

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2018.gada 07.septembra sēdē,
Protokols Nr.1

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests

ATKLĀTA KONKURSA

„Par tiesībām sniegt medicīnisko atkritumu savākšanas un izvešanas pakalpojumu
Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta un Valsts materiālo rezervju
vajadzībām”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs NMPD 2018/50

Rīga, 2018

Vispārīgā informācija

Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss (turpmāk – Konkurss), kuru veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums) Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta (turpmāk – NMP dienests/ Pasūtītājs) vajadzībām.

1. Iepirkuma identifikācijas numurs

NMPD 2018/50

2. Pasūtītājs

2.3. Pasūtītāja rekvizīti:

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests

Reģistrācijas Nr.90009029104

Juridiskā adrese: Laktas iela 8, Rīga, LV-1013

Tālrunis: +371 67337000

Fakss: +371 67709176

Bankas rekvizīti:

Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs

Kods: TREL22

Konts: LV86TREL2290649007000

2.4. Konkurss organizē iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija), kas izveidota ar NMP dienesta direktora 2018.gada 31.janvāra rīkojumu Nr. 1-3/26.

2.5. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga Konkursa gaitā:

2.3.1. sniegt organizatorisku informāciju par konkursu:

Kitija Elerte

Tālruņa numurs: +371 67337030

Faksa numurs: +371 67709176

e-pasta adrese: kitija.elerte@nmpd.gov.lv

2.3.2. sniegt tehniska rakstura informāciju saistībā ar tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām:

Juris Raudovs

Tālruņa numurs: +371 67337078

3. Vispārīgā informācija

3.1. Vispārīgo prasību dokuments ir daļa no iepirkuma procedūras nolikuma un satur vispārīgas prasības, kas attiecas uz to iepirkuma procedūru, kuras profilā vispārīgo prasību dokuments pievienots.

Specifiskā Nolikuma informācijas daļa (informācija par pasūtītāju, detalizēta informācija par iepirkuma priekšmetu, piegādātāju kvalifikācijas prasības, tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājuma prasības, līguma projekts, veidlapas u.c. informācija) kā daļa no Nolikuma ir pieejama attiecīgās iepirkuma procedūras profila datos.

3.2. Piegādātāji

Lai piegādātājs iesniegtu piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-pasūtījumu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas Elektronisko iepirkumu sistēmā (reģistrācijas informāciju sk. šeit: <http://paligs.eis.gov.lv/piegadatajiem/>) vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīgs sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības.

3.3. Iepirkuma procedūras dokumentācijas saņemšana

3.3.1. Visa aktuālā informācija par iepirkuma procedūru, t.sk. Nolikums, Nolikuma

grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem pieejama pasūtītāja tīmekļa vietnē: http://www.nmpd.gov.lv/nmpd/nmpd_iepirkumi/ un e-konkursu apakšsistēmā vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>

- 3.3.2. Papildus Elektronisko iepirkumu sistēmā reģistrēta ieinteresētā persona var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, skaidrojumu sk. vietnē: http://paligs.eis.gov.lv/piegadatajiem/N_2_5.html

3.4. Līguma darbības vieta un laiks

- 3.4.1. Konkursa rezultātā tiks noslēgts Līgums uz 2 (diviem) gadiem.

- 3.4.2. Izpildes vieta – visā Latvijas Republikas teritorijā. Pretendentam jānodrošina veselības aprūpes atkritumu savākšana no šādām Pasūtītāja struktūrvienībām:

3.4.2.1. Medicīnisko atkritumu izvešana Rīgas RC un SMC

| struktūrvienība | Plānotais atkritumu daudzums gadā (kilogramos) | Plānotais izvešanas reižu skaits mēnesī |
|---|--|---|
| BAC "Centrs" – Dunties iela 8, Rīga, LV1013 | 2200 | 1-2 |
| BAC "Purvciems" - Nīcgales iela 7, Rīga, LV-1035 | 1700 | 1-2 |
| BAC "Krasts" – Grebenščikova 1, Rīga, LV1003 | 2500 | 1-2 |
| BAC "Imanta" - Anniņmuižas bulvāris 89, Rīga, LV-1067 | 2700 | 1-2 |
| Imantas BAC NMP punkts "Kauguri" K.Zolta iela 123, Kauguri, LV-2016 | 800 | 1 -2 |
| SMC - Hipokrāta iela 2, Rīga, LV-1038 | 160 | 1x 6mēnešos |

3.4.2.2. Medicīnisko atkritumu izvešana Vidzemes reģionālajā centrā

| struktūrvienība | Plānotais atkritumu daudzums gadā (kilogramos) | Plānotais izvešanas reižu skaits mēnesī |
|--|--|---|
| Valmieras BAC - Rīgas iela 47a, Valmiera, LV-4201 | 310 | 1-2 |
| Gulbenes BAC - Brīvības iela 7a, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401 | 320 | 1-2 |
| Madonas BAC - Saules iela 18b, Madona, Madonas nov., LV-4801 | 140 | 1-2 |
| Cēsu BAC - Slimnīcas iela 9, Cēsis, Cēsu nov., LV-4101 | 350 | 1-2 |

3.4.2.3. Medicīnisko atkritumu izvešana Latgales reģionālajā centrā

| struktūrvienība | Plānotais atkritumu daudzums gadā (kilogramos) | Plānotais izvešanas reižu skaits mēnesī |
|---|--|---|
| Daugavpils BAC - Siguldas iela 16A, Daugavpils, LV-5417 | 1800 | 1-2 |
| Daugavpils BAC NMP punkts "Līvāni" - Zaļā ielā 44, Līvāni, Līvānu nov., LV-5316 | 130 | 1-2 |
| Daugavpils BAC NMP punkts "Krāslava" - Rīgas iela 159, Krāslava, | 150 | 1x 3 mēnešos |

| | | |
|---|-----|-----|
| Krāslavas nov., LV-5601 | | |
| Rēzeknes BAC - Raiņa iela 8, Rēzekne, LV-4601 | 440 | 1-2 |
| Rēzeknes BAC NMP punkts "Ludza" Stacijas iela 46, Ludza, Ludzas nov., LV-5701 | 45 | 1-2 |

3.4.2.4. Medicīnisko atkritumu izvešana Kurzemes reģionālajā centrā

| struktūrvienība | Plānotais atkritumu daudzums gadā (kilogramos) | Plānotais izvešanas reižu skaits mēnesī |
|---|--|---|
| Kuldīgas BAC - Aizputes iela 22, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301 | 335 | 1-2 |
| Kuldīgas BAC NMP punkts "Tukums" - Raudas iela 8, Tukums, Tukuma nov., LV-3101 | 260 | 1-2 |
| Kuldīgas BAC NMP punkts "Saldus" - Slimnīcas iela 3, Saldus, Saldus nov., LV-3801 | 120 | 1-2 |
| Ventspils BAC - Annas iela 11, Ventspils, Ventspils nov., LV3601 | 340 | 1-2 |
| Ventspils BAC NMP punkts "Talsi" - Kr. Valdemāra iela 94, Talsi, Talsu nov., | 300 | 1-2 |
| Liepājas BAC - Zemnieku iela 6/8, Slimnīcas iela 25, Liepāja, LV-3401 | 510 | 1-2 |
| Liepājas BAC NMP punkts "Priekule" Aizputes iela 5, Priekule | 120 | 1-2 |

3.4.2.5. Medicīnisko atkritumu izvešana Zemgales reģionālajā centrā

| struktūrvienība | Plānotais atkritumu daudzums gadā (kilogramos) | Plānotais izvešanas reižu skaits mēnesī |
|--|--|---|
| Jelgavas BAC - Svētes iela 37, Jelgava, Jelgavas nov., LV-3001 | 1140 | 2 -3 |
| Jēkabpils BAC - A.Pormaļa iela 125, Jēkabpils, LV - 5201 | 330 | 1-2 |
| Jēkabpils BAC NMP punkts "Aizkraukle" - Bērzu iela5, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101 | 130 | 1-2 |

3.4.2.6. Medicīnisko atkritumu izvešana VMR noliktavās

| Struktūrvienība un adrese | Plānotais atkritumu daudzums gadā (kilogramos) | Plānotais izvešanas reižu skaits gadā |
|--|--|---------------------------------------|
| VMR Ogres noliktava Pagasta iela 2, Ogrē | 500 | 1-2 |
| VMR Kandavas noliktava Talsu iela 33, Kandavā | 2 000 | 1-2 |

3.4.3. Pretendentam ar saviem resursiem būs nodrošina Preces piegādi un izkraušanu Pasūtītāja norādītajā telpā pa visu Latvijas Republikas teritoriju.

3.5. **Piedāvājumu šifrēšana.** Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēma nodrošina piedāvājumu pirmā līmeņa šifrēšanu.

3.6. **Piedāvājumu noformēšana**

3.6.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

3.6.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;

3.6.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem un tajā ietvertu informāciju).

3.6.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

3.6.2.1. Veidlapas, tehniskais un finanšu piedāvājums saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā.

3.6.2.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, veidlapas, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu (piemēram, pilnvaru).

3.6.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalifikāciju apliecinošie dokumenti (piemēram, sertifikāti un citi dokumenti, kurus negatavo pats pretendents) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

3.6.4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

3.6.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. Nolikuma pielikumos un formās, kuras ir ievietotas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma profila sadaļās) ietvertos nosacījumus.

3.6.6. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

3.7. **Cita informācija**

Pasūtītājs un ieinteresētie piegādātāji vai pretendents ar informāciju apmainās Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Pasūtītājs informācijas apmaiņai ar piegādātāju/prezententu izmanto elektronisko iepirkumu sistēmu un/vai sistēmā norādīto e-pasta adresi, kuru piegādātājs ir norādījis oficiālajai saziņai.

4. Iepirkuma priekšmets

- 4.1. CPV kods – galvenais priekšmets 90524000-6 (Medicīnisko atkritumu savākšanas pakalpojumi.)
- 4.2. Iepirkuma priekšmets ir tiesības sniegt medicīnisko atkritumu savākšanas un izvešanas pakalpojumu Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta un Valsts materiālo rezervju vajadzībām. Iepirkums nav sadalīts daļās.
Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 4.3. Paredzamā līgumcena Konkursam ir EUR 41 300.00 (bez PVN) NMP dienesta vajadzībām un EUR 20 000.00 (bez PVN) VMR vajadzībām. Kopējā paredzamā līgumcena ir EUR 61 300.00 (bez PVN).
- 4.4. Tehniskajā specifikācijā norādītais plānotais atkritumu daudzums gadā ir aptuvenais apjoms Līguma darbības laikā, t.i., Pasūtītājam nav pienākums iztērēt visu paredzamo līgumcenu.

5. Pretendentu atlases prasības

- 5.1. **Vispārējie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā** ir pieejami e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā un tie ir:
 - 5.1.1. Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, tajā skaitā nepastāv tādi apstākļi, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.
 - 5.1.2. Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1.,2.,3.,4.,5.,6 vai 7.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi attiecināmi arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
 - 5.1.3. Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2.,3.,4.,5.,6 vai 7.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi attiecināmi arī uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās piedāvātās līgumcenas.
 - 5.1.4. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem.
 - 5.1.5. Pretendentam ir tiesības veikt atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likumu (pretendentam ir nepieciešamās atļaujas).

6. Iesniedzamie dokumenti (formas ir pieejamas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā un tie ir):

- 6.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā publicēto veidlapu. Pieteikumu (atsevišķi vai kopā ar piedāvājumu) paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona.
- 6.2. Ja pieteikumu vai piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad e-konkursa apakšsistēmā pievieno pārstāvniecību apliecināšu pilnvaru (oriģinālu vai kopiju).
- 6.3. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, uzņēmējdarbību/ komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas apliecina, ka pretendents vai piegādātāju apvienības dalībnieki vai persona, uz kuras spējām tā balstās, ir reģistrēti likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā. Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta

mājaslapā www.ur.gov.lv.

- 6.4. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā publicēto veidlapu. Apliecinājumu (atsevišķi vai kopā ar piedāvājumu) paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona.
- 6.5. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas apliecina personu apvienības vai personālsabiedrības pilnvarojumu Pretendentam iesniegt piedāvājumu, un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēšies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai.
- 6.6. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz Pretendents, kurš balstās uz kādas personas spējām, parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas apliecina personas pilnvarojumu Pretendentam iesniegt piedāvājumu, spējas vai resursus uz kā balstās Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām, un apliecina uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēšies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai.
- 6.7. Gadījumā, ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, Pretendentam, saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā publicēto veidlapu, jāiesniedz informācija par apakšuzņēmējiem un tiem nododamā pakalpojuma apjomu, ja tā vērtība pārsniedz 10% no kopējas piedāvātās līgumcenas.
- 6.8. Atkritumu apsaimniekošanas atļaujas apliecināta kopija.
- 6.9. Vides ministrijas Valsts vides dienesta izdotās atļaujas kopija B kategorijas piesārņojošai darbībai, ar kuru ir atļauja 1801 grupas H9 koda atkritumu transportēšana.
- 6.10. Pretendents pēc izvēles **var** iesniegt e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā pievienoto Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD), aizpildot tikai tās ESPD dokumenta sadaļas, kas attiecas uz Nolikumā izvirzīto prasību izpildes apliecināšanu.
- 6.11. Ja pretendents ir personu grupa vai personālsabiedrība (vai pretendents piesaista personas, uz kuru iespējām tas balstās), Nolikuma 6.1.apakšpunktā minētie dokumenti jāiesniedz par visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem (vai personām, uz kuru iespējam tas balstās) tādā apjomā, kādā attiecīgais dalībnieks (vai personas, uz kuru iespējam tas balstās) piedalās pretendenta kvalifikācijas apliecināšanā.
- 6.12. **Tehniskais piedāvājums**
 - 6.12.1. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgos laukus, tādejādi apliecinot sava piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
 - 6.12.2. E-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā Pretendenta ievadītajai informācijai ir jāsakrīt ar Tehniskajā piedāvājumā norādīto informāciju. Ja Tehniskajā piedāvājumā un e-konkursa apakšsistēmas prasību pozīcijās tiks norādīta pretrunīga informācija, Komisija to uzskatīs par piedāvājuma variantiem un izslēgs Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, jo iepirkumā, saskaņā ar Nolikuma 4.2.punktu piedāvājuma variantus nav atļauts iesniegt.
- 6.13. **Finanšu piedāvājums**
 - 6.13.1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot atbilstošās finanšu piedāvājuma Word formas šūnas kolonnas ailes. Pretendents, sagatavojot finanšu piedāvājumu atbilstoši e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā publicētajām veidlapām, nedrīkst veikt izmaiņas minētās veidlapas struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot kolonnas, dzēst vai izmainīt rindās vai kolonnās iestrādātās

aprēķinu formulas. Drīkst dzēst rindas, lai dzēstu tās daļas, kurās Pretendents neiesniedz piedāvājumu. Neskatoties uz izdzēstajām rindām, Piedāvājumā (Iepirkuma daļas numuram un nosaukumam ir jāsakrīt ar attiecīgās Iepirkuma daļas numuru un nosaukumu Tehniskajā specifikācijā).

- 6.13.2. E-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā Pretendenta ievadītajai informācijai ir jāsakrīt ar Finanšu piedāvājumā norādīto informāciju. Ja Finanšu piedāvājumā un e-konkursa apakšsistēmas prasību pozīcijās tiks norādīta pretrunīga informācija, Komisija to uzskatīs par piedāvājuma variantiem un izslēgs Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, jo iepirkumā, saskaņā ar Nolikuma 4.2.punktu piedāvājuma variantus nav atļauts iesniegt.
- 6.13.3. Cenas jānorāda *Euro* valūtā (EUR), 1 (vienas) vienības cenu noapaļojot līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata, iekļaujot visus nodokļus, nodevas un nepieciešamās administratīvās izmaksas un nodokļus (izņemot PVN), tai skaitā transporta izdevumus pa visu Latviju teritoriju.
- 6.13.4. Pretendentam, sagatavojot un iesniedzot piedāvājumu, jāņem vērā visi iespējamie sadārdzinājumi un jānosaka cena, par kādu Pakalpojums tiks nodrošināts visa Līguma darbības laikā.

7. Piedāvājumu vērtēšana

- 7.1. Komisija par visiem Pretendentiem, pirms piedāvājumu izvērtēšanas uzsākšanas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42. pantam, pārbaudīs vai uz Pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, vai personu, uz kuras spējām balstās Pretendents, vai apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās piedāvātās līgumcenas, nav attiecināms Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2.punktā noteiktais izslēgšanas gadījums, uz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējo dienu. Komisija veiks pārbaudi un rīkosies, kā noteikts Publisko iepirkumu likuma 42.pantā.
- 7.2. Piedāvājumu vērtēšanu Komisija veiks 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:
 - 7.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude – Komisija pārbaudīs, vai piedāvājums noformēts atbilstoši Nolikuma 3.6.punkta prasībām, kā arī pārbaudīs, vai piedāvājumā ir iekļauti visi Nolikuma 6.punktā noteiktie dokumenti, t.sk. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ja tāds tiek iesniegts).
 - 7.2.2. piedāvājuma atbilstības Pretendentu kvalifikācijas prasībām vērtēšana – Komisija veiks iesniegto dokumentu pārbaudi, lai pārlicinātos, vai iesniegtie dokumenti apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām;
 - 7.2.3. Tehniskā piedāvājuma vērtēšana. Komisija vērtēs Pretendenta iesniegtā Tehniskā piedāvājuma atbilstību katrai no Nolikuma Tehniskā specifikācijā definētajām prasībām. Ja norādītā informācija Tehniskajā piedāvājumā nesakrīt ar marķējumu/atzīmi informatīvajos materiālos, šāds piedāvājums tiks atzīts par prasībām neatbilstošu un tiks izslēgts no turpmākās vērtēšanas. Komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs tos Pretendentu piedāvājumus, kas neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām;
- 7.3. Finanšu piedāvājuma vērtēšana. Komisija pārbaudīs, vai Pretendenta iesniegtajā Finanšu piedāvājumā nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Konstatējot aritmētiskās kļūdas, Komisija tās labos un turpinās piedāvājuma vērtēšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta devītās daļas noteikumiem.
- 7.4. Komisija veiks Pretendentu Finanšu piedāvājumu vērtēšanu. Vērtējot piedāvājumus, Komisija ņems vērā piedāvātās cenas EUR bez PVN. Komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 7.5. Gadījumā, ja vairāku piedāvājumu cenas tiks iesniegtas vienādas, priekšroka tiks dota tam piedāvājumam, kur atkritumu savākšanas un izvešanas laiks tiks norādīts visīsākais

(tiks aprēķināts vidējais aritmētiskais, ja izvešanas laiks atšķirsies NMP dienesta un VMR vajadzībām.). Ja arī izvešanas laiks tiks piedāvāts vienāds, lai noskaidrotu uzvarētāju, Komisija veiks iesniegto cenu izlozi. Par izlozes norisi (datumu un laiku), katrs izlozes dalībnieks (vienādo cenu iesniedzējs) tiks informēts, nosūtot tam elektroniski vēstuli. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.

- 7.6. Attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ja pretendents sākotnēji ir iekļāvis piedāvājumā Eiropas vienoto iepirkumu procedūras dokumentu un ja pretendentu un to piedāvājumu atbilstības pārbaudē pretendentam nav pieprasīti visi pretendenta kvalifikācijas dokumenti, Komisija pārbaudīs Eiropas vienotajā iepirkumu procedūras dokumentā norādīto informāciju 5 (piecu) darba dienu laikā, lūdzot iesniegt dokumentus, kas apliecina atbilstību kvalifikācijas prasībām.
- 7.7. Ja Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju, komisija izslēgs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības no turpmākas dalības iepirkumā, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 8. punktu.
- 7.8. Ja Nolikuma 7.7. punktā norādītajā kārtībā pretendentu izslēgs no dalības iepirkuma procedūrā, tad attiecībā uz nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Komisija pārbaudīs Eiropas vienotajā iepirkumu procedūras dokumentā norādīto informāciju 5 (piecu) darba dienu laikā, lūdzot iesniegt dokumentus, kas apliecina atbilstību kvalifikācijas prasībām.
- 7.9. Komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42. panta četrpadsmitās daļas 1.punktam, pārbaudīs vai uz Pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, vai personām uz kuras spējām Pretendents balstās, vai apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās piedāvātās līgumcenas nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi, atkarībā no pārbaudes rezultātiem, Komisija rīkosies kā noteikts Publisko iepirkumu likuma 42.pantā.
- 7.10. Ja pasūtītājs konstatēs, ka apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās piedāvātās līgumcenas, atbildīs Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina attiecīgo personu 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas, pret Nolikuma 7.7.punktā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras spējām balstīties.
- 7.11. Ja pasūtītājs konstatēs, ka persona, uz kuras spējām pretendents balstās, atbildīs Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina attiecīgo personu 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas, pret Nolikuma 7.7.punktā noteiktajām prasībām atbilstošu personu, uz kuras spējām balstīties.
- 7.12. Gadījumā, ja uz pretendentu, kurš ir personālsabiedrība vai personālsabiedrības biedrs, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, pretendents norāda to piedāvājumā, t.sk. Eiropas vienotajā iepirkumu dokumentā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārošanos nākotnē. Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, komisija izslēdz attiecīgo pretendentu no dalības

iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Komisija, izvērtējot iesniegtos skaidrojumus, rīkosies kā noteikts Publisko iepirkumu likuma 43. pantā.

- 7.13. Ja izraudzītais Pretendents neiesniegs šīs Nolikuma nodaļas un Publisko iepirkumu likuma kārtībā norādītos dokumentus Komisijas norādītajā termiņā, Komisija to izslēdz no dalības Konkursā un par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izvēlas nākamo Pretendentu, kurš saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtējumā ieguvis lielāko punktu skaitu un pārbaudīs Nolikuma 7.7.punktā minēto informāciju.

8. Komisijas tiesības:

- 8.1.1. Pārtraukt Konkursu jebkurā tā stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem Pretendentiem.
- 8.1.2. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu vērtēšanai.
- 8.1.3. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikumā minētajām prasībām.
- 8.1.4. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 8.1.5. Pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai notariāli apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 8.1.6. Pieaicināt ekspertu Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju ievērojot Ministru kabineta noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 23. un 24.punktā noteikto.
- 8.1.8. Veikt citas darbības, kas izriet no šī nolikuma un iepirkuma procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 8.1.9. izvērtēt vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto.

9. Komisijas pienākumi:

- 9.1. nodrošināt Konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 9.2. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 9.3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 9.4. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 9.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli veikt ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.pantā noteikto.

10. Pretendenta tiesības:

- 10.1. apvienoties personu apvienībā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
- 10.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
- 10.4. izmantot citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības.

11. Pretendenta pienākumi:

- 11.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 11.2. sniegt patiesu informāciju.
- 11.3. sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 11.4. slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, ja Pretendents atzīts par Konkursa uzvarētāju.
- 11.5. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

12. Noslēguma jautājumi

Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūras regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro, publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

13. Līguma projekts

- 13.1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar piegādātāju, kurš atbilst Nolikuma prasībām.
- 13.2. Līguma slēgšanas laikā Līguma projekts var tikt precizēts, veicot tajā nebūtiskus labojumus.
- 13.3. Pēc Līguma noslēgšanas tā teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājas lapā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60. panta desmito daļu.