliecības kopija, ko izsniegusi nacionālā akreditācijas institūcija saskaņā ar normatīvajiem aktiem par atbilstības novērtēšanas institūciju novērtēšanu, akreditāciju un uzraudzību tiem pretendentiem, kuri piesakās uz pakalpojuma izpildi daļās, kurās TU apjoms noteikts atbilstoši MK 2017.gada 28.novembra noteikumu Nr. 689 “Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība” 23.pielikuma prasībām;
- 6.8.2. ja pretendents nav piedāvātās preces ražotājs, pretendentam jāiesniedz ierīces ražotāja pilnvarojums veikt ierīces tehnisko uzraudzību. Minētajam pilnvarojumam jāpievieno apliecinājums, ka visā Līguma izpildes laikā pakalpojumu veiks konkrēto medicīnisko ierīču apkopē un remontā apmācīts personāls.
- 6.9. Pretendents pēc izvēles **var iesniegt** e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā pievienoto Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD), aizpildot tikai tās ESPD dokumenta sadaļas, kas attiecas uz Nolikumā izvirzīto prasību izpildes apliecināšanu.
- 6.10. Ja pretendents ir personu grupa vai personālsabiedrība (vai pretendents piesaista personas, uz kuru iespējām tas balstās), 6.1.apakšpunktā minētie dokumenti jāiesniedz par visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem (vai personām, uz kuru iespējām tas balstās) tādā apjomā, kādā attiecīgais dalībnieks (vai personas, uz kuru iespējām tas balstās) piedalās pretendenta kvalifikācijas apliecināšanā.
- 6.11. **Tehniskais piedāvājums**
- 6.11.1. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas *Microsoft Office dokumentu* formas, tādejādi apliecinot sava piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.  
Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.  
Tehniskais piedāvājums jāiesniedz par tehniskajai specifikācijai atbilstošu apjomu – par ierīces funkcionālo un elektrodrošības pārbaudi, kas ierīcei tiek veikta gadījumos, kad Pasūtītājam nepieciešams nodrošināt tehnisko uzraudzību ierīcei, kurai jebkāda iemesla dēļ netiek veikta pilna plānotā tehniskā apkope, kuras apjomā ietverta arī funkcionālā un elektrodrošības pārbaude.
- 6.11.2. Pretendents tehniskajam piedāvājumam (katrai daļai) pievieno tehniskās uzraudzības protokolu/aktu, kāds tiks izmantots tehniskās uzraudzības rezultātu dokumentēšanai.
- 6.12. **Finanšu piedāvājums**
- 6.12.1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas *Microsoft Office dokumentu* formas.  
Pretendents, sagatavojot finanšu piedāvājumu atbilstoši e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā publicētajām veidlapām, nedrīkst veikt izmaiņas minētās veidlapas struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
- 6.12.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, noapaļojot līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata, iekļaujot visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas un administratīvās izmaksas (tai skaitā transporta izdevumi), kas saistītas ar medicīnisko iekārtu tehniskās uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu.



## 7. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji

### 7.1. *Piedāvājumu vērtēšana*

- 7.1.1. Komisija atlasa pretendētus (piedāvājumus) vairākos posmos, katrā nākamajā vērtējot tikai tos pretendētus, kuri nav noraidīti iepriekšējā posmā, saskaņā ar izvirzītajām t.sk. noformējuma prasībām, kas var ietekmēt piedāvājuma būtību vai tā tiesiski saistošo raksturu pretendentam, kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 7.1.2. Komisija pieņem pamatotu lēmumu par katra piedāvājuma noformējuma atbilstību 3.6.apakšpunktā noteiktajām noformējuma un iesniegšanas prasībām.
- 7.1.3. Komisija vērtē pretendentu atlases dokumentus saskaņā ar Nolikuma 4. un 5.punktu, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases un minimālajām kvalifikācijas prasībām.
- 7.1.4. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma 6.11.apakšpunkta prasībām un tehniskajai specifikācijai.
- 7.1.5. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikuma 6.12.apakšpunkta prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu.
- 7.1.6. No visiem prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par konkursa uzvarētāju konkursa komisija atzīs Pretendentu, kurš atbilst izvirzītajām atlases prasībām, kura iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst izvirzītajām tehniskās specifikācijas prasībām un kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu konkursā komisija atzīst to piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar zemāko kopējo cenu katrā daļā. Komisija katrā daļā izvēlas ne vairāk kā 3 (trīs) piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām: zemākā cena - piegādātājs Nr.1, nākamā zemākā cena - piegādātājs Nr.2, nākamā zemākā cena - piegādātājs Nr.3.
- 7.2. Gadījumā, ja vairāki Pretendenti atbilstoši Nolikuma 7.1.6.punkta prasībām ieguvuši vienādu punktu skaitu, Komisija izvēlēsies to pretendentu, kurš ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre. Ja arī šādā gadījumā būs vairāki pretendenti ar vienādu punktu skaitu, Komisija veiks izlozi.
- 7.3. Attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ja pretendents sākotnēji ir iekļāvis piedāvājumā ESPD un ja pretendentu un to piedāvājumu atbilstības pārbaudē pretendentam nav pieprasīti visi pretendentu kvalifikācijas dokumenti, Komisija pārbaudīs ESPD norādīto informāciju 5 (piecu) darba dienu laikā, lūdzot iesniegt dokumentus, kas apliecina atbilstību kvalifikācijas prasībām.
- 7.4. Ja Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju, komisija izslēgs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības no turpmākas dalības iepirkumā, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 8.punktu.
- 7.5. Ja Nolikuma 7.4.punktā norādītajā kārtībā pretendentu izslēgs no dalības iepirkuma procedūrā, tad attiecībā uz nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Komisija pārbaudīs ESPD norādīto informāciju 5 (piecu) darba dienu laikā, lūdzot iesniegt dokumentus, kas apliecina atbilstību kvalifikācijas prasībām.
- 7.6. Komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.panta četrpadsmitās daļas 1.punktam, pārbaudīs vai uz Pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, vai personām, uz kuras spējām Pretendents balstās, vai apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās piedāvātās līgumcenas, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas

- gadījumi, atkarībā no pārbaudes rezultātiem, Komisija rīkosies kā noteikts Publisko iepirkumu likuma 42.pantā.
- 7.7. Ja pasūtītājs konstatēs, ka apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās piedāvātās līgumcenas, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina attiecīgo personu 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas, pret Nolikuma 7.6.punktā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras spējām balstīties.
- 7.8. Ja pasūtītājs konstatēs, ka persona, uz kuras spējām pretendents balstās, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina attiecīgo personu 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas, pret Nolikuma 7.6.punktā noteiktajām prasībām atbilstošu personu, uz kuras spējām balstīties.
- 7.9. Gadījumā, ja uz pretendentu, kurš ir personālsabiedrība vai personālsabiedrības biedrs, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, pretendents norāda to piedāvājumā, t.sk. ESPD un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, komisija izslēdz attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Komisija, izvērtējot iesniegtos skaidrojumus, rīkosies kā noteikts Publisko iepirkumu likuma 43.pantā.
- 7.10. Ja izraudzītais Pretendents neiesniegs šīs Nolikuma nodaļas un Publisko iepirkumu likuma kārtībā norādītos dokumentus Komisijas norādītajā termiņā, Komisija to izslēdz no dalības Konkursā un par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izvēlas nākamo Pretendentu, kurš saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtējumā ir piedāvājis nākamo lielāko punktu skaitu un pārbaudīs Nolikuma 7.4.punktā minēto informāciju.
- 7.11. Komisija pārbaudīs vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Pārbaudi veiks atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup>pantam. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem komisijai ir tiesības pretendentu izslēgt no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

## **8. Pretendenta tiesības un pienākumi**

### **8.1. Pretendenta tiesības**

- 8.1.1. apvienoties personu apvienībā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
- 8.1.2. izmantot citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības;
- 8.1.3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, jebkurš Pretendenta paziņojums par izmaiņām Pretendenta piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukšana, tiek sagatavots, noformēts un iesniegts saskaņā ar Nolikuma prasībām;
- 8.1.4. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

### **8.2. Pretendenta pienākumi**

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.

- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 8.2.3. Savlaicīgi sniegt atbildes uz komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai.
- 8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma un tajā iekļauto dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 8.2.5. Iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

## **9. Komisijas tiesības:**

- 9.1. Pārtraukt Konkursu jebkurā tā stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem Pretendentiem.
- 9.2. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 9.3. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikumā minētajām prasībām.
- 9.4. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 9.5. Pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai notariāli apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 9.6. Pieaicināt ekspertus Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 9.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, ievērojot Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 23. un 24.punktā noteikto.
- 9.8. Veikt citas darbības, kas izriet no šī nolikuma un iepirkuma procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 9.9. izvērtēt vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto.

## **10. Komisijas pienākumi:**

- 10.1. nodrošināt Konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 10.2. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 10.3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 10.4. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli veikt ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.pantā noteikto.

## **11. Noslēguma noteikumi**

Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.