

LĪGUMS

Globālās pozicionēšanas sistēmas iekārtu noma, uzstādīšana un apkalpošana NMP dienestam

Rīgā,

2018. gada 27.septembrī

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests, turpmāk – Pasūtītājs, tā direktores **Lienes Cipules** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1480 „Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta nolikums” un pamatojoties uz Veselības ministrijas 2017.gada 22.decembra rīkojumu Nr.13-04/ 434, un

SIA „Autonams”, turpmāk – Izpildītājs, tā [REDACTED], no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, un katra atsevišķi - Puse, saskaņā ar iepirkuma „Globālās pozicionēšanas sistēmas iekārtu noma, uzstādīšana un apkalpošana NMP dienestam” (identifikācijas Nr. NMPD 2018/23), turpmāk – Iepirkums, rezultātiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

Izpildītājs nodrošina globālās pozicionēšanas sistēmas iekārtu, turpmāk – Prece, nomas, Preču pārvaldības sistēmas uzturēšanas un apkalpošanas pakalpojumu, turpmāk – Pakalpojums, kā arī Preces uzstādīšanu Pasūtītāja transportlīdzekļos, atbilstoši Pasūtītāja pasūtījumam, saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums).

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Kopējā līgumcena ir līdz EUR 41 999,99 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, 99 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN, PVN 21% (divdesmit viens procents) ir EUR 8 820,00 (astoņi tūkstoši astoņi simti divdesmit *euro*, 00 centi), kopā ar PVN ir EUR 50 819,99 (piecdesmit tūkstoši astoņi simti deviņpadsmit *euro*, 99 centi), turpmāk – Līgumcena.
- 2.2. Detalizētas Pakalpojuma cenas ir norādītas Līguma 2.pielikumā.
- 2.3. Līgumcenā ir iekļautas visas tiešās un netiešās izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi, uzstādīšanu un Pakalpojuma sniegšanu.
- 2.4. PVN tiek aprēķināts atbilstoši spēkā esošajai nodokļa likmei. Nodokļu jomu regulējošo normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, PVN likme tiek piemērota saskaņā ar Pavadzīmes izrakstīšanas dienā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, neveicot atsevišķus grozījumus Līgumā.
- 2.5. Izpildītājs Pasūtītājam rēķinu par uzstādītājām Precēm un sniegto Pakalpojumu iesniedz 1 (vienu) reizi mēnesī, izņemot rēķinus par Preces uzstādīšanu, kurus izraksta pēc Preces uzstādīšanas Pasūtītāja transportlīdzeklī un pieņemšanas-nodošanas akta, turpmāk - Akts (Līguma 3.pielikums), parakstīšanas. Rēķini tiek iesniegti par kalendāro mēnesi. Ja periods mazāks, rēķinu iesniedz proporcionāli attiecīgā mēneša dienu skaitam.
- 2.6. Izrakstot rēķinu, Izpildītājs rēķinā norāda:
 - 2.6.1. Pasūtītāja Līguma reģistrācijas numuru;
 - 2.6.2. Informāciju par rēķina priekšmetu:
 - 2.6.2.1. Preces uzstādīšana vai noma un iznomāto vai uzstādīto Preču skaitu. Preces uzstādīšanas gadījumā rēķinā vai tā pielikumā norāda transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numuru, kuram uzstādīta Prece;
 - 2.6.2.2. Preču pārvaldības sistēmas uzturēšanas un apkalpošanas mēneša maksu;
 - 2.6.2.3. Saistībā ar izmaiņām sistēmas uzstādījumos - cilvēkstundu skaitu;
 - 2.6.2.4. Pēc Preču nomas perioda beigām – par Preču pārvaldības sistēmas datu uzturēšanas izmaksas mēnesī pēc nomas perioda beigām.

- 2.7. Pasūtītājs samaksu par saņemto Pakalpojumu veic 45 (četrdesmit piecu) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja iesniegtā rēķina saņemšanas dienas.
- 2.8. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā nauda ir iemaksāta Izpildītāja norādītajā bankas kontā.

3. Preces uzstādīšanas un Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 3.1. Pasūtītājs veic pasūtījumu, nosūtot attiecīgu elektroniskā pasta paziņojumu uz Izpildītāja Līguma 4.4.punktā norādītās atbildīgās personas elektroniskā pasta adresi.
- 3.2. Izpildītājs nodrošina visu Pasūtītāja pasūtījumā norādīto Preču vienību piegādi un uzstādīšanu 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Preču uzstādīšanu Izpildītājs veic Skanstes ielā 9a, Rīgā vai Pasūtītāja norādītajā adresē.
- 3.3. Atlikušās Līgumcenas ietvaros, Pasūtītājs Preci pasūta pēc nepieciešamības. Šādā gadījumā Preces piegādi un uzstādīšanu Izpildītājs veic ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas.
- 3.4. Preces piegādi un uzstādīšanu apliecina abām Pusēm vai to pilnvarotajām personām parakstot Aktu (Līguma 3.pielikums) 2 (divos) identiskos eksemplāros – viens eksemplārs – Izpildītājam, otrs eksemplārs - Pasūtītājam.
- 3.5. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Akta parakstīšanas dienas, izvērtē Preces un uzstādīšanas darbu atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām. Pēc noteiktā termiņa Prece tiek uzskatīta par pieņemtu.
- 3.6. Ja Pasūtītājs Līguma 3.5.punktā noteiktajā termiņā konstatē, ka Aktā norādītā Prece neatbilst Līguma noteikumiem vai uzstādīšanas darbi veikti nekvalitatīvi, Pasūtītājs sagatavo un iesniedz Izpildītājam defektu aktu, kurā norāda konstatētās Preces neatbilstības vai defektus, turpmāk - Trūkumi.
- 3.7. Izpildītājs par saviem līdzekļiem 3 (trīs) darba dienu laikā novērš defektu aktā konstatētos Trūkumus vai, ja tos nav iespējams novērst, apmaina Preci pret kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu.
- 3.8. Šī Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Preces Trūkumus un atkārtoti nodot Preci Pasūtītājam Līgumā noteiktajā termiņā, nav uzskatāmi par pamatu Līgumā noteiktā Preču piegādes un uzstādīšanas termiņa (Līguma 3.2. un 3.3.punkts) pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.
- 3.9. Pakalpojuma uzsākšanas termiņš tiek skaitīts no brīža, kad ir parakstīts Līguma 3.4.punktā minētais Akts. Līguma 3.3.punktā minētajā gadījumā Pakalpojuma sniegšanas laiks tiek skaitīts no Līguma 3.4.punktā minētā Akta par konkrētās Preces uzstādīšanu parakstīšanas un šādas Preces nomas termiņš tiek noteikts līdz dienai, kad beidzas Līguma 3.1. un 3.2.punktā minēto Preču nomas termiņš, kas noteikts Līguma 7.1.punktā.
- 3.10. Izpildītājs ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc Pasūtītāja attiecīga elektroniskā pasta pieprasījuma saņemšanas nodrošina Pasūtītāja norādīto pilnvaroto personu (vismaz 12 Pasūtītāja darbinieku) apmācību Preces, sistēmas un programmatūras lietošanā un ceļazīmju noformēšanā, nodrošinot vismaz 4 (četrus) stundu apmācību.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītājs apliecina, ka:
 - 4.1.1. ir tiesīgs slēgt šo Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un piegādās Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā un Eiropas Savienības spēkā esošo normatīvo aktu prasībām atbilstošu Preci;
 - 4.1.2. Līguma saistību izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;
 - 4.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā;
 - 4.1.4. Prece atbilst spēkā esošiem standartiem, kā arī citām Pasūtītāja izvirzītajām Preces kvalitātes prasībām;

- 4.1.5. līdz Preces Pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienai uzņemas visu risku par Preci, tostarp visu risku par nejaušu Preces bojāeju.
- 4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 4.3. Izpildītājam ir pienākums:
 - 4.3.1. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā, informēt Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi;
 - 4.3.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties sniegt informāciju par Preču piegādi, uzstādīšanu un Pakalpojuma sniegšanu;
 - 4.3.3. pamatojoties uz defektu aktā norādīto, novērst Precei konstatētos Trūkumus vai veikt Preču apmaiņu pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci.
- 4.4. Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir [REDACTED]

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam informāciju par Preces piegādi un Pakalpojuma sniegšanu, kā arī par Līguma izpildes gaitu un to kavējošiem faktoriem.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preci, kurai ir konstatēti Trūkumi un pieprasīt Trūkumu novēršanu saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Preces ražotāja standartiem.
- 5.4. Pasūtītājs apņemas:
 - 5.4.1. izmantot Preci atbilstoši tās ekspluatācijas noteikumu prasībām;
 - 5.4.2. pildīt Līgumā noteiktās saistības atbilstoši Līgumā noteiktajam.
- 5.5. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir [REDACTED]
- 5.6. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā pasūtīt Preces, organizēt un saskaņot Preču uzstādīšanu, parakstīt Aktus un Preces defektu aktus, parakstīt Preces rēķinus (ja nepieciešams), pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

6. Pušu saistības un atbildība.

- 6.1. Puses par Līgumā noteikto savu saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, zaudējumu nodarīšanas gadījumā atlīdzinot otram Pusei nodarītos zaudējumus.
- 6.2. Ja Pasūtītājs neveic samaksu Līguma 2.7.punktā norādītajā termiņā, Izpildītājam ir tiesības prasīt un Pasūtītājam ir pienākums 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas samaksāt Izpildītājam līgumsodu 0,1% (viens desmitā daļa procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu.
- 6.3. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle viena procenta) apmērā par Līguma 3.2. un 3.3.punktā noteiktajā laikā nepiegādāto un neuzstādīto Preces vērtību par katru nokavēto dienu.
- 6.4. Par katru, Izpildītāja vainas dēļ, nenodrošināto Pakalpojuma dienu Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt nomas maksu.
- 6.5. Ieturamā līgumsoda summa nevar būt lielāka par 10% (desmit procentus) no kopējās Līgumcenas.
- 6.6. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.
- 6.7. Līgumsoda atlīdzināšana neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

7. Līguma termiņš un tā darbības izbeigšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā 44 (četrdesmit četrus) mēnešus,

kas sastāv no 2 (diviem) mēnešiem iekārtu uzstādīšanai, 36 (trīsdesmit seši) mēneši noma un 6 (seši) mēneši datu uzglabāšana, vai, ja attiecīgais nosacījums iestājas ātrāk, līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās Līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

- 7.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji vienojoties.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Izpildītāju vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja:
 - 7.3.1. Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto Preces Piegādes termiņu un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas;
 - 7.3.2. Izpildītājs nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 7.3.3. ja ir notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 7.3.4. ja pret Izpildītāju ir uzsākta maksātnespējas vai bankrota procedūra, vai tā darbība ir apturēta;
 - 7.3.5. Izpildītājam piemērojamā Līgumsoda apmērs ir sasniedzis 10% (desmit procentus) no Līgumcenas.
- 7.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Pasūtītāju vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neievēro Līguma 2.7.punktā noteikto apmaksas termiņu, un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas.
- 7.5. Līguma 7.3.punkta gadījumā, Pasūtītājam nav jāatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 8.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 8.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes nosacījumu grozīšanu.

9. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties šī Līguma izpildes laikā, Puses risinās savstarpēju pārrunu ceļā.
- 9.2. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – tiesā.

10. Nobeiguma noteikumi

- 10.1. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie nav pretrunā Publisko iepirkumu likuma 61. panta regulējumam un ir noformēti rakstveidā, tos parakstot abu Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem.
- 10.2. Visa no Līguma izrietošā korespondence ir noformējama rakstveidā un nosūtāma adresātam uz Līgumā norādīto korespondences adresi ierakstītas vēstules veidā, ar kurjeru vai nododama personīgi pret parakstu.
- 10.3. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.
- 10.4. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 10.5. Puses ar saviem parakstiem šajā līgumā apliecina, ka tās rīkojas līgumā norādīto juridisko personu vārdā un uzdevumā, un tām ir šādām darbībām attiecīgs pilnvarojums. Ja izrādās, ka šīs juridiskās personas neeksistē vai arī to pārstāvjiem nav juridisko personu pilnvarojuma

parakstīt šo līgumu, bet pašas juridiskās personas neatzīst ar līgumu uzņemtās saistības, uzskatāms, ka pārstāvji rīkojušies kā fiziskas personas, kas uzņemas visas attiecīgajam līguma dalībniekam šajā līgumā noteiktās saistības un atbild par to izpildi ar visu savu mantu.

- 10.6. Puses apliecina, ka viņiem ir saprotams šī līguma saturs un nozīme un viņi līgumu atzīst par pareizu un abpusēji izdevīgu. Līguma lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka līgums sastādīts pareizi – vadoties no Pušu sniegtās informācijas, kuru Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu šajā līgumā.
- 10.7. Līgums ar pielikumiem sagatavots uz 13 (trīspadsmit) lapām latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests

Reģ. Nr. 90009029104

Laktas iela 8, Rīga, LV-1013

Valsts kase, TREL22

Konta Nr.: LV18TREL2290649009000

Izpildītājs:

SIA „Autonams”

Reģ. Nr. [redacted]

[redacted]

Konta Nr.: [redacted]

Direktore _____ L.Cipule

[redacted]

1.pielikums pie līguma

Globālās pozicionēšanas sistēmas iekārtu noma, uzstādīšana un apkalpošana NMP dienestam

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

2.pielikums pie līguma
Globālās pozicionēšanas sistēmas iekārtu noma, uzstādīšana un apkalpošana NMP dienestam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pieņemšanas – nodošanas akts

[Vieta]

[Datums]

SIA “Autonams” saskaņā ar savstarpējo 2018.gada __.septembrī noslēgto līgumu Nr.1-14/2018/___ ir uzstādījusi globālās pozicionēšanas sistēmas iekārtu zemāk norādītajam transportlīdzeklim un

SIA “Autonams”

[amats, vārds un uzvārds]

nodod, un

NMP dienesta

[amats, vārds un uzvārds]

pieņem šādu transportlīdzekli un tā aprīkojumu:

Marka, modelis:	
Izlaides gads:	
Valsts reģistrācijas nr.:	
Šasijas nr.:	
Nobraukums nodošanas brīdī:	

Transportlīdzeklim uzstādīto iekārtu apraksts:

Inventāra nr.	Aprīkojuma nosaukums

Transportlīdzekli nodeva:

Transportlīdzekli pieņēma:

[Paraksts un tā atšifrējums]

[Paraksts un tā atšifrējums]