

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2018.gada 08.novembra sēdē,
Protokols Nr.1

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests

**PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 9.PANTĀ NOTEIKTAJĀ KĀRTĪBĀ RĪKOTĀ
IEPIRKUMA**

„Par tiesībām piegādāt polo kreklus”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs NMPD 2018/57

Rīga, 2018

Vispārīgā informācija

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums) Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta (turpmāk – NMP dienests/ Pasūtītājs) vajadzībām

1. Iepirkuma identifikācijas numurs

NMPD 2018/57

2. Pasūtītājs

2.1. Pasūtītāja rekvizīti:

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests

Reģistrācijas Nr.90009029104

Juridiskā adrese: Laktas iela 8, Rīga, LV-1013

Tālrunis: +371 67337000

Fakss: +371 67709176

Bankas rekvizīti:

Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs

Kods: TREL22

Konts: LV86TREL2290649007000

2.2. Iepirkumu organizē iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija), kas izveidota ar NMP dienesta direktora 2018.gada 17.oktobra rīkojumu Nr. 1-3/317.

2.3. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga Iepirkuma gaitā:

2.3.1. sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu:

Kitija Elerte-Zeļča

Tālruņa numurs: +371 67337030

Faksa numurs: +371 67709176

e-pasta adrese: kitija.elerte@nmpd.gov.lv

2.3.2. sniegt tehniska rakstura informāciju saistībā ar tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām:

Arturs Niščaks

Tālruņa numurs: +371 67337717

3. Iepirkuma priekšmets

3.1. CPV kods – 18333000-2 (Polo krekli).

3.2. Iepirkuma priekšmets ir tiesības piegādāt polo kreklus saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu „Tehniskā specifikācija” noteikto.

3.3. Iepirkuma paredzētā līgumcena ir EUR 41 999.99 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, 99 centi).

3.4. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums par tiesībām piegādāt polo kreklus.

3.5. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

3.6. Iepirkums nav sadalīts daļās.

3.7. Norādītais iepirkuma apjoms var mainīties pasūtītāja faktiskās vajadzības un pasūtītājam pieejamos finanšu resursus. Pasūtītājs negarantē visa norādītā iepirkuma apjoma iegādi gadījumā, ja pasūtītājam zūd nepieciešamība iegādāties precī plānotajā apjomā nepārvaramas varas, tai skaitā tādu no pasūtītāja gribas neatkarīgu valsts pārvaldes institūciju lēmumu un rīcības vai normatīvo aktu pieņemšanas un spēkā stāšanās rezultātā, kas būtiski ierobežo Pasūtītāja tiesības un spējas uzņemties attiecīgās līgumsaistības.

4. Līguma darbības laiks un izpildes vieta

4.1. Plānotais līguma darbības termiņš ir 2 (divi) gadi vai līdz Līgumcenas sasniegšanai.

4.2. Līguma izpildes vietas:

4.2.1. Dunties ielā 8, Rīgā (Rīgas reģionālajā centrā);

4.2.2. Rīgas ielā 47^A, Valmierā (Vidzemes reģionālajā centrā);

4.2.3. Aizputes ielā 22, Kuldīgā (Kurzemes reģionālajā centrā);

4.2.4. Siguldas ielā 16^A, Daugavpilī (Latgales reģionālajā centrā);

4.2.5. Svētes ielā 37, Jelgavā (Zemgales reģionālajā centrā).

5. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana

- 5.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2018.gada 21.novembrī plkst.11:00**, iesniedzot tos Rīgā, Laktas ielā 8 vai, nosūtot NMP dienestam pa pastu – Laktas iela 8, Rīga, LV-1013, Lietvedības nodaļā Pasūtītāja darba laikā: no plkst. 8:30 – 17:00, pārtraukums 12:30 – 13:00, vai nosūtīt pa pastu ierakstītā sūtījumā.
- 5.2. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie Pretendentu piedāvājumi, ko Pasūtītājs saņēmis līdz Nolikuma 5.1.punktā norādītajam termiņam. Piedāvājumus, kas saņemti pēc Nolikumā noteiktā iesniegšanas termiņa beigām, atbildīgā persona reģistrē un marķē ar uzrakstu „NOKAVĒTS”, un piedāvājumu neatvērtā veidā atdod atpakaļ Pretendentam. Piedāvājumus, kas saņemti pēc Nolikuma 5.1.punktā noteiktā iesniegšanas termiņa beigām un kas pārsūtīti pa pastu, marķē ar uzrakstu „NOKAVĒTS”, Pretendentam nosūta vēstuli ar paziņojumu par piedāvājuma neatvēršanu iesniegšanas termiņa kavējuma dēļ un sniedz informāciju par iespēju saņemt atpakaļ piedāvājumu neatvērtā veidā.

6. Iespējas saņemt iepirkuma Nolikumu un informācijas apmaiņa

- 6.1. Nolikums ir brīvi un tieši elektroniski pieejams NMP dienesta mājas lapā internetā (http://www.nmpd.gov.lv/nmpd/nmpd_iespirkumi/). Nolikumu var saņemt arī NMP dienesta telpās, adrese: Laktas ielā 8, Rīgā, LV-1013, darba dienās no plkst. 08:30 līdz 17:00, tālrunis: +371 67337033, vai elektroniski nosūtot pieprasījumu uz 2.3.1.punktā norādīto elektroniskā pasta adresi, sākot ar dienu, kad paziņojums par iepirkumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja oficiālajā mājas lapā, līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.2. Papildus informācija un iespējamās izmaiņas vai papildinājumi Nolikumā, kā arī saņemtie jautājumi un sniegtās atbildes tiek publicēti NMP dienesta mājas lapā (http://www.nmpd.gov.lv/nmpd/nmpd_iespirkumi/). Atbildes uz saņemtajiem jautājumiem, Komisija sniedz triju darba dienu laikā, bet ne vēlāk, kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendentam jautājumi ir jāiesniedz savlaicīgi, lai Pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto varētu sniegt atbildi, ja jautājums nav iesniegts savlaicīgi, Komisija patur tiesības nesniegt atbildi.

7. Piedāvājuma noformēšana

- 7.1. Pretendenti piedāvājumus iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda:
 - 7.1.1. Pasūtītāja nosaukumu un adresi;
 - 7.1.2. Pretendenta nosaukumu un adresi;
 - 7.1.3. Iepirkuma nosaukumu un iepirkuma identifikācijas numuru;
 - 7.1.4. Atzīmi „Neatvērt līdz **2018.gada 21.novembrī plkst.11:00**”.
- 7.2. Piedāvājums sastāv no vienas dokumentu oriģinālu paketēm:
 - 7.2.1. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti saskaņā ar Nolikuma 9.1.-9.6.punkta prasībām;
 - 7.2.2. Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 9.7.punkta prasībām un 4.pielikumu);
 - 7.2.3. Finanšu piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 9.8.punkta prasībām un 5.pielikumu).
- 7.3. Papildus piedāvājuma oriģinālam (kurš marķēts ar atzīmi „Oriģināls”) ir jāiesniedz tā 1 (viena) kopija papīra formātā (marķēta ar atzīmi „Kopija”). Piedāvājuma kopija ievietojama Nolikuma 7.1.punktā minētajā iesaiņojumā.
- 7.4. Dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 7.5. Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Katras piedāvājuma dokumentu paketes lapām ir jābūt caursūtām kopā tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt nesabojājot.
- 7.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 7.7. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem citās valodās jāpievieno tulkojums latviešu valodā.

- 7.8. Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot:
- 7.8.1. Nolikuma 5.2.punktā minētie piedāvājumi;
 - 7.8.2. piedāvājumi, kurus Pretendents atsauc pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

8. Prasības pretendentiem

- 8.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, tajā skaitā nepastāv tādi apstākļi, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.
- 8.3. Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1.,2. un 3.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi attiecināmi arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

9. Iesniedzamie dokumenti

- 9.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā. Pieteikumu paraksta Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pilnvarota persona. Ja pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam pievieno pilnvaru (oriģināls vai kopija). Ja pieteikumu dalībai iepirkumā iesniedz personu apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā. Pieteikuma forma ir pievienota Nolikuma 1.pielikumā.
- 9.2. Ja Pretendents ir reģistrēts citā valstī, jāiesniedz attiecīgajā valstī izsniegta uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents, personu apvienības dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un personas, uz kuras spējām balstās Pretendents, ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā;
Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā www.ur.gov.lv.
- 9.3. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu. Apliecinājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pilnvarota persona. Ja pieteikumu dalībai iepirkumā iesniedz personu apvienība, Apliecinājumu aizpilda visas personas, kas ietilpst apvienībā. Apliecinājuma forma pievienota Nolikuma 2.pielikumā.
- 9.4. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kurš apliecina personu apvienības vai personālsabiedrības pilnvarojumu Pretendentam iesniegt piedāvājumu, un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēšies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai.
- 9.5. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz Pretendents, kurš balstās uz kādas personas spējām, parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kurš apliecina personas pilnvarojumu Pretendentam iesniegt piedāvājumu, spējas vai resursus uz kā balstās Pretendents, lai apliecinātu savu atbildību Nolikumā izvirzītajām prasībām, un apliecina uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēšies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai.
- 9.6. Tehniskais piedāvājums atbilstoši piedāvājuma formai (4. pielikums).
- 9.7. Pretendents sniedz atsauci uz ražotāja mājas lapu, kura norādīti auduma tehniskie parametri vai iesniedz ražotāja izdotu sertifikātu, kurā norādīti auduma tehniskie parametri.
- 9.8. Finanšu piedāvājums, atbilstoši Nolikuma 5.pielikumā norādītajai Finanšu piedāvājuma formai, Finanšu piedāvājumā iekļaujamas visas administratīvās izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu, tai skaitā normatīvajos aktos noteiktie nodevu un nodokļu (izņemot

pievienotās vērtības nodokli) maksājumi. Piedāvāto cenu norāda *euro* ar precizitāti līdz *euro* vienai simtdaļai (t.i., norādot divas zīmes aiz komata).

- 9.9. Preces vērtēšanai jāiesniedz vienu, atbilstošu tehniskajai specifikācijai, jebkura izmēra polo krekla paraugu.

10. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 10.1. Komisija par visiem Pretendentiem, pirms piedāvājumu izvērtēšanas uzsākšanas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajai daļai, pārbaudīs vai uz Pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, vai personu, uz kuras spējām balstās Pretendents, nav attiecināms Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 2.punktā noteiktais izslēgšanas gadījums, uz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējo dienu. Komisija veiks pārbaudi un rīkosies, kā noteikts Publisko iepirkumu likuma 9.pantā.
- 10.2. Piedāvājumu vērtēšanu Komisija veiks 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:
- 10.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude – Komisija pārbaudīs, vai piedāvājums noformēts atbilstoši Nolikuma 7.punkta prasībām, kā arī pārbaudīs, vai piedāvājumā ir iekļauti visi Nolikuma 9.punktā noteiktie dokumenti;
- 10.2.2. piedāvājuma atbilstības Pretendentu kvalifikācijas prasībām vērtēšana – Komisija veiks iesniegto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai iesniegtie dokumenti apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 8.punktā noteiktajām prasībām;
- 10.2.3. Tehniskā piedāvājuma vērtēšana. Komisija vērtēs Pretendenta iesniegtā Tehniskā piedāvājuma atbilstību katrai no Nolikuma 3.pielikumā „Tehniskā specifikācija” definētajām prasībām. Komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs tos Pretendentu piedāvājumus, kas neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām;
- 10.2.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana. Komisija pārbaudīs, vai Pretendenta iesniegtajā Finanšu piedāvājumā nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Konstatējot aritmētiskās kļūdas, Komisija tās labos un turpinās piedāvājuma vērtēšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta devītās daļas noteikumiem.
- 10.3. Par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Komisija atzīs to Pretendentu, kura piedāvājums, izvērtējot to atbilstoši 10.2.punktam, atbildīs Pasūtītāja noteiktajām prasībām, un kurš būs iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. **Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** Komisija atzīs to piedāvājumu, kurš iegūs visaugstāko punktu skaitu. Maksimālais punktu skaits (S) ir 100(viens simts). Par visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīs piedāvājumu, kurš saņems visvairāk punktus saskaņā ar iepirkuma informācijā norādītajiem piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritērijiem.

Nr. p.k.	Kritērija nosaukums	Maksimālais punktu skaits
1.	Finanšu piedāvājuma kopējais vērtējums (C)	60
2.	Tehniskā piedāvājuma kopējais vērtējums $P=(P_1+P_2)$	40
2.1.	Preces kvalitāte (P_1)	30
2.2.	Garantijas laiks (P_2)	10
KOPĀ:		100

Piedāvājuma kopējā skaitliskā vērtējuma noteikšanas formula:

$$S = C + P$$

S – Piedāvājuma kopējais vērtējums.

C – Finanšu piedāvājuma kopējais vērtējums.

P – Tehniskā piedāvājuma kopējais vērtējums.

Finanšu piedāvājuma vērtējuma noteikšanas formula:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{pied}} \times N$$

C – Finanšu piedāvājuma kopējais vērtējums.

C_{min} – Minimālā piedāvātā vērtība (cena par vienu vienību EUR bez PVN).

C_{pied} – Pretendenta piedāvātā vērtība (cena par vienu vienību EUR bez PVN).

N – Kritērija maksimālais punktu skaits (60).

Tehniskā piedāvājuma vērtējuma noteikšanas formulas un metodika:

$$P = P_1 + P_2$$

P – Tehniskā piedāvājuma kopējais vērtējums.

P_1 – Kritērija “Preces kvalitāte (P_1)” novērtējuma punktu skaits.

P_2 – Kritērija “Garantijas laiks (P_2)” novērtējuma punktu skaits.

Punktu piešķiršanas metodika kritērijam “Preces kvalitāte” (P_1):

Polo krekla paraugu katrs Komisijas loceklis vērtē individuāli (subjektīvi), salīdzinot visus paraugus un piešķirot punktus no 0 (nulle) līdz 30 (trīsdesmit) punktiem, ievērojot šādus nosacījumus:

- 1) Preces šūšanas kvalitāte nodrošina viļu un audumu malu apstrādes noturību un neiziršanu – **35 punkti**;
- 2) Preces šūšanas kvalitātei konstatēti nelieli vizuāli defekti – nevienmērīgas šuves, diegu spurošanās – **20 punkti**;
- 3) Precei konstatēti vizuāli defekti – **0 punkti**.

Ja pretendents šī kritērija vērtēšanā iegūst 0 punktus, tad Komisija noraida pretendenta iesniegto piedāvājumu. Katrs Komisijas loceklis pamato savu lēmumu, norādot parauga priekšrocības vai trūkumus lielāka vai mazāka punktu skaita piešķiršanai.

Punktu piešķiršanas metodika kritērijam “Garantijas laiks” (P_2):

- 1) Garantijas laiks līdz 2 gadiem (ieskaitot) – 0 punkti.
- 2) Garantijas laiks virs 2 gadiem līdz 2,5 gadiem (ieskaitot) – 5 punkti.
- 3) Garantijas laiks virs 2,5 gadiem līdz 3 gadiem (ieskaitot) – 8 punkti.
- 4) Garantijas laiks virs 3 gadiem – 10 punkti.

10.3.1. individuāli, aizpildot un parakstot individuālo novērtēšanas tabulu, norādot piešķirto punktu pamatojumu.

10.3.2. Kopējo piedāvājumu punktu skaitu aprēķina, saskaitot komisijas locekļu individuālos vērtējumus par katru vērtēšanas kritēriju, izdalot ar komisijas locekļu skaitu (iegūstot vidējo aritmētisko). Iepirkumu komisijas locekļu individuālos novērtējumus komisija apkopo kopējā tabulā.

- 10.3.3. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kurš apkopojot komisijas locekļu individuālos vērtējumus, ir saņēmis vislielāko punktu skaitu.
- 10.4. Gadījumā, ja vairāku pretendentu piedāvājumi būs ar vienādu skaitlisko vērtējumu, vērtējot tos atbilstoši Nolikuma **Error! Reference source not found.** apakšpunktam, līguma slēgšanas tiesības būs piešķiramas pretendentam, kuram būs īsākais piegādes termiņš.
- 10.5. Gadījumā, ja pēc pretendentu piedāvājumu vērtēšanas atbilstoši nolikuma **Error! Reference source not found.** apakšpunktam izrādīsies, ka vairāku pretendentu piedāvājumi būs ar vienādu skaitlisko vērtējumu, Komisija rīkos izlozi starp šiem pretendentiem. Par izlozes norises kārtību, Komisija informēs iesaistītos pretendētus.
- 10.6. Komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajai daļai pārbaudīs vai uz Pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, vai personām uz kuras spējām Pretendents balstās nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi, atkarībā no pārbaudes rezultātiem, Komisija rīkosies kā noteikts Publisko iepirkumu likuma 9.pantā.
- 10.7. Ja izraudzītais Pretendents neiesniegs šīs Nolikuma nodaļas un Publisko iepirkumu likuma kārtībā norādītos dokumentus Komisijas norādītajā termiņā, Komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā un par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izvēlas nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu un pārbaudīs Nolikuma 10.5.punktā minēto informāciju.

11. Komisijas tiesības:

- 11.1.1. Pārtraukt Iepirkumu jebkurā tā stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem Pretendentiem.
- 11.1.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikumā minētajām prasībām.
- 11.1.3. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 11.1.4. Pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai notariāli apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 11.1.5. Pieaicināt ekspertu Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 11.1.6. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš piedāvājis zemāko cenu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju,
- 11.1.7. Veikt citas darbības, kas izriet no šī nolikuma un iepirkuma procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 11.1.8. izvērtēt vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto;

12. Komisijas pienākumi:

- 12.1. nodrošināt Iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 12.2. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 12.3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 12.4. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.5. izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām vai vispār nav iesniegti piedāvājumi.
- 12.6. Piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli veikt ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.pantā noteikto.

13. Pretendenta tiesības:

- 13.1. apvienoties personu apvienībā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
- 13.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

- 13.3. jebkurš Pretendenta paziņojums par izmaiņām Pretendenta piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukšana, tiek sagatavots, noformēts un iesniegts saskaņā ar Nolikuma 7.punkta prasībām, uz aplokšnes attiecīgi skaidri, salasāmi norādot „Pretendenta piedāvājuma labojums” vai „Pretendenta piedāvājuma atsaukums”;
- 13.4. pēc Nolikuma 4.1.punktā norādītā termiņa beigām nevienu Pretendenta kvalifikācijas dokumentu vai piedāvājumu labot vai papildināt nedrīkst;
- 13.5. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
- 13.6. izmantot citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības.

14. Pretendenta pienākumi:

- 14.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 14.2. sniegt patiesu informāciju.
- 14.3. sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 14.4. slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, ja Pretendents atzīts par Iepirkuma uzvarētāju.
- 14.5. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

15. Cita informācija

Pretendents iesniedzot piedāvājumu piekrīt, ka pēc Līguma noslēgšanas tā teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājas lapā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoņpadsmito daļu.

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ
„Par tiesībām piegādāt polo kreklus”

Informācija par pretendentu*

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrācijas numurs: _____
Juridiskā adrese: _____
Pasta adrese: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Informācija par uzņēmuma
statusu¹ _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)*

Vārds, uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Ar šo _____*
pretendenta nosaukums, piegādātāju apvienības gadījumā – papildus arī katra dalībnieka
nosaukums

1. Apliecinām savu dalību iepirkumā „Par tiesībām piegādāt polo kreklus” iepirkuma identifikācijas Nr. NMPD 2018/57:
2. Ar šo apliecinām, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi.
3. Ar šo apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāties nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
4. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar nolikumu un tajā ietvertajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
5. Ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemamies slēgt iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajos termiņos un pildīt visus līguma nosacījumus.
6. Apliecinām visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību

Pretendenta nosaukums*:	
Pretendenta vārds, uzvārds*:	
Pretendenta amats*:	
² Pretendenta paraksts*:	
Datums:	

* ***Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru piegādātāju apvienības dalībnieku un pieteikums jāparaksta visiem dalībniekiem.***

Papildus jāiesniedz pilnvara ar informāciju par piegādātāju apvienības vārdā izvirzīto atbildīgo juridisko personu un dokumentu parakstīšanai attiecīgi pilnvaroto fizisko personu, kā arī papildus jānorāda katras personas atbildības apjoms.

¹ Pretendents norāda vai atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ņemot vērā Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā norādītās definīcijas:

https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf

² Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, _____

Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.

(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz iepirkumu „Par tiesībām piegādāt polo kreklus” (id. Nr. NMPD 2018/57) apliecinu, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās, ka var tikt izslēgts no dalības iepirkumā, ja atklāsies, ka šis apliecinājums jebkādā veidā nav izsmeļošs un paties.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):

<input type="checkbox"/>	4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem ³ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
<input type="checkbox"/>	4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.

5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

5.1. cenām;

5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu);

5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā ar šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.

7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums⁴ paredz uz 12 (divpadsmit) mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas⁵ ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Datums _____ Paraksts _____

(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)

Pielikums

Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

Nr.	Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa	Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

Datums _____ Paraksts _____

³ Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;

2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

⁴ Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 3.punkts un ceturtais daļas 2.punkts.

⁵ Programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.09.2008. noteikumos Nr.796 „Kārtība, kādā nosakāms naudas sods par Konkurences likuma 11.panta pirmajā daļā un 13.pantā paredzētajiem pārkāpumiem” noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1.Preces raksturojums: polo krekli (sieviešu un vīriešu) ar īsām un garām piedurknēm
2.Izmēri: XS, S, M, L, XL un XXL
3.Auduma sastāvs: 65% ± 1% kokvilna un 35% ± 1% poliesters
4.Auduma blīvums: 200gr/m ² ± 1%
5.Krása: tumši zila (navy blue) vai ekvivalents
6.Polo krekla raksturojums: 6.1.priekšdaļa 3 pogas auduma krása; 6.2.piedurkņu gali un krekla apakšdaļa apstrādāta ar dubulto auduma salaidumu; 6.3.ap visu apkakles iekšējo pusi iestrādāta apdares lente apkakles piestiprināšanai kreklam; 6.4.visas pamatvīles apstrādātas ar “overlock” palīdzību.
7.Preces šūšanas kvalitāte: Visas vīles nošūtas rūpīgi, diegu gali slēpti, neirstoši, vīļu un audumu malu apstrāde nodrošina to noturību un neiziršanu.
8.Preces kvalitāte: polo kreklis pēc mazgāšanas nemaina izmēru, ne zaudē krásu un valkāšanas laikā audums nesaveļas.
9.Garantijas laiks ne mazāk, kā 24 mēneši. Pretendentam ir tiesības dot lielāku garantijas laiku.
10.Preces pasūtījumi tiks veikti pa daļām (minimālais pasūtījuma apjoms 50 gab.).
11.Piegādes laiks līdz 30 (trīsdesmit) dienam no pasūtījuma veikšanas dienas.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Pretendenta nosaukums: _____
 Reģistrācijas numurs un datums: _____
 Juridiskā adrese: _____
 Korespondences adrese: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____

Nr. p.k.	Prasības	Piedāvājums (Pretendentam jāaizpilda izvērsti pretim katram prasības punktam)
1.	Preces raksturojums: Polo krekli (sieviešu un vīriešu) ar īsām un garām piedurknēm	
2.	Izmēri: XS, S, M, L, XL un XXL	
3.	Auduma sastāvs: 65% ± 1% kokvilna un 35% ± 1% poliesters	
4.	Auduma blīvums: 200gr/m ² ± 1%	
5.	Krása: tumši zila (navy blue) vai ekvivalents	
6.	Polo krekla raksturojums: 6.1.priekšdaļa 3 pogas auduma krása; 6.2.piedurkņu gali un krekla apakšdaļa apstrādāta ar dubulto auduma salaidumu; 6.3.ap visu apkakles iekšējo pusi iestrādāta apdares lente apkakles piestiprināšanai kreklam; 6.4.visas pamatvīles apstrādātas ar “overlock” palīdzību.	
7.	Preces šūšanas kvalitāte: Visas vīles nošūtas rūpīgi, diegu gali slēpti, neirstoši, vīļu un audumu malu apstrāde nodrošina to noturību un neiziršanu.	
8.	Preces kvalitāte: Polo kreklis pēc mazgāšanas nemaina izmēru, ne zaudē krāsā un valkāšanas laikā audums nesaveļas.	
9.	Garantijas laiks ne mazāk, kā 24 mēneši. Pretendentam ir tiesības dot lielāku garantijas laiku.	
10.	Preces pasūtījumi tiks veikti pa daļām (minimālais pasūtījuma apjoms 50 gab.).	
11.	Piegādes laiks līdz 30(trīsdesmit) dienām no pasūtījuma veikšanas dienas.	Pretendents nodrošinās preces piegādi ____ dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas.
12.	Pretendents norāda atsauci uz ražotāja mājas lapu, kura norādīti auduma tehniskie parametri vai iesniedz ražotāja izdotu sertifikātu, kurā norādīti auduma tehniskie parametri.	<input type="checkbox"/> Ražotāja mājas lapa: _____; <input type="checkbox"/> Pretendents piedāvājumā iesniedz ražotāja izdotu sertifikātu.

(VIETA UN DATUMS)

(PRETENDENTA PĀRSTĀVJA AMATS)

(PRETENDENTA PĀRSTĀVJA VĀRDS UN UZVĀRDS)

(PARAKSTS)

(PARAKSTA ATŠIFRĒJUMS)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrācijas numurs un datums: _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Preces nosaukums	(jānorāda ražotājs / modelis)	Plānotais apjoms	Mērvienība	Cena par 1 (vienu) vienību EUR bez PVN*
Polo kreklis ar īsām piedurknēm (sieviešu un vīriešu)		2 700	gab.	
Polo kreklis ar garām piedurknēm (sieviešu un vīriešu)		2 700	gab.	
Kopā:				

* Norādītā cena par 1 (vienu) “Polo kreklis ar īsām piedurknēm (sieviešu un vīriešu)” un “Polo kreklis ar garām piedurknēm (sieviešu un vīriešu)” nevar būt mainīga atkarībā no izmēra un tajā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar preces piegādi un izkraušanu Pasūtītāja struktūrvienībās.

(VIETA UN DATUMS)

(PRETENDENTA PĀRSTĀVJA AMATS)

(PRETENDENTA PĀRSTĀVJA VĀRDS UN UZVĀRDS)

(PARAKSTS)

(PARAKSTA ATŠIFRĒJUMS)