

LĪGUMS

Par tiesībām veikt paceļamo vārtu un barjeru remontu un apkopes pakalpojumus

Rīgā,

2018. gada ____ . jūnijā

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests, reģistrācijas numurs 90009029104, juridiskā adrese: Laktas iela 8, Rīga, LV-1013 (turpmāk – Pasūtītājs), tā direktores Lienas Cipules personā, kura rīkojas pamatojoties uz Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumiem Nr. 1480 “Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta nolikums” un Veselības ministrijas 2017. gada 22. decembra rīkojumu Nr. 13-04/434, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “City Service Engineering”, reģistrācijas numurs 40003819844, juridiskā adrese: Ganību dambis 24, k-2, Rīga, LV-1005 (turpmāk – Izpildītājs), tās [redacted] personā, kurš rīkojas [redacted] pamata, no otras puses (abi līdzēji kopā turpmāk – Puses un katrs atsevišķi – Puse), saskaņā ar iepirkuma “Par tiesībām veikt paceļamo vārtu un barjeru remontu un apkopes pakalpojumus” (I.D. Nr. NMPD 2018/32) rezultātiem Iepirkuma 1. daļā – “Paceļamo vārtu un barjeru remonts un apkope Rīgas reģionā” noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja struktūrvienībā uzstādīto paceļamo vārtu un barjeru remontu un apkopi (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma noteikumiem, Līguma 1. pielikumu “Tehniskais piedāvājums” un Līguma 2. pielikumu “Finanšu piedāvājums”.

2. KOPĒJĀ LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Kopējā līgumcena par Pakalpojumu ir līdz EUR 16 999,99 (sešpadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 *centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 2.2. PVN 21% ir EUR 3 570,00 (trīs tūkstoši pieci simti septiņdesmit *euro* un 00 *centi*), kopējā līgumsumma ar PVN ir EUR 20 569,99 (divdesmit tūkstoši pieci simti sešdesmit deviņi *euro* un 99 *centi*).
- 2.3. Līguma 2.1. apakšpunktā norādītajā kopējā līgumcenā ietilpst visi izdevumi, kas maksājami saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu, tai skaitā transporta izdevumi līdz pakalpojuma sniegšanas vietām, normatīvajos aktos noteiktie nodevu un nodokļu (izņemot PVN) maksājumi un nepieciešamās administratīvās izmaksas.
- 2.4. PVN aprēķina atbilstoši spēkā esošajai nodokļa likmei. Nodokļu jomu regulējošo normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, PVN likme tiek piemērota saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem maksājuma veikšanas brīdī, neveicot atsevišķus grozījumus Līgumā.
- 2.5. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par saņemto Pakalpojuma uz Līguma 9. punktā norādīto Izpildītāja bankas kontu 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 2.6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā nauda ir ieskaitīta Izpildītāja norādītajā bankas kontā.

- 2.7. Detalizētas cenas pa pozīcijām ir norādītas Līguma 2. pielikumā “Finanšu piedāvājums”, kuras nevar tikt palielinātas visā Līguma darbības laikā.
- 2.8. Izrakstot rēķinu, Izpildītājs tajā norāda Pasūtītāja Līguma reģistrācijas numuru.
- 2.9. Pasūtītājs negarantē visas Līguma 2.1. apakšpunktā norādītās līgumcenas izlietošanu par saņemto Pakalpojumu. Pasūtītājs iegādājas tādu Pakalpojuma apjomu, kāds nepieciešams tā darbības nodrošināšanai.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN GARANTIJAS NOTEIKUMI

Paceļamo vārtu un barjeru profilaktiskā apkope

- 3.1. Pasūtītāja vārdā Paceļamo vārtu un barjeru profilaktisko apkopi (turpmāk – Apkope Nr. 1) piesaka Līguma 8.2.2. apakšpunktā norādītā Pasūtītāja kontaktpersona (turpmāk – Pasūtītāja kontaktpersona), nosūtot elektronisku pieteikumu uz Līguma 8.2.3. apakšpunktā norādītās Izpildītāja kontaktpersonas (turpmāk – Izpildītāja kontaktpersona) e-pastu, kurā norāda informāciju par Apkopes Nr. 1 veikšanas nepieciešamību, adresi, iespējamo laiku un citu nozīmīgu informāciju, kas var būt nepieciešama Apkopes Nr. 1 veikšanai. Precīzu Apkopes Nr. 1 veikšanas laiku Pušu kontaktpersonas saskaņo telefoniski.
- 3.2. Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniski nosūtītais pieteikums par Apkopes Nr. 1 veikšanu ir paziņots (saņemts) Izpildītājam nākamajā darbdienu pēc tā nosūtīšanas.
- 3.3. Izpildītājs, pēc Līguma 3.1. apakšpunktā norādītā pieteikuma saņemšanas Apkopi Nr. 1 veic 5 (piecu) darbdienu laikā un darba laikā no plkst. 8:30 līdz 17:00. Nepieciešamības gadījumā, lai pabeigtu iesāktos Apkopes Nr. 1 darbus, Izpildītājs, saskaņojot ar Pasūtītāja kontaktpersonu, var turpināt veikt Apkopes Nr. 1 darbus ārpus darba laika.
- 3.4. Pēc Apkopes Nr. 1 darbu pabeigšanas Pasūtītāja kontaktpersona, pieņemot Apkopi Nr. 1, pārbauda veikto darbu atbilstību Līguma noteikumiem un kvalitāti.
- 3.5. Ja Apkope Nr. 1 ir veikta atbilstoši Līguma noteikumiem un kvalitatīvi, Pasūtītāja kontaktpersonas pieņem Apkopi, paraksta Izpildītāja sagatavotu Apkopes Nr. 1 pieņemšanas – nodošanas aktu, kura viens eksemplārs paliek Pasūtītājam, bet otrs Izpildītājam, un saņem rēķinu.
- 3.6. Ja veiktā Apkope Nr. 1 neatbilst Līguma noteikumiem vai ir nekvalitatīva, Pasūtītāja kontaktpersona nepieņem veikto Apkopi Nr. 1 un norāda Izpildītāja kontaktpersonai (vai Apkopes Nr. 1 veikšanai norīkotajam darbiniekam/speciālistam) uz konstatētajām nepilnībām vai defektiem. Par konstatētajām nepilnībām vai defektiem tiek noformēts Defektu akts, kura vienu eksemplāru iesniedz Izpildītājam.
- 3.7. Izpildītājs 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja kontaktpersonu atteikuma dienas pieņemt veikto Apkopi Nr. 1, ar saviem resursiem bez maksas, novērš norādītās nepilnības vai defektus un, vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu, atkārtoti nodod veikto Apkopi Nr. 1.
- 3.8. Atkārtoti nododot Apkopi Nr. 1 Pušu kontaktpersonas rīkojas atbilstoši Līguma 3.4. un 3.5. apakšpunktiem vai 3.6. un 3.7. apakšpunktos noteiktajam.

Paceļamo vārtu apkope un dilstošo detaļu maiņa

- 3.9. Pasūtītāja vārdā Paceļamo vārtu apkopi un dilstošo detaļu maiņu (turpmāk – Apkope Nr. 2) piesaka Pasūtītāja kontaktpersona, nosūtot elektronisku pieteikumu uz Izpildītāja kontaktpersonas e-pastu, kurā norāda informāciju par Apkopes Nr. 2 veikšanas nepieciešamību, adresi, iespējamo laiku un citu nozīmīgu informāciju, kas var būt nepieciešama Apkopes Nr. 2 veikšanai. Precīzu Apkopes Nr. 2 veikšanas laiku Pušu

kontaktpersonas saskaņā telefoniski.

- 3.10. Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniski nosūtītais pieteikums par Apkopes Nr. 2 veikšanu ir paziņots (saņemts) Izpildītājam nākamajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas.
- 3.11. Izpildītājs, pēc Līguma 3.1. apakšpunktā norādītā pieteikuma saņemšanas Apkopi Nr. 2 veic 5 (piecu) darbdienu laikā un darba laikā no plkst. 8:30 līdz 17:00. Nepieciešamības gadījumā, lai pabeigtu iesāktos Apkopes Nr. 2 darbus, Izpildītājs, saskaņojot ar Pasūtītāja kontaktpersonu, var turpināt veikt Apkopes Nr. 2 darbus ārpus darba laika.
- 3.12. Pēc Apkopes Nr. 2 darbu pabeigšanas Pasūtītāja kontaktpersona, pieņemot Apkopi Nr. 2, pārbauda veikto darbu atbilstību Līguma noteikumiem un kvalitāti.
- 3.13. Ja Apkope Nr. 2 ir veikta atbilstoši Līguma noteikumiem un kvalitatīvi, Pasūtītāja kontaktpersona pieņem Apkopi Nr. 2, paraksta Izpildītāja sagatavotu Apkopes Nr. 2 pieņemšanas – nodošanas aktu, kura viens eksemplārs paliek Pasūtītājam, bet otrs Izpildītājam, un saņem rēķinu.
- 3.14. Ja veiktā Apkope Nr. 2 neatbilst Līguma noteikumiem vai ir nekvalitatīva, Pasūtītāja kontaktpersona nepieņem veikto Apkopi Nr. 2 un norāda Izpildītāja kontaktpersonai (vai Apkopes Nr. 2 veikšanai norīkotajam darbiniekam/speciālistam) uz konstatētajām nepilnībām vai defektiem. Par konstatētajām nepilnībām vai defektiem tiek noformēts Defektu akts, kura vienu eksemplāru iesniedz Izpildītājam.
- 3.15. Izpildītājs 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja kontaktpersonu atteikuma dienas pieņemt veikto Apkopi Nr. 2, ar saviem resursiem bez maksas, novērš norādītās nepilnības vai defektus un, vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu, atkārtoti nodod veikto Apkopi Nr. 2.
- 3.16. Atkārtoti nododot Apkopi Nr. 2 Pušu kontaktpersonas rīkojas atbilstoši Līguma 3.12. un 3.13. apakšpunktiem vai 3.14. un 3.15. apakšpunktos noteiktajam.
- 3.17. Izpildītājs nodrošina garantijas remontu paceļamo vārtu Apkopes Nr. 2 laikā veiktajiem darbiem un nomainītajām detaļām 6 (sešus) mēnešus no Līguma 3.13. apakšpunktā norādītā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 3.18. Garantijas laikā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem, izmantojot savu darbaspēku un nepieciešamos tehniskos resursus 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja kontaktpersonas pieteikuma saņemšanas par garantijas remonta nepieciešamību.
- 3.19. Garantijas remontu Pasūtītāja kontaktpersona piesaka saskaņā ar Līguma 3.20. apakšpunktu.

Paceļamo vārtu un barjeru remonts

- 3.20. Pasūtītāja kontaktpersona, konstatējot, ka Pasūtītāja struktūrvienībā uzstādītie paceļamie vārti vai barjeras ir bojātas un/vai traucēta to darbspēja, telefoniski informē Izpildītāju, zvanot uz šādu Izpildītāja tālruņa numuru: [REDACTED]. Papildus Pasūtītāja kontaktpersona nosūta elektronisku pieteikumu uz Izpildītāja kontaktpersonas e-pastu.
- 3.21. Izpildītājs nodrošina iespēju pieņemt telefonisku informāciju par paceļamo vārtu un barjeru bojājumiem vai darbspējas traucējumiem jebkurā diennakts laikā, kā arī jebkurā dienā – neatkarīgi no tā vai informācija saņemta darbdienā, brīvdienā vai svētku dienā.
- 3.22. Izpildītājs, pēc telefoniskas informācijas saņemšanas par paceļamo vārtu vai barjeru bojājumiem un/vai darbspējas traucējumiem, norīko darbinieku/s vai speciālistu/s, kuri:
 - 3.22.1. 5 (piecu) stundu laikā, pēc telefoniska pieteikuma saņemšanas, ierodas Pasūtītāja struktūrvienībā un veic pasākumus, lai atvērtu paceļamos vārtus vai barjeras un nodrošinātu Pasūtītāja transportlīdzekļu izklūšanu no garāžu telpām;

- 3.22.2. 24 (divdesmit četru) stundu laikā veic nepieciešamos remontdarbus un novērš paceļamo vārtu vai barjeru bojājumus, kā arī atjauno to darbspēju.
- 3.23. Gadījumā, ja objektīvu iemeslu dēļ paceļamo vārtu vai barjeru bojājumus un/vai darbspēju nav iespējams atjaunot 24 (divdesmit četru) stundu laikā, Pušu kontaktpersonas vienojas par citu termiņu, kura laikā Izpildītājs var veikt nepieciešamos remontdarbus paceļamo vārtu vai barjeru bojājumu novēršanai un/vai darbspējas atjaunošanai.
- 3.24. Pēc paceļamo vārtu vai barjeru bojājumu novēršanas un/vai to darbspējas atjaunošanas, Pasūtītāja kontaktpersonas pieņem veiktos remontdarbus, paraksta Izpildītāja sagatavotu pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā norāda informāciju par paceļamo vārtu vai barjeru bojājumu un/vai darbspējas traucējumu iemesliem, veiktajiem remontdarbiem, nomainītajām detaļām un citu nozīmīgu informāciju.
- 3.25. Gadījumā, ja remontdarbi veikti nekvalitatīvi, Pasūtītāja kontaktpersona nepieņem veiktos remontdarbus un Izpildītāja kontaktpersonai (vai remontdarbu veikšanai norīkotajam darbiniekam/speciālistam) norāda uz konstatētajām nepilnībām. Par konstatētajām nepilnībām tiek noformēts Defektu akts, kura vienu eksemplāru iesniedz Izpildītājam.
- 3.26. Izpildītājs 3 (trīs) darbdienu laikā no Pasūtītāja kontaktpersonas atteikuma dienas pieņemt veiktos remontdarbus, ar saviem resursiem bez maksas, novērš norādītās nepilnības un, vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu, atkārtoti nodod veiktos remontdarbus.
- 3.27. Atkārtoti nododot remontdarbus Pušu kontaktpersonas rīkojas atbilstoši Līguma 3.24. apakšpunktam vai 3.25. un 3.26. apakšpunktos noteiktajam.
- 3.28. Izpildītājs nodrošina garantijas remontu paceļamo vārtu vai barjeru remonta laikā veiktajiem darbiem un nomainītajām detaļām 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma 3.24. apakšpunktā norādītā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

4. PUŠU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

Pasūtītāja saistības un atbildība

- 4.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu saistību pienācīgu izpildi.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu Izpildītājam par Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 4.3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu Līguma 2.5. apakšpunktā norādītajā termiņā un kārtībā, tad Izpildītājam ir tiesības prasīt un Pasūtītājam ir pienākums 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas samaksāt Izpildītājam līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas no viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas bez PVN par katru nokavēto maksājuma dienu.
- 4.4. Ja Izpildītājs atsakās novērst Pasūtītāja kontaktpersonas norādītos trūkumus, Pasūtītājs ir tiesīgs nemaksāt par saņemto Pakalpojumu vai tā nekvalitatīvi veikto daļu.
- 4.5. Kopējā ieturamā Līgumsoda summa Pasūtītājam nevar būt lielāka par 10% (desmit procentiem) no Līguma 2.1. apakšpunktā norādītās kopējās līgumcenas bez PVN. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību pilnīgas izpildes.

Izpildītāja saistības un atbildība

- 4.6. Izpildītājs ir atbildīgs par savu saistību pienācīgu izpildi.
- 4.7. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 4.8. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt, ka Izpildītāja darbinieki vai speciālisti, kurus tas norīkos sniegt Pakalpojumu, godprātīgi pildīs savus pienākumus un uzņemas pilnu

atbildību par savu darbinieku vai speciālistu rīcību laikā, kad tie saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam.

- 4.9. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma sniegšanai norīkot tikai normatīvajiem aktiem atbilstošus un kvalificētus darbiniekus vai speciālistus un nodrošina, ka tie, ievēros darba drošības noteikumus un citas Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, kas reglamentē ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās darbības.
- 4.10. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma sniegšanas laikā veikt nepieciešamos darbus tādā veidā, lai tas netraucē Pasūtītāja pamatfunkciju izpildi.
- 4.11. Izpildītājs apņemas informēt Pasūtītāja kontaktpersonu par citiem bojājumiem vai zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam Pakalpojuma sniegšanas laikā (piemēram, sabojāta siena, grīdas segums, elektroinstalācijas vadi u.tml.).
- 4.12. Izpildītājs apņemas aizvākt gruzus, izmantoto materiālu iepakojumus, un citus atkritumus, kas rodas Pakalpojuma sniegšanai gaitā.
- 4.13. Ja šī Līguma izpildes laikā Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam vai trešajām personām tiek radīti zaudējumi, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam vai trešajām personām radītos tiešos zaudējumus.
- 4.14. Izpildītāja pienākums ir ņemt vērā Pasūtītāja kontaktpersonas izteiktos iebildumus par Pakalpojuma sniegšanu un novērst nepilnības Līgumā paredzētajos termiņos.
- 4.15. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Līgumā norādītajos termiņos, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt, un Izpildītājam ir pienākums 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas no viena procenta) apmērā no Līguma 2.1. apakšpunktā norādītās kopējās līgumcenas bez PVN par katru nokavēto dienu.
- 4.16. Izpildītājs uzņemas atbildību par tiešiem zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams.
- 4.17. Kopējā ieturamā Līgumsoda summa Izpildītājam nevar būt lielāka par 10% (desmit procentiem) no Līguma 2.1. apakšpunktā norādītās kopējās līgumcenas bez PVN. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību pilnīgas izpildes.

5. NEPĀRVARAMA VARA

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei, pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, kas satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 5.3. Pēc nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanās Līguma saistības tiek turpinātas, ārkārtas apstākļu pastāvēšanas termiņu neieskaitot Līguma darbības termiņā, un, attiecīgi pagarinot Līguma termiņu par laika periodu, kurā pastāvēja nepārvaramas varas apstākļi.

6. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt savstarpēji vienojoties, bet ja vienošanās netiek panākta, Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – tiesā.
- 6.2. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā

esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 6.3. Pirms vēšanās vispārējās jurisdikcijas tiesā ārpustiesas strīda risināšanai, izvērtēšanai un viedokļa sniegšanai Puses var piesaistīt attiecīgās jomas neatkarīgus ekspertus. Eksperta pakalpojumus apmaksā Puse, kura pieaicina ekspertus, savukārt pēc strīda izšķiršanas izdevumus par eksperta pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse.

7. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA, IZBEIGŠANA UN GROZĪŠANA

- 7.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus vai līdz brīdim, kad Pasūtītāja maksājumi par Pakalpojumu sasniedz Līguma 2.2. apakšpunktā norādīto līgumsummu, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 7.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji vienojoties. Vienošanās noformējama rakstveidā un tā iegūst juridisku spēku ar tās abpusēju parakstīšanu.
- 7.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, par to brīdinot Pasūtītāju vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neapmaksā rēķinu Līgumā noteiktajā termiņā un nokavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pirms Līguma termiņa beigām, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš brīdinot Izpildītāju, ja:
- 7.4.1. Pasūtītājam ir objektīvs iemesls;
- 7.4.2. Izpildītājs nepilda Līguma saistības;
- 7.4.3. Izpildītājam piemērotā līgumsoda summas apmērs sasniedz 10% (desmit procentus) no Līguma 2.1. apakšpunktā norādītās līgumcenas bez PVN;
- 7.4.4. iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 64. panta pirmajā daļā minētajiem gadījumiem.
- 7.5. Pasūtītājs Līgumu izbeidz ar rakstveida paziņojumu, kuru nosūta Izpildītājam ierakstītā pasta sūtījumā un kurā norāda Līguma izbeigšanas iemeslu un laiku.
- 7.6. Šo Līgumu var grozīt vai papildināt Pusēm rakstveidā vienojoties, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteikto.
- 7.7. Ja līgums tiek izbeigts pirms Darbu pilnīgas pabeigšanas, Puses vienojas par kvalitatīvi veiktā Darba apjoma samaksas apmēru un kārtību, parakstot atsevišķu vienošanos.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Mainot juridiskās adreses, bankas rekvizītus vai Pušu kontaktpersonas datus, Pusei par notikušajām izmaiņām jāinformē otru Pusi 3 (trīs) darbdienu laikā. Par Līguma 3.20. apakšpunktā norādītā tālruņa numura maiņu Izpildītājam jāinformē Pasūtītājs 1 (vienas) dienas laikā pirms izmaiņu veikšanas. Pretējā gadījumā vainīgā Puse pilnībā atlīdzina otram Pusei nodarītos vai tādējādi radītos zaudējumus.
- 8.2. Pušu kontaktpersonas šī Līguma izpildes laikā:
- 8.2.1. Pasūtītāja kontaktpersonas:
- 8.2.1.1. Pasūtītāja kontaktpersona, kura atbildīga par Līguma izpildi kopumā – [REDACTED], tālrunis: [REDACTED], e-pasts: [REDACTED];
- 8.2.2. Pasūtītāja kontaktpersona, Pasūtītāja struktūrvienībā – [REDACTED], tālrunis: [REDACTED], e-pasts: [REDACTED].
- 8.2.3. Izpildītāja kontaktpersona, kura atbildīga par Līguma izpildi kopumā: [REDACTED], tālrunis: [REDACTED], e-pasts: [REDACTED].

- 8.3. Puses apliecina, ka tām ir saprotams šī Līguma saturs un nozīme un tās Līgumu atzīst par pareizu un abpusēji izdevīgu. Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts pareizi – vadoties no Pušu sniegtās informācijas, kuru Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu šajā Līgumā.
- 8.4. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai, bez rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi.
- 8.5. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 8.6. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.7. Līgums sagatavots divos eksemplāros ar pielikumiem, katrs uz [REDACTED] lapām. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

**Neatliekamās medicīniskās
palīdzības dienests**

Reģ. Nr. 90009029104

Adrese: Laktas ielā 8,
Rīgā, LV-1013

Valsts kase,

Kods: TREL22

Konta Nr.: LV86TREL2290649007000

E-pasts: nmpd@nmpd.gov.lv

Tālr. Nr.: +371 67337000

Izpildītājs:

SIA "City Service Engineering"

Reģ. Nr.: 40003819844

Adrese: Ganību dambī 24, k-2,
Rīga, LV-1005

Banka: [REDACTED]

Kods: [REDACTED]

Konta Nr.: [REDACTED]

E-pasts: [REDACTED]

Tālr. Nr.: [REDACTED]

Direktore _____ L. Cipule
z.v.

[REDACTED]
[REDACTED] _____ [REDACTED]
z.v.