

## LĪGUMS

par tiesībām izstrādāt un piegādāt informatīvos materiālus (tipogrāfijas pakalpojumi) par neatliekamās medicīniskās palīdzības saņemšanu un ārkārtas tālruni 113

Rīgā,

2016.gada 22.martā

**Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests**, tā direktores **Sarmītes Villeres** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1480 „Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta nolikums” pamata (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**SIA „Gandrs poligrāfija”**, tā \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk tekstā – Puses), saskaņā ar iepirkuma „Par tiesībām izstrādāt un piegādāt informatīvos materiālus (tipogrāfijas pakalpojumi) par neatliekamās medicīniskās palīdzības saņemšanu un ārkārtas tālruni 113” (identifikācijas Nr. NMPD 2016/9) (turpmāk tekstā – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs izstrādā un piegādā informatīvos materiālus par neatliekamās medicīniskās palīdzības saņemšanu un ārkārtas tālruni “113” (turpmāk tekstā – Prece), atbilstoši Tehniskajam piedāvājumam (1.pielikums un 2.pielikums), Finanšu piedāvājumam (3.pielikums), Pušu saskaņotam maketam un Pasūtītāja pasūtījumam.

### 2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Detalizētas Preču cenas ir norādītas Līguma 3.pielikumā „Finanšu piedāvājums”.
- 2.2. Kopējā līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN) (ar iekļautu 10% (desmit procentu) rezervi) ir EUR 3 361.82 (trīs tūkstoši trīs simti sešdesmit viens *euro*, 82 centi), PVN 21% (divdesmit viens procents) ir EUR 705.98 (septiņi simti pieci *euro*, 98 centi), kopējā Līgumcena ar PVN ir EUR 4 067.80 (četri tūkstoši sešdesmit septiņi *euro*, 80 centi).
- 2.3. Līguma darbības laikā un kopējās Līgumcenas ietvaros, ņemot vērā Pasūtītāja saimnieciskās vajadzības, Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt citus informatīvos materiālus, kas nav minēti Līguma Tehniskajā piedāvājumā (1.pielikums), bet atbilst Iepirkuma priekšmetam. Par papildus informatīvo materiālu iegādi Puses savstarpēji vienojas, ņemot vērā, ka cena papildus informatīvo materiālu iegādei nedrīkst būt lielāka par vidējo tirgus cenu.
- 2.4. Līgumcenā ietilpst visi nodokļi, maksājumi, nodevas un citi izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi, tajā skaitā arī Preces piegādes izdevumi.
- 2.5. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši spēkā esošajai nodokļa likmei. Nodokļu jomu regulējošo normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, PVN tiek piemērota saskaņā ar Preču piegādes brīdī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, neveicot atsevišķus grozījumus Līgumā.
- 2.6. Pasūtītājs samaksu par saņemto Preci veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas kontu (Līguma 9.punkts), 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. Mainoties konta numuram, tas tiek precizēts, veicot Preču piegādi.
- 2.7. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā nauda ir iemaksāta Izpildītāja norādītajā bankas kontā.
- 2.8. Izrakstot rēķinu, Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma reģistrācijas numuru.

### **3. Preču pasūtīšana, piegādes kārtība un kvalitāte**

- 3.1. Pasūtītāja pārstāvis (Līguma 8.3.1.punkts) Preces pasūtījumu veic nosūtot e-pastu Izpildītāja pārstāvim (Līguma 8.3.2.punkts), atbilstoši tā saimnieciskajām vajadzībām un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, savukārt Izpildītājs atbildes e-pastā paziņo par pasūtījuma pieņemšanu.
- 3.2. Izpildītājs piegādā kvalitatīvu un Tehniskajam piedāvājumam (1.pielikums) atbilstošu Preci.
- 3.3. Katra pasūtījuma Prece tiek izgatavota tikai pēc maketa saskaņošanas ar Pasūtītāja pārstāvi, makets no Pasūtītāja puses tiek saskaņots nosūtot e-pastu Izpildītāja pārstāvim (Līguma 8.3.2.punkts).
- 3.4. Pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma Izpildītāja pārstāvis maketus, gatavās drukas un izejas failus nodod Pasūtītājam īpašumā.
- 3.5. Izpildītājs, atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, nodrošina Preces piegādi un izkraušanu Pasūtītāja telpās – Laktas ielā 8, Rīgā, neiesaistot Pasūtītāja personālu.
- 3.6. Pirms Preces piegādes Puses saskaņo piegādes laiku. Preces piegādes un izkraušanas darbu laikā nedrīkst tikt bojāta Prece vai tās iepakojums.
- 3.7. Izpildītājs Preci piegādā ne vēlāk kā 40 (četrdesmit) darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas dienas.
- 3.8. Izpildītājs nes pilnu materiālo atbildību par Preci līdz tās nodošanai Pasūtītājam.
- 3.9. Preci nododot, Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvji paraksta Preču pieņemšanas – nodošanas aktu. Pasūtītāja pārstāvja paraksts uz pieņemšanas – nodošanas akta apliecina tikai Preces piegādi, savukārt piegādātās Preces kvalitāti Pasūtītāja pārstāvis pārbauda 2 (divu) darba dienu laikā.
- 3.10. Ja Pasūtītāja pārstāvis pie Preces pieņemšanas konstatē Preces neatbilstību vai trūkumus, Pasūtītāja pārstāvis tos norāda Preču pieņemšanas nodošanas aktā un atgriež Izpildītāja pārstāvim kopā ar piegādāto Preci.
- 3.11. Pasūtītāja pārstāvis 2 (divu) darba dienu laikā no Preču pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas Izpildītāja pārstāvim e-pastā iesniedz atzinumu (negatīvu vai pozitīvu) par saņemtās Preces kvalitāti.
- 3.12. Ja Pasūtītāja pārstāvis sniedz negatīvu atzinumu par piegādāto Preci, Izpildītāja pienākums ir, vienojoties ar Pasūtītāju, 2 (divu) darba dienu laikā no negatīva atzinuma saņemšanas dienas paņemt nekvalitatīvo Preci trūkumu novēršanai.
- 3.13. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja konstatētos Preces trūkumus ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Preces atpakaļnodošanas Izpildītājam, ko apliecina abpusēji veikta un parakstīta atzīme uz pieņemšanas - nodošanas akta par Preces atpakaļnodošanu.
- 3.14. Ja Izpildītājs Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas par Preces kvalitāti neatzīst, Puses, atzinuma iesniegšanai par Preces kvalitāti var pieaicināt neatkarīgu ekspertu. Ja eksperts apstiprina nekvalitatīvās Preces faktu, Piegādātājs sedz eksperta darba izmaksas un otrādi.
- 3.15. Ja piegādātā Prece ir kvalitatīva un Līguma noteikumiem atbilstoša, Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas uz Līguma 8.3.2.punktā minētā e-pastu Izpildītāja pārstāvim nosūta pozitīvu atzinumu.
- 3.16. 2 (divu) darba dienu laikā no pozitīva atzinuma par piegādāto Preci saņemšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam apmaksai rēķinu.

### **4. Pušu saistība un atbildība**

- 4.1. Pasūtītāja saistības un atbildība:
  - 4.1.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu saistību pienācīgu izpildi;
  - 4.1.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Preci šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
  - 4.1.3. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Izpildītāja piegādātās Preces pieņemšanu;

- 4.1.4. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Precēm Līguma 2.6. punktā norādītajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Līgumsodu 0,1% apmērā no savlaicīgi nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 4.2. Izpildītāja saistības un atbildība:
- 4.2.1. Izpildītājs ir atbildīgs par savu saistību pienācīgu izpildi;
- 4.2.2. Izpildītājam nav tiesību pēc Pasūtītāja paraugiem izgatavot Preces citiem pasūtītājiem;
- 4.2.3. Izpildītājs apņemas veikt Preču piegādi un izkraušanu Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 4.2.4. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams;
- 4.2.5. Ja Izpildītājs nepiegādā Preces Līguma noteiktajos termiņos, tiek noteikts Līgumsods 0,1% apmērā no nepiegādāto Preču cenas par katru nokavēto piegādes dienu.
- 4.3. Ieturamā Līgumsoda summa par Pušu saistību nepienācīgu izpildi nevar būt lielāka par 10 % no kopējās Līguma cenas.
- 4.4. Jebkura Līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

### **5. Nepārvarama vara**

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņas uzskata, ir iespējama un paredzama viņas Līgumā paredzēto Līguma saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

### **6. Strīdu izskatīšanas kārtība**

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt savstarpēji vienojoties, bet ja vienošanās nav panākta, Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – tiesā.
- 6.2. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

### **7. Līguma termiņš, grozīšana un izbeigšanas kārtība**

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā 1 (vienu) gadu vai līdz Līgumsummas (Līguma 2.2.punkts) sasniegšanai.
- 7.2. Šo Līgumu var grozīt un papildināt pēc Pušu rakstveida vienošanās, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>pantā noteikto.
- 7.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī Līguma 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi, ja viena no Pusēm nepilda savas saistības. Par brīdinājumu par Līguma pārtraukšanu tiek uzskatīts rakstveidā noformēts un otrai Pusei nosūtīts paziņojums.
- 7.4. Līgums var tikt izbeigts, pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm par to vienojoties. Vienošanās noformējama rakstveidā, ar abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstiem.

### **8. Citi noteikumi**

- 8.1. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai, bez rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi.

- 8.2. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 8.3. Pušu pārstāvji šī Līguma izpildes laikā:
- 8.3.1. No Pasūtītāja puses:  
Amats: Galvenais sabiedrisko attiecību speciālists  
Vārds, uzvārds: [REDACTED]  
Tālrunis: [REDACTED]  
E-pasts: [REDACTED]@nmpd.gov.lv
- 8.3.2. No Izpildītāja puses:  
Amats: Pārdošanas speciālists  
Vārds, uzvārds: [REDACTED]  
Tālrunis: [REDACTED]  
E-pasts: [REDACTED]@gandrs.lv
- 8.4. Visi paziņojumi un uzaicinājumi ir jānosūta uz juridisko adresi (Līguma 9.punkts), ierakstītās vēstulēs vai iesniedzot tās personīgi. Izmaiņas par kontaktpersonām var tikt nosūtītas elektroniski uz Līguma 8.3.1. un 8.3.2.punktā norādītajām e-pasta adresēm, neveicot atsevišķus grozījumus Līgumā.
- 8.5. Mainot juridiskās adreses vai bankas rekvizītus, Pusei par notikušajām izmaiņām otrai Pusei ir jāpaziņo 5 (piecu) darba dienu laikā. Pretējā gadījumā vainīgā Puse pilnībā atlīdzina otrai Pusei nodarītos vai tādējādi radušos zaudējumus.
- 8.6. Līgums ar pielikumiem sastādīts latviešu valodā uz [REDACTED] ( [REDACTED] ) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 9. Pušu rekvizīti

### Pasūtītājs:

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests

Reģ. Nr. 90009029104

Jur. adrese: Laktas iela 8, Rīga, LV-1013

Banka: Valsts kase

Konts: LV86TREL2290649007000

Kods: TREL22

### Izpildītājs:

SIA „Gandrs poligrāfija”

Reģ. Nr. 40103538158

Jur. adrese: Kapseļu iela 7B, Rīga, LV-1046

Banka: [REDACTED]

Konts: LV [REDACTED]

Kods: [REDACTED]

Direktore \_\_\_\_\_ S.Villere

[REDACTED] \_\_\_\_\_ [REDACTED]