

- 2.5. Maksu par Līguma 2.3.punktā norādīto Preci sadala četros maksājumos un pievieno pie katra ceturkšņa rēķina (Līguma 2.4.punkts) ar atsevišķu norādi par Preces iegādi. Pasūtītājam, pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros ir tiesības Preces iegādi veikt vienā maksājumā.
- 2.6. Līgumcenā ietilpst visi nodokļi, maksājumi un citi izdevumi, kuri maksājami sakarā ar Līguma saistību izpildi, tai skaitā.
- 2.7. PVN tiek aprēķināts atbilstoši spēkā esošajai nodokļa likmei. Nodokļu jomu regulējošo normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, PVN likme tiek piemērota saskaņā ar Preces piegādes vai Pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, neveicot atsevišķus grozījumus Līgumā.
- 2.8. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja iesniegtos rēķinus 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā pēc to iesniegšanas, ja tas netiek atgriezts Izpildītājam ar Līguma 3.10.punktā minēto Pakalpojuma Pretenziju.
- 2.9. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā nauda ir iemaksāta Izpildītāja norādītajā bankas kontā.
- 2.10. Izrakstot rēķinu, Izpildītājs tajā norāda Pasūtītāja Līguma reģistrācijas numuru.

3. Pakalpojuma sniegšanas un Preces piegādes kārtība

- 3.1. Izpildītājs uzsāk Pakalpojuma sniegšanu, sākot ar Līguma parakstīšanas dienu.
- 3.2. Izpildītājs ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas piegādā kvalitatīvu un Tehniskajam piedāvājumam (1.pielikums) atbilstošu Preci.
- 3.3. Pasūtītājs, Puses saskaņo piegādes vietu un laiku. Preci nododot, Izpildītāja un Pasūtītāja (Līguma 11.3.punkts) pārstāvji paraksta Preces pieņemšanas - nodošanas aktu, turpmāk tekstā – Akts. Pasūtītāja pārstāvja paraksts uz Akta apliecina, ka Izpildītājs Preci piegādājis pienācīgi.
- 3.4. Izpildītājs atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem nodrošina Preces piegādi Pasūtītāja struktūrvienībā saviem spēkiem, neiesaistot Pasūtītāja personālu.
- 3.5. Ja Pasūtītāja pārstāvis pie Preces pieņemšanas konstatē Preces neatbilstību vai trūkumus, tas norāda konstatētās nepilnības un trūkumus Aktā un abpusēji parakstītu ar atzīmi par atpakaļnodošanu atgriež Izpildītājam kopā ar Preci līdz nepilnību un trūkumu novēršanai.
- 3.6. Izpildītājs par saviem līdzekļiem abpusēji saskaņotā termiņā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, novērš trūkumus un nepilnības un piegādā Līguma nosacījumiem atbilstošu Preci, iesniedzot Pasūtītāja pārstāvim parakstīšanai Aktu.
- 3.7. Izpildītājs nes pilnu materiālo atbildību par Preci līdz tās nodošanai Pasūtītājam.
- 3.8. Pēc uzturēšanas perioda beigām (viena ceturkšņa) Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā nosūta Pasūtītājam pieņemšanas-nodošanas aktu par attiecīgā uzturēšanas nodevuma izpildes pabeigšanu un tam atbilstošu rēķinu. Pieņemšanas – nodošanas aktā norāda visus veiktos darbus. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā veic uzturēšanas nodevuma pieņemšanu.
- 3.9. Ja uzturēšanas nodevuma pieņemšanas laikā nav konstatētas neatbilstības Līguma noteikumiem, Pasūtītājs paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu un apmaksā rēķinu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.10. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums nav sniegts, ir sniegts nekvalitatīvi vai nav sniegts atbilstoši Līguma noteikumiem, turpmāk tekstā – Pakalpojuma Trūkumi, Pasūtītājs sagatavo pretenziju par Pakalpojuma sniegšanu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības, turpmāk tekstā – Pakalpojuma Pretenzija.
- 3.11. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatētās Pakalpojuma Pretenzijas, Līguma 3.10.punktā norādītajā gadījumā, Izpildītājam nosūta Pakalpojuma Pretenziju Pakalpojuma Trūkuma novēršanai, tajā norādītajā termiņā.
- 3.12. Pakalpojums tiek uzskatīts par piegādātu ar attiecīgu pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanu un ir pamats rēķina apmaksas veikšanai.
- 3.13. Ja Pasūtītāja un Izpildītāja starpā rodas strīds par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un

atbilstību Līguma pielikumā esošajai tehniskajai specifikācijai, puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgu ekspertu ekspertīzes veikšanai, ekspertīzes izdevumus sedz vainīgā puse.

- 3.14. Ja pēc Preces piegādes un Akta parakstīšanas (garantijas laikā) Pasūtītājs atklāj, ka Prece ir iepirkuma Tehniskajam - finanšu piedāvājumam (1.pielikums) neatbilstoša, vai Precei konstatēts defekts, kas nav radies Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājs rakstiski uz Līgumā 11.3.2.punktā norādīto e-pastu nosūta pretenziju Izpildītājam, norādot Precei konstatēto defektu vai problēmu. Izpildītājam par saviem līdzekļiem tas jānovērš ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, no rakstiskās pretenzijas saņemšanas dienas.
- 3.15. Ja Izpildītājs nenovērš Preces defektu 5 (piecu) darba dienu laikā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsoda samaksu 0,1% apmērā no Preces cenas par katru kavēto dienu.
- 3.16. Gadījumā, ja Piegādātājs iesniegto pretenziju par Preces kvalitāti neatzīst, Puses, atzinuma sniegšanai par Preces kvalitāti var pieaicināt neatkarīgu ekspertu. Ja pieaicinātais eksperts apstiprina nekvalitatīvās Preces faktu, Piegādātājs sedz Pasūtītāja zaudējumus, kas Pasūtītājam radušies sakarā ar nekvalitatīvo Preci un eksperta darba izmaksām.

4. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Izpildītājs apliecina, ka:
 - 4.1.1. ir tiesīgs slēgt šo Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un sniegs Pakalpojumus kvalitatīvi Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, ievērojot Pasūtītāja intereses;
 - 4.1.2. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā. Līguma saistību izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;
 - 4.1.3. ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi. Ja Izpildītāja rīcības vai bezdarbības dēļ Pasūtītājam tiek nodarīti zaudējumi, Izpildītājam tie jāsedz pilnā apmērā;
 - 4.1.4. Preces garantija ir 24 (divdesmit četri) mēneši no tās uzstādīšanas brīža.
- 4.2. Izpildītājam ir pienākums:
 - 4.2.1. Nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies vai var kavēt, vai ierobežot Līguma saistību izpildi pilnībā vai daļēji, kad Izpildītājam ir kļuvuši zināmi šādi apstākļi. Ja Izpildītājs nav nekavējoties informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;
 - 4.2.2. ar saviem spēkiem un līdzekļiem Līgumā vai Pasūtītāja norādītajā termiņā novērst konstatētos traucējumus komunikācijas risinājuma darbībā;
 - 4.2.3. nodrošināt, ka Pakalpojuma izpildē iesaistīti Līguma 1.pielikumā norādītie speciālisti;
 - 4.2.4. sniegt Pakalpojumu ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 28.jūlija noteikumus Nr.442 "Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām";
 - 4.2.5. ievērot Informācijas tehnoloģiju drošības likumā noteiktos pienākumus;
 - 4.2.6. aizsargāt konfidenciālo informāciju saprātīgā un piemērotā veidā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kā arī saskaņā ar piemērojamajiem profesionālajiem standartiem;
 - 4.2.7. izmantot konfidenciālo informāciju tikai tādā apmērā, kāds nepieciešams, lai pildītu savas Līgumā noteiktā saistības;
 - 4.2.8. nodrošināt darbinieku, kuri tieši iesaistīti pakalpojuma izpildē, informēšanu par konfidencialitātes nosacījumiem un nodrošināt to ievērošanu;
 - 4.2.9. nodrošināt, ka Līguma izpildes gaitā iegūtie dati un konfidenciālā informācija netiks nodota trešajām personām vai nodrošināta piekļuve tiem;

- 4.2.10. nodrošināt, ka konfidenciālā informācija vai dati netiks izmantoti komerciāliem nolūkiem;
- 4.2.11. pēc līguma darbības beigām dzēst Līguma izpildes gaitā iegūtos datus un konfidenciālo informāciju no Izpildītāja sistēmām un datu glabātuvēm.
- 4.3. Izpildītājam ir aizliegts jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja piekļuvi visām Pasūtītāja darbu nodrošinošajām sistēmām, sistēmu sadaļām un datiem.
- 4.4. Izpildītājam ir tiesības savlaicīgi saņemt no Pasūtītāja visu informāciju, kas nepieciešama Līguma saistību izpildei.

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātu Preci un sniegtu Pakalpojuma apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 5.2. Pasūtītāja pienākums ir savlaicīgi Izpildītājam sniegt informāciju, kas nepieciešama Līguma saistību izpildei.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam informāciju par Preces piegādes un Pakalpojuma sniegšanas gaitu.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības pastāvīgi uzraudzīt Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti.
- 5.5. Pasūtītājam ir tiesības dot Izpildītājam obligāti izpildāmus norādījumus jautājumos, kas saistīti ar Preces piegādi un Pakalpojuma godprātīgu, kvalitatīvu, savlaicīgu un normatīvajiem aktiem atbilstošu izpildi.

6. Fizisko personu datu aizsardzība

- 6.1. Izpildītājs jeb personas datu Apstrādātājs veic Pasūtītāja jeb Pārziņa uzdevumā Pakalpojuma līguma izpildei tādu datu subjektu, kā Pārziņa darbinieku, pacientu un izsaucēju personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālrunis, diagnoze, ziņas par veselības stāvokli, balss ieraksts) apstrādi, tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības personas datu apstrādei un aizsardzībai un šo Līgumu.
- 6.2. Izpildītāja pienākumi attiecībā uz personas datu apstrādi:
 - 6.2.1. personas datus apstrādāt tikai pēc Pasūtītāja dokumentētiem norādījumiem;
 - 6.2.2. pirms Līgumā neparedzētas personas datu apstrādes uzsākšanas, informēt Pasūtītāju, ja Izpildītājam, saskaņā ar tam piemērojamiem normatīvajiem aktiem ir pienākums veikt Pasūtītāja uzdevumā apstrādāto, personas datu apstrādi;
 - 6.2.3. nodrošināt, ka personas (Izpildītāja darbinieki vai citas personas), kuras Līguma darbības laikā ir iesaistītas personas datu apstrādē ir rakstiski apņēmušās ievērot konfidencialitāti saistībā ar Līgumā noteikto uzdevumu izpildi, kā arī pēc Līguma darbības beigu termiņa;
 - 6.2.4. nodrošināt, ka personas, kuras ir iesaistītas personas datu apstrādē, neapstrādā datus, ārpus šajā Līgumā noteiktā, bez Pasūtītāja norādījuma vai neatbilstoši Pasūtītāja norādījumiem;
 - 6.2.5. īstenot sekojošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu atbilstīgus personas datu aizsardzības pasākumus:
 - 6.2.5.1. bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas Līguma izpildes procesā neizmantojot mākoņdatu apstrādes pakalpojumus, kuri personas datu apstrādi veic ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas valstīm;
 - 6.2.5.2. fizisko personu datu obligāto tehnisko aizsardzību īstenot ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:
 - 6.2.5.2.1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu;
 - 6.2.5.2.2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem.
 - 6.2.5.3. Apstrādājot personas datus, nodrošināt:

- 6.2.5.3.1. tikai pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai (tai skaitā pie personas datiem);
- 6.2.5.3.2. to, ka informācijas nesējus, kuros ir personas dati, reģistrē, pārvieto, sakārto, pārveido, nodod, kopē un citādi apstrādā tam pilnvarotas personas;
- 6.2.5.3.3. to, ka personas datu apstrādi veic tam pilnvarotas personas;
- 6.2.5.3.4. to, ka personas datu apstrādē izmantotos resursus pārvieto tam pilnvarotas personas.
- 6.2.5.4. nodrošināt apstrādes sistēmu un pakalpojumu nepārtrauktu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību;
- 6.2.5.5. laicīgi atjaunot datu pieejamību un piekļuvi tiem gadījumā, ja noticis fizisks vai tehnisks negadījums;
- 6.2.5.6. regulāri testēt, izvērtēt un novērtēt tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu datu apstrādes drošību;
- 6.2.5.7. apstrādājot personas datus, ievērot Ministru kabineta 2015. gada 28. jūlija Noteikumu Nr.442 "Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām" 15.punktā minētās prasības.
- 6.2.6. informēt savus darbiniekus, vai personas, kuras pilnvarotas apstrādāt personas datus, par personas datu apstrādes aizsardzības obligātajām tehniskajām un organizatoriskajām prasībām.
- 6.2.7. bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nepiesaistīt citus apstrādātājus vai apakšuzņēmējus Pasūtītāja personas datu apstrādē. Gadījumā, kad no Pasūtītāja saņemts rakstisks apliecinājums, ar kuru Izpildītājam ļauts piesaistīt citu apstrādātāju vai apakšuzņēmēju. Izpildītājs, bez rakstiska Pasūtītāja apliecinājuma var piesaistīt nepieciešamības gadījumā iekārtu/programmatūras ražotājus. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka papildus apstrādātājs vai apakšuzņēmējs ievēro visus tos pašus pienākumus, kas ar šo Līgumu pielikti Izpildītājam, un 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas izsniegt pierādījumus, kas apliecina pielīgto pienākumu izpildi;
- 6.2.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, 2 (divu) darba dienu laikā, no attiecīga pieprasījuma saņemšanas brīža, sniegt Pasūtītājam atbalstu, atbildot uz datu subjektu pieprasījumiem un nodrošināt datu subjektu tiesību īstenošanu;
- 6.2.9. uzturēt Pasūtītāja vārdā veikto personas datu apstrādes reģistru, un 2 (divu) darba dienu laikā, pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas, izsniegt to Pasūtītājam;
- 6.2.10. nepieciešamības gadījumā, vienojoties par pasākumu kopumu un apjomu, kā arī izpildes termiņiem, sniegt atbalstu Pasūtītājam, datu apstrādes drošības nodrošināšanā;
- 6.2.11. ņemot vērā Izpildītājam pieejamo informāciju, sniegt Pasūtītājam atbalstu datu aizsardzības pārkāpumu fiksēšanā un paziņošanā uzraudzības iestādei un/vai datu subjektam, ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas brīža;
- 6.2.12. ņemot vērā Pasūtītājam pieejamo informāciju, sniegt Pasūtītājam atbalstu novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību veikšanā un/vai apspriešanā ar datu uzraudzības iestādi un nodrošināšanā;
- 6.2.13. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā, no atklāšanas brīža rakstiski paziņot Pasūtītājam par datu aizsardzības pārkāpumu un/vai incidentu. Par datu aizsardzības pārkāpumiem vai incidentiem, par kuriem Izpildītājam ir pienākums ziņot Pasūtītājam, uzskatāma jebkādu dokumentu, kas satur Pasūtītāja uzdevumā apstrādātos personas datus, nozaudēšana t.sk.

- nejauša vai apzināta iznīcināšana, neatļauta vai nejauša izpaušana, pieslēgšanās informācijas sistēmai;
- 6.2.14. 5 (piecas) darba dienas pēc Līguma termiņa notecējuma iestāšanās, Izpildītājs iesniedz informāciju par Izpildītāja rīcībā esošajiem Pasūtītāja personas datiem, pēc Pasūtītāja rakstiskiem norādījumiem, Izpildītājs dzēš visus personas datus Pasūtītājam, t.sk. dzēšot un/ vai iznīcinot visas kopijas;
 - 6.2.15. pēc rakstveida pieprasījuma saņemšanas no Pasūtītāja, 5 (piecu) darba dienu laikā, izsniegt visu informāciju, lai apliecinātu Pasūtītājam Izpildītāja apstrādes darbību atbilstību šim Līgumam un Vispārīgajai datu aizsardzības regulai;
 - 6.2.16. pēc rakstveida pieprasījuma saņemšanas no Pasūtītāja, 5 (piecu) darba dienu vai citā pušu saskaņotā termiņā, sniegt informāciju Pasūtītāja revidentiem, Pasūtītāja uzdevumā veikto datu apstrādes procesu revīzijas veikšanai;
 - 6.2.17. sadarboties ar uzraudzības iestādi, ja tā īsteno savas izmeklēšanas pilnvaras, t.sk. nodrošināt piekļuvi Izpildītāja telpām, kurās tiek veikta Pasūtītāja datu apstrāde;
 - 6.2.18. informēt Pasūtītāju, par jebkuru saņemto datu subjekta pieprasījumu saistībā ar veikto datu apstrādi.
- 6.3. Izpildītājam ir tiesības atteikt Pasūtītāja datu apstrādi, ja tā ir pretrunā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.
 - 6.4. Pasūtītāja pienākumi attiecībā uz personas datu apstrādi:
 - 6.4.1. Nodot Izpildītājam personas datus, tikai atbilstoši 6.1.punktā noteiktajam personas datu apstrādes mērķim;
 - 6.4.2. Informēt Izpildītāju par datu subjektu pieprasījumiem, lūgumiem, 2 (divu) darba dienu laikā no pieprasījuma, lūguma saņemšanas dienas.
 - 6.5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam pierādījumus, kā tiek izpildīti Līguma nosacījumi.
 - 6.6. Gadījumā, ja Izpildītāja veiktās personas datu apstrādes gadījumā, datu subjektam tiek nodarīts kaitējums un/vai uzraugošā iestāde uzliek pamatotu administratīvo sodu Pasūtītājam un ir nepārprotami pierādīts, ka datu apstrādes kļūdu ir pieļāvis Izpildītājs, Izpildītāja pienākums ir atlīdzināt Pasūtītājam visus radušos zaudējumus.

7. Līguma termiņš un tā darbības izbeigšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā no 2018.gada 28.jūlija un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski brīdinot Izpildītāju ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja Izpildītājs nepilda vai nolaidīgi pilda kādas Līgumā noteiktās saistības, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas.
- 7.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Pasūtītāju ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neapmaksā rēķinu Līgumā noteiktajos termiņos un nokavējums ir sasniedzis ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas.
- 7.4. Līguma 7.2. un 7.3. punkta gadījumā, Pusei, kura atkāpjas no Līguma, nav jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Piegādātāju un norādot Līguma izbeigšanas objektīvos iemeslus.
- 7.6. Pasūtītājam ir tiesības iesniegt Izpildītājam pamatotu rakstisku pieprasījumu nekavējoties izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs konstatējis, ka Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās prasības attiecībā uz preces piegādi vai Pakalpojuma apjomu vai kvalitāti, vai ja Piegādātājam piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10 % (desmit procentus) no kopējās līgumcenas bez PVN, vai Iestāties kāds no Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā minētajiem gadījumiem.

- 7.7. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma termiņa beigām, abām Pusēm par to savstarpēji rakstveidā vienojoties vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

8. Pušu atbildība.

- 8.1. Puses par Līgumā noteikto savu saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, zaudējumu nodarīšanas gadījumā atlīdzinot otram Pusei nodarītos zaudējumus.
- 8.2. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu par Pakalpojuma sākuma termiņa kavējumu vai Tehniskā piedāvājuma 10.punktā norādītā reakcijas laika kavējumu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās līgumcenas;
- 8.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nenomaksātās summas maksājumu savlaicīgas neizdarīšanas gadījumā.
- 8.4. Līgumsoda piemērošana neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 8.5. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam par Pakalpojuma izpildi pienākošās summas (neveikt rēķina pilnīgu vai daļēju apmaksu), par to paziņojot Izpildītājam no ieturējuma veikšanas dienas.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
- 9.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 9.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes nosacījumu izpildīšanu vai Līguma izbeigšanu.

10. Strīdu izšķiršana

- 10.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

11. Nobeiguma noteikumi

- 11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie nav pretrunā Publisko iepirkumu likuma regulējumam, noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa ir pieļaujama atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.panta prasībām.
- 11.3. Pušu kontaktpersonas Līguma izpildes gaitā:
- 11.3.1. no Pasūtītāja puses:

[REDACTED]

[REDACTED]
11.3.2. no Izpildītāja puses:
[REDACTED]

- 11.4. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot šī Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju. Noteikums ir saistošs Pusēm arī pēc saistību pilnīgas izpildes.
- 11.5. Visa no Līguma izrietošā korespondence ir noformējama rakstveidā un nosūtāma adresātam uz Līgumā norādīto korespondences adresi ierakstītas vēstules veidā, ar kurjeru vai nododama personīgi pret parakstu.
- 11.6. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, kas uzskatāms par Līguma grozījumiem un noformējams atbilstoši Līguma 11.1.punktā noteiktajam.
- 11.7. Ar šo Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.8. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.9. Parakstot šo Līgumu, Puses apliecina, ka viņām ir pilnvaras noslēgt šo Līgumu.
- 11.10. Pušu pārstāvji ar saviem parakstiem šajā Līgumā apliecina, ka tās rīkojas Līgumā norādīto juridisko personu vārdā un uzdevumā, un tām ir šādām darbībām attiecīgs pilnvarojums.
- 11.11. Pušu pārstāvji apliecina, ka viņiem ir saprotams šī Līguma saturs un nozīme un viņi Līgumu atzīst par pareizu un abpusēji izdevīgu. Līguma lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts pareizi – vadoties no Pušu sniegtās informācijas, kuru Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu šajā Līgumā.
- 11.12. Līgums ar tā pielikumiem sagatavots uz [REDACTED] lapām latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

12. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests

Reģ. Nr. 90009029104

Adrese: Laktas ielā 8, Rīgā, LV-1013

Valsts kase,

Kods: TREL22

Konta Nr.: LV86TREL2290649007000

E-pasts: nmpd@nmpd.gov.lv

Tālr. Nr.: +371 67337000

Direktore

L.Cipule

Izpildītājs:

SIA "Santa Monica Networks"

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

1.pielikums pie līguma
par komunikācijas risinājuma uzturēšanu

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS