

LĪGUMS

Par tiesībām veikt ugunsdrošības inventāra piegādi, apkopi un ugunsdrošības signalizācijas sistēmu uzturēšanu

Rīgā,

2016. gada ____ . decembrī

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests, tā direktores Sarmītes Villeres personā, kura rīkojas pamatojoties uz Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumiem Nr. 1480 “Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta nolikums” un Veselības ministrijas 2016. gada 2. februāra rīkojumu Nr. 13-04/32 (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “NG risinājumi”**, tās valdes locekļa [REDACTED] personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses (abi līdzīgi kopā turpmāk – Puses un katrs atsevišķi – Puse), saskaņā ar iepirkuma “Par tiesībām veikt ugunsdrošības inventāra piegādi, apkopi un ugunsdrošības signalizācijas sistēmu uzturēšanu” (I.D. Nr. NMPD 2016/53), (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas saskaņā ar spēkā esošajiem standartiem un ugunsdrošības jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, atbilstoši Tehniskajam – finanšu piedāvājumam (1. pielikums) un Pasūtītāja pasūtījumam:
 - 1.1.1. piegādāt ugunsdzēsības inventāru (turpmāk – Prece);
 - 1.1.2. uzstādīt piegādāto ugunsdzēsības inventāru;
 - 1.1.3. veikt ugunsdzēsības aparātu tehnisko apkopi, uzpildi un utilizāciju;
 - 1.1.4. veikt ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmu un ugunsdzēsības sistēmu tehnisko apkopi;
 - 1.1.5. veikt iekšējā ugunsdzēsības ūdensvadu ugunsdzēsības krānu un aprīkojuma pārbaudi;
 - 1.1.6. izstrādāt un izgatavot evakuācijas plānus;
 - 1.1.7. veikt ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmu remontus (pēc vajadzības);
 - 1.1.8. organizēt mācību trauksmes ar praktiskajām apmācībām (turpmāk Līguma 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6., 1.1.7. un 1.1.8. apakšpunktos minētais – Pakalpojums).

2. KOPĒJĀ LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Kopējā līgumcena par Pakalpojumu ir līdz EUR 41 999,99 (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 *centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN 21% ir EUR 8 820,00 (astoņi tūkstoši astoņi simti divdesmit *euro* un 00 *centi*), kopā ar PVN ir EUR 50 819,99 (piecdesmit tūkstoši astoņi simti deviņpadsmit *euro* un 99 *centi*).
- 2.2. Kopējā līgumcena Līguma 2.1. apakšpunktā sastāv no:
 - 2.2.1. līgumcenas par Iepirkuma 1. daļu – “Ugunsdrošības aprīkojuma piegāde, apkope un ugunsdrošības signalizācijas sistēmu uzturēšana Rīgas reģionā” līdz EUR 17 000,00 (septiņpadsmit tūkstoši *euro* un 00 *centi*) bez PVN, PVN 21% ir EUR 3 570,00 (trīs tūkstoši pieci simti septiņdesmit *euro* un 00 *centi*), kopā ar PVN ir EUR 20 570,00 (divdesmit tūkstoši pieci simti septiņdesmit *euro* un 00 *centi*);
 - 2.2.2. līgumcenas par Iepirkuma 2. daļu – “Ugunsdrošības aprīkojuma piegāde, apkope un

- ugunsdrošības signalizācijas sistēmu uzturēšana Vidzemes reģionā” līdz EUR 5 000,00 (pieci tūkstoši *euro* un 00 *centi*) bez PVN, PVN 21% ir EUR 1 050,00 (viens tūkstotis piecdesmit *euro* un 00 *centi*), kopā ar PVN ir EUR 6 050,00 (seši tūkstoši piecdesmit *euro* un 00 *centi*);
- 2.2.3. Līgumcenas par Iepirkuma 3. daļu – “Ugunsdrošības aprīkojuma piegāde, apkope un ugunsdrošības signalizācijas sistēmu uzturēšana Kurzemes reģionā” ir līdz EUR 8 000,00 (astoņi tūkstoši *euro* un 00 *centi*) bez PVN, PVN 21% ir EUR 1 680,00 (viens tūkstotis seši simti astoņdesmit *euro* un 00 *centi*), kopā ar PVN ir EUR 9 680,00 (deviņi tūkstoši seši simti astoņdesmit *euro* un 00 *centi*);
- 2.2.4. Līgumcenas par Iepirkuma 4. daļu – “Ugunsdrošības aprīkojuma piegāde, apkope un ugunsdrošības signalizācijas sistēmu uzturēšana Latgales reģionā” ir līdz EUR 11 999,99 (vienpadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 *centi*) bez PVN, PVN 21% ir EUR 2 520,00 (divi tūkstoši pieci simti divdesmit *euro* un 00 *centi*), kopā ar PVN ir EUR 14 519,99 (četrpadsmit tūkstoši pieci simti deviņpadsmit *euro* un 99 *centi*).
- 2.3. Detalizētas Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma cenas pa pozīcijām ir norādītas Līguma 1. pielikumā (Tehniskais – finanšu piedāvājums).
- 2.4. Pakalpojuma sniegšanas cenā ietilpst visi izdevumi, kuri maksājami sakarā ar Līguma saistību izpildi, tai skaitā transporta izdevumi un normatīvajos aktos noteiktie nodevu un nodokļu (izņemot PVN) maksājumi.
- 2.5. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam uz Izpildītāja norādīto bankas kontu (Līguma 10. punkts), 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā:
- 2.5.1. par piegādāto Preci no Preces un rēķina – pavadzīmes saņemšanas dienas;
- 2.5.2. par saņemto Pakalpojumu no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 2.6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā nauda ir ieskaitīta Izpildītāja norādītajā bankas kontā.
- 2.7. PVN tiek aprēķināts atbilstoši spēkā esošajai nodokļa likmei. Nodokļu jomu regulējošo normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, PVN likme tiek piemērota saskaņā ar Preces piegādes vai Pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, neveicot atsevišķus grozījumus Līgumā.
- 2.8. Pakalpojuma cenas nevar tikt palielinātas visā Līguma darbības laikā.
- 2.9. Ja Pasūtītājam rodas tāda nepieciešamība, Pasūtītājs var vienai Iepirkuma daļai paredzēto naudas summu izlietot citā Iepirkuma daļā Pakalpojuma saņemšanai.
- 2.10. Izrakstot rēķinu vai rēķinu – pavadzīmi, Izpildītājs tajā norāda Pasūtītāja Līguma reģistrācijas numuru.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pakalpojuma pasūtījumu Pasūtītāja vārdā tiesīgi veikt Līguma 9.2.1. apakšpunktā norādītie Pasūtītāja pārstāvji (turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis).
- 3.2. Preces piegāde vai Pakalpojuma sniegšana notiek saskaņā ar Līguma 1. pielikumu (Tehniskais – finanšu piedāvājums) darbdienās un darba laikā no plkst. 8:30 līdz 17:00 izņemot Līgumā paredzētajos gadījumos.

Līguma 1.1.1. un 1.1.2. apakšpunkta izpildes kārtība

- 3.3. Pasūtītāja pārstāvis pasūta Izpildītājam Pakalpojumu, nosūtot elektronisku pieteikumu uz Līguma 9.2.2. apakšpunktā norādīto Izpildītāja pārstāvja e-pastu, kurā norāda piegādājamās Preces veidu, vienību daudzumu un piegādes adresi.
- 3.4. Pasūtītāja pārstāvja elektroniski nosūtītais pieteikums par Pakalpojuma sniegšanu uzskatāms par nosūtītu un paziņotu Izpildītāja pārstāvim nākamajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas.
- 3.5. Izpildītāja pārstāvis, pēc Pasūtītāja pārstāvja pieteikuma saņemšanas par Pakalpojuma

- sniegšanu, 1 (vienas) darbdienu laikā apstiprina saņemto pieteikumu, nosūtot elektronisku paziņojumu Pasūtītāja pārstāvim uz e-pastu, no kura saņemts pieteikums, ar kuru apstiprina pieteikuma saņemšanu un papildus norāda informāciju par piegādājamās Preces veidu, vienību daudzumu, piegādes adresi un plānoto piegādes laiku.
- 3.6. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz 10 (desmit) darbdienu laikā no Līguma 3.3. apakšpunktā norādītā pieteikuma paziņošanas dienas.
 - 3.7. Precīzu Pakalpojuma sniegšanas laiku Izpildītāja pārstāvis saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi telefoniski, ievērojot Līguma 3.6. apakšpunktā noteikto Pakalpojuma sniegšanas termiņu.
 - 3.8. Preces uzstādīšanu Izpildītāja pārstāvis veic tikai tajos gadījumos, kad Pasūtītāja pārstāvis to pieprasa.
 - 3.9. Gadījumā, ja Izpildītāja pārstāvis, sniedzot Pakalpojumu, nevar piegādāt Preci 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja pārstāvja pieteikuma par Pakalpojuma sniegšanu paziņošanas dienas, Izpildītāja pārstāvis pēc Pasūtītāja pārstāvja pieteikuma saņemšanas 3 (trīs) darbdienu laikā informē Pasūtītāja pārstāvi, no kura saņemts pieteikums, nosūtot elektronisku paziņojumu Pasūtītāja pārstāvim uz e-pastu, kurā norāda Pakalpojuma sniegšanas kavēšanās iemeslus.
 - 3.10. Ja Pasūtītāja pārstāvis uzskata, ka Izpildītāja Preces piegādes kavēšanās iemesls ir pamatots un no Izpildītāja pārstāvja gribas neatkarīgs, Pasūtītāja pārstāvis, nosūtot elektronisku paziņojumu Izpildītāja pārstāvim uz e-pastu, var noteikt citu Pakalpojuma sniegšanas galīgo termiņu, kas nav ilgāks par 20 (divdesmit) darbdienu laikā no Līguma 3.3. apakšpunktā norādītā pieteikuma paziņošanas dienas.
 - 3.11. Pasūtītāja pārstāvis, pieņemot Preci no Izpildītāja pārstāvja, pārbauda piegādātās Preces veidu un vienību daudzumu atbilstoši Līguma noteikumiem un pieteikumam, kā arī pārbauda defektu esamību.
 - 3.12. Ja piegādātā Prece atbilst Līguma noteikumiem, pieteikumam un tai nav konstatēti defekti, Pasūtītāja pārstāvis paraksta Izpildītāja sagatavotu rēķinu – pavadzīmi un saņem tā vienu eksemplāru.
 - 3.13. Ja piegādātās Preces daļai (vienai vai vairākām vienībām) tiek konstatēts, ka tā neatbilst Līguma noteikumiem, pieteikumam vai tai ir defekti, Pasūtītāja pārstāvis nepieņem visu Preci, kas tika pasūtīta pieteikumā un neparaksta Izpildītāja sagatavotu rēķinu – pavadzīmi.
 - 3.14. Izpildītāja pārstāvis 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja pārstāvja atteikuma dienas pieņem piegādāto Preci novērš norādītos trūkumus un, atkārtoti saskaņojot piegādes laiku ar Pasūtītāja pārstāvi, piegādā Līguma noteikumiem un pieteikumam atbilstošu Preci bez defektiem.
 - 3.15. Ja Pasūtītāja pārstāvis konstatē piegādātās Preces neatbilstību Līguma noteikumiem, pieteikumam, vai tās defektus 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Preces pieņemšanas, Pasūtītāja pārstāvis informē Izpildītāja pārstāvi, nosūtot elektronisku paziņojumu Izpildītāja pārstāvim uz e-pastu, kurā norāda konstatētās Preces neatbilstību Līguma noteikumiem, pieteikumam vai defektus.
 - 3.16. Izpildītāja pārstāvis, pēc Pasūtītāja pārstāvja Līguma 3.15. apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas, 5 (piecu) darbdienu laikā, ar saviem resursiem bez maksas, apmaina Līguma noteikumiem vai pieteikumam neatbilstošo Preci, vai Preci, kurai tika konstatēti defekti pret jaunu, kvalitatīvu, Līguma noteikumiem un pieteikumam atbilstošu Preci bez defektiem.
 - 3.17. Pušu pārstāvji, veicot Līguma noteikumiem vai pieteikumam neatbilstošas Preces, vai Preces ar defektiem apmaiņu pret jaunu, kvalitatīvu un Līguma noteikumiem, pieteikumam atbilstošu Preci bez defektiem, noformē pieņemšanas – nodošanas aktus.

Līguma 1.1.3., 1.1.4. un 1.1.5. apakšpunkta izpildes kārtība

- 3.18. Pasūtītāja pārstāvis pasūta Izpildītājam Pakalpojumu, nosūtot elektronisku pieteikumu uz Līguma 9.2.2. apakšpunktā norādīto Izpildītāja pārstāvja e-pastu, kurā norāda Pakalpojuma sniegšanas pozīciju un adresi.
- 3.19. Pasūtītāja pārstāvja elektroniski nosūtītais pieteikums par Pakalpojuma sniegšanu uzskatāms par nosūtītu un paziņotu Izpildītāja pārstāvim nākamajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas.
- 3.20. Izpildītāja pārstāvis, pēc Pasūtītāja pārstāvja pieteikuma par Pakalpojuma sniegšanu saņemšanas, 1 (vienas) darbdienas laikā apstiprina saņemto pieteikumu, nosūtot elektronisku paziņojumu Pasūtītāja pārstāvim uz e-pastu, no kura saņemts pieteikums, ar kuru apstiprina pieteikuma saņemšanu un papildus norāda informāciju par Pakalpojuma sniegšanas adresi un plānoto Pakalpojuma sniegšanas laiku.
- 3.21. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz 10 (desmit) darbdienu laikā no Līguma 3.18. apakšpunktā norādītā pieteikuma paziņošanas dienas.
- 3.22. Precīzu Pakalpojuma sniegšanas laiku Izpildītāja pārstāvis saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi telefoniski, ievērojot Līguma 3.21. apakšpunktā noteikto Pakalpojuma sniegšanas termiņu.
- 3.23. Pēc Pakalpojuma sniegšanas Izpildītāja pārstāvis tajā pašā dienā vai nākamās darbdienas laikā personiski (mutiski) vai telefoniski informē Pasūtītāja pārstāvi par sniegtā Pakalpojuma pabeigšanu.
- 3.24. Pasūtītāja pārstāvis, pēc informācijas saņemšanas no Izpildītāja pārstāvja par Pakalpojuma sniegšanas pabeigšanu 5 (piecu) darbdienu laikā pārbauda sniegtā Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem un pieteikumā veiktajam pasūtījumam, kā arī tā kvalitāti.
- 3.25. Ja sniegtais Pakalpojums atbilst Līguma noteikumiem un veiktajam pasūtījumam, kā arī tas sniegts pieņemamā kvalitātē, Pasūtītāja pārstāvis pieņem Pakalpojumu un paraksta Izpildītāja sagatavotu pieņemšanas – nodošanas aktu un saņem Izpildītāja rēķinu.
- 3.26. Ja Pasūtītāja pārstāvis konstatē, ka Pakalpojums sniegts neatbilstoši Līguma noteikumiem vai neatbilstoši veiktajam pasūtījumam, vai Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi, Pasūtītāja pārstāvis nepieņem Pakalpojumu, kas tika pasūtīts pieteikumā un neparaksta Izpildītāja sagatavotu pieņemšanu – nodošanas aktu, un nepieņem Izpildītāja rēķinu.
- 3.27. Izpildītāja pārstāvis 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja pārstāvja atteikuma dienas pieņem Pakalpojumu novērš norādītās nepilnības un saskaņā ar Līguma 3.23. apakšpunktu informē Pasūtītājā pārstāvi par nepilnību novēršanu.
- 3.28. Pasūtītāja pārstāvis pēc informācijas saņemšanas par nepilnību novēršanu rīkojas saskaņā ar Līguma 3.24. un 3.25. vai 3.26. apakšpunktu.
- 3.29. Ja Pasūtītāja pārstāvis 5 (piecu) darbdienu laikā pēc sniegtā Pakalpojuma pieņemšanas konstatē, ka Pakalpojums sniegts neatbilstoši Līguma noteikumiem vai neatbilstoši veiktajam pasūtījumam, vai Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi, Pasūtītāja pārstāvis informē Izpildītāja pārstāvi, nosūtot elektronisku paziņojumu Izpildītāja pārstāvim uz e-pastu, kurā norāda konstatētās sniegtā Pakalpojuma nepilnības.
- 3.30. Izpildītāja pārstāvis, pēc Pasūtītāja pārstāvja Līguma 3.29. apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas, 5 (piecu) darbdienu laikā, ar saviem resursiem bez maksas novērš norādītās nepilnības un saskaņā ar Līguma 3.23. apakšpunktu informē Pasūtītājā pārstāvi par nepilnību novēršanu.
- 3.31. Pakalpojums tiek uzskatīts par pieņemtu, ja Pasūtītāja pārstāvis ir parakstījis pieņemšanas – nodošanas aktu un 5 (piecu) darbdienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas e-pasta paziņojumā nav informējis Izpildītāja pārstāvi par konstatētajām Pakalpojuma nepilnībām.
- 3.32. Pasūtītāja pārstāvja paraksts uz pieņemšanas – nodošanas akta apliecina, ka Izpildītājs Pakalpojumu ir veicis atbilstoši Līguma prasībām un rēķins var tikt apmaksāts.

Līguma 1.1.7. apakšpunkta izpildes kārtība

- 3.33. Pasūtītāja pārstāvis, konstatējot, ka ir bojāta ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas darbspēja, telefoniski informē Līguma 9.2.2. apakšpunktā norādīto Izpildītāja pārstāvi par konstatētajām problēmām sistēmas darbībā un paziņo adresi, kurā jāierodas Izpildītāja pārstāvim.
- 3.34. Izpildītāja pārstāvis, pēc informācijas saņemšanas par ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas darbspējas bojājumiem, ierodas Izpildītāja pārstāvja nosauktajā adresē pēc iespējas īsākā laikā, bet ne vēlāk kā:
 - 3.34.1. 2 (divu) stundu laikā ierodas Dunties ielā 8, Rīgā, Rušonu ielā 15, Rīgā, Laktas ielā 8, Rīgā, Hipokrāta ielā 2, Rīgā, Nīcgales ielā 7, Rīgā, Anniņmuižas ielā 85 vai Grebenščikova ielā 1, Rīgā;
 - 3.34.2. 4 (četrus) stundu laikā ierodas Rīgas ielā 47^A, Valmierā, Aizputes ielā 22, Kuldīgā vai Lielā ielā 37, Grobiņas pagastā.
- 3.35. Izpildītāja pārstāvis pieņem telefonisku informāciju par ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas darbspējas bojājumiem un ierodas Pasūtītāja pārstāvja norādītajā adresē jebkurā diennakts laikā, kā arī jebkurā dienā – neatkarīgi no tā vai informācija saņemta darbdienā, brīvdienā vai svētku dienā.
- 3.36. Izpildītāja pārstāvis, ierodoties Pasūtītāja norādītajā adresē (telpā), kurā bojāta ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas darbspēja, atjauno sistēmas darbspēju pēc iespējas īsākā laikā, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četrus) stundu laikā pēc ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas iedarbošanās vai bojājuma konstatēšanas brīža. Ja objektīvu iemeslu dēļ sistēmas darbspējas bojājumus nevar novērst 24 (divdesmit četrus) stundu laikā, Pušu pārstāvji vienojas par citu Pakalpojuma sniegšanas saprātīgu termiņu.
- 3.37. Pēc ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas darbspējas atjaunošanas Izpildītāja pārstāvis sastāda defektu aktu, kurā norāda informāciju par ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas darbspējas bojājumu iemesliem, kura vienu eksemplāru iesniedz Pasūtītāja pārstāvim.
- 3.38. Izpildītājs pēc ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas darbspējas atjaunošanas 5 (piecus) darbdienu laikā sagatavo un iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Izpildītāja sagatavotu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu. Pieņemšanas – nodošanas aktā Izpildītājs norāda informāciju par ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas darbspējas bojājumu iemesliem, veiktajiem remontdarbiem, nomainītajām detaļām, remontam patērēto laiku un citu nozīmīgu informāciju.
- 3.39. Ja ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas darbspējas atjaunošanai Izpildītājs izmanto detaļas, kuras nav minētas Līguma 1. pielikumā “Tehniskais – finanšu piedāvājums”, detaļu cenas nedrīkst pārsniegt uz Pakalpojuma sniegšanas brīdi esošās vidējās tirgus cenas.

Līguma 1.1.6. apakšpunkta izpildes kārtība

- 3.40. Pasūtītāja pārstāvis pasūta Izpildītājam Pakalpojumu, nosūtot elektronisku pieteikumu uz Līguma 9.2.2. apakšpunktā norādīto Izpildītāja pārstāvja e-pastu, kurā norāda Pakalpojuma sniegšanas pozīciju un adresi.
- 3.41. Pasūtītāja pārstāvja elektroniski nosūtītais pieteikums par Pakalpojuma sniegšanu uzskatāms par nosūtītu un paziņotu Izpildītāja pārstāvim nākamajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas.
- 3.42. Izpildītāja pārstāvis, pēc Pasūtītāja pārstāvja pieteikuma par Pakalpojuma sniegšanu saņemšanas, 1 (vienas) darbdienu laikā apstiprina saņemto pieteikumu, nosūtot elektronisku paziņojumu Pasūtītāja pārstāvim uz e-pastu, no kura saņemts pieteikums, ar kuru apstiprina pieteikuma saņemšanu.
- 3.43. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz 20 (divdesmit) darbdienu laikā no Līguma 3.40. apakšpunktā norādītā pieteikuma paziņošanas dienas.
- 3.44. Pirms Pakalpojuma sniegšanas Izpildītāja pārstāvis, saskaņojot laiku ar Pasūtītāja

- pārstāvi, ierodas pieteikumā norādītajā adresē un veic telpu apskati, kurām plānots izstrādāt un izgatavot evakuācijas plānu, kā arī Pasūtītāja pārstāvis sniedz Izpildītāja pārstāvim visu nepieciešamo informāciju un nodrošina ar pieprasīto dokumentāciju, kas nepieciešama evakuācijas plānu izstrādāšanai.
- 3.45. Pēc evakuācijas plānu projekta (melnraksta) apstiprināšanas no Pasūtītāja pārstāvja puses, Izpildītājs izstrādā un izgatavo evakuācijas plānu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ietverot tajā uzrakstus krievu un angļu valodās.
 - 3.46. Pēc evakuācijas plāna izstrādes un izgatavošanas Izpildītāja pārstāvis telefoniski informē Pasūtītāja pārstāvi par evakuācijas plāna izgatavošanas pabeigšanu un saskaņo sniegtā Pakalpojuma nodošanas vietu un laiku.
 - 3.47. Pasūtītāja pārstāvis pārbauda evakuācijas plāna atbilstību normatīvo aktu prasībām un veiktajam pasūtījumam, kā arī tā kvalitāti.
 - 3.48. Ja sniegtais Pakalpojums atbilst normatīvo aktu prasībām un veiktajam pasūtījumam, kā arī tas sniegts pieņemamā kvalitātē, Pasūtītāja pārstāvis pieņem Pakalpojumu un paraksta Izpildītāja sagatavotu pieņemšanas – nodošanas aktu un saņem Izpildītāja rēķinu.
 - 3.49. Ja Pasūtītāja pārstāvis konstatē, ka Pakalpojums sniegts neatbilstoši normatīvo aktu prasībām vai neatbilstoši veiktajam pasūtījumam, vai Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi, Pasūtītāja pārstāvis nepieņem Pakalpojumu un neparaksta Izpildītāja sagatavotu pieņemšanu – nodošanas aktu, un nepieņem Izpildītāja rēķinu.
 - 3.50. Izpildītājs 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja pārstāvja atteikuma pieņemt Pakalpojumu novērš norādītās nepilnības un saskaņā ar Līguma 3.46. apakšpunktu informē Pasūtītājā pārstāvi par nepilnību novēršanu un vienojas par Pakalpojuma nodošanu.
 - 3.51. Pasūtītāja pārstāvis pēc informācijas saņemšanas par nepilnību novēršanu rīkojas saskaņā ar Līguma 3.47. un 3.48. vai 3.49. apakšpunktu.
 - 3.52. Ja Pasūtītāja pārstāvis 5 (piecu) darbdienu laikā pēc sniegtā Pakalpojuma pieņemšanas konstatē, ka Pakalpojums sniegts neatbilstoši normatīvo aktu prasībām vai neatbilstoši veiktajam pasūtījumam, vai Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi, Pasūtītāja pārstāvis informē Izpildītāja pārstāvi, nosūtot elektronisku paziņojumu Izpildītāja pārstāvim uz e-pastu, kurā norāda konstatētās sniegtā Pakalpojuma nepilnības.
 - 3.53. Izpildītāja pārstāvis, pēc Pasūtītāja pārstāvja Līguma 3.52. apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas, 5 (piecu) darbdienu laikā, ar saviem resursiem bez maksas novērš norādītās nepilnības un atkārtoti nodod Pakalpojumu Pasūtītāja pārstāvim.
 - 3.54. Pakalpojums tiek uzskatīts par pieņemtu, ja Pasūtītāja pārstāvis ir parakstījis pieņemšanas – nodošanas aktu un 5 (piecu) darbdienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas e-pasta paziņojumā nav informējis Izpildītāja pārstāvi par konstatētajām Pakalpojuma nepilnībām.
 - 3.55. Pasūtītāja pārstāvja paraksts uz pieņemšanas – nodošanas akta apliecina, ka Izpildītājs Pakalpojumu ir veicis atbilstoši Līguma prasībām un rēķins var tikt apmaksāts.

Līguma 1.1.8. apakšpunkta izpildes kārtība

- 3.56. Pasūtītāja pārstāvis pasūta Izpildītājam Pakalpojumu, nosūtot elektronisku pieteikumu uz Līguma 9.2.2. apakšpunktā norādīto Izpildītāja pārstāvja e-pastu, kurā norāda Pakalpojuma sniegšanas pozīciju, adresi un vēlamo laiku (ne ātrāk kā vienu mēnesi pirms plānotās Pakalpojuma sniegšanas dienas).
- 3.57. Pasūtītāja pārstāvja elektroniski nosūtītais pieteikums par Pakalpojuma sniegšanu uzskatāms par nosūtītu un paziņotu Izpildītāja pārstāvim nākamajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas.
- 3.58. Izpildītāja pārstāvis, pēc Pasūtītāja pārstāvja pieteikuma par Pakalpojuma sniegšanu saņemšanas, 1 (vienas) darbdienu laikā apstiprina saņemto pieteikumu, nosūtot elektronisku paziņojumu Pasūtītāja pārstāvim uz e-pastu, no kura saņemts pieteikums, ar

- kuru apstiprina pieteikuma saņemšanu.
- 3.59. Izpildītāja pārstāvis Pakalpojumu sniedz 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā no Līguma 3.56. apakšpunktā norādītā pieteikuma paziņošanas dienas.
 - 3.60. Precīzu Pakalpojuma sniegšanas laiku Izpildītāja pārstāvis saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi telefoniski, ievērojot Līguma 3.59. apakšpunktā noteikto Pakalpojuma sniegšanas termiņu.
 - 3.61. Pirms Pakalpojuma sniegšanas Izpildītāja pārstāvis, saskaņojot laiku ar Pasūtītāja pārstāvi, ierodas pieteikumā norādītajā adresē un veic teritorijas apskati, kurā plānots sniegt Pakalpojumu. Papildus Izpildītāja pārstāvis pārbauda datortehnikas programmu saderību, to savienojuma ligzdas un citas tehniskās prasības, kuras nepieciešamas Izpildītāja pārstāvim, lai nolasītu mācību teorētisko daļu (lekciju).
 - 3.62. Pirms Pakalpojuma sniegšanas Izpildītāja pārstāvis nepieciešamības gadījumā saskaņo plānotās mācību trauksmes ar praktiskām apmācībām organizēšanu ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu.
 - 3.63. Pēc Pakalpojuma sniegšanas Izpildītāja pārstāvis iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Izpildītāja sagatavotu pieņemšanu – nodošanas aktu un rēķinu.
 - 3.64. Pakalpojums tiek uzskatīts par pieņemtu, ja Pasūtītāja pārstāvis ir parakstījis pieņemšanas – nodošanas aktu.
 - 3.65. Pasūtītāja pārstāvja paraksts uz pieņemšanas – nodošanas akta apliecina, ka Izpildītājs Pakalpojumu ir veicis atbilstoši Līguma prasībām un rēķins var tikt apmaksāts.

4. PUŠU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

Pasūtītāja saistības un atbildība

- 4.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu saistību pienācīgu izpildi.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu Izpildītājam par Pakalpojumu un piegādāto Preci šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas informēt Izpildītāju par Līguma 9.2.1. apakšpunktā norādītās informācijas maiņu 5 (piecas) darbdienu pirms plānotās maiņas.
- 4.4. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu vai piegādāto Preci Līguma 2.5. apakšpunktā norādītajā termiņā un kārtībā, tad Izpildītājam ir tiesības prasīt un Pasūtītājam ir pienākums 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas samaksāt Izpildītājam līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas no viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas bez PVN par katru nokavēto maksājuma dienu.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu, ja tas traucē normālai Pasūtītāja ikdienas profesionālajai darbībai vai Pakalpojuma sniegšana nenorit atbilstoši šim Līgumam vai normatīvajiem aktiem. Šādā gadījumā maksa par uzsākto, bet nepaveikto Pakalpojumu Pasūtītājam netiek piemērota vai tā tiek piemērota proporcionāli sniegtā Pakalpojuma apmēram.
- 4.6. Ja Izpildītājs atsakās nekvalitatīvi veikto Pakalpojumu atkārtoti sniegt pilnā vai daļējā apjomā un bez papildus samaksas, Pasūtītājs ir tiesīgs nemaksāt par šo Pakalpojumu vai tā nekvalitatīvi veikto daļu.
- 4.7. Kopējā ieturamā Līgumsoda summa nevar būt lielāka par 10% (desmit procentiem) no Līguma 2.1. apakšpunktā norādītās kopējās līgumcenas bez PVN. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

Izpildītāja saistības un atbildība

- 4.8. Izpildītājs ir atbildīgs par savu saistību pienācīgu izpildi.
- 4.9. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 4.10. Izpildītājs apņemas informēt Pasūtītāju par Līguma 9.2.2. apakšpunktā norādītās informācijas maiņu 5 (piecas) darbdienu pirms plānotās maiņas.
- 4.11. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt, ka Izpildītāja pārstāvji vai darbinieki, kurus tas nosūtīs Pakalpojuma sniegšanai, godprātīgi pildīs savus pienākumus un uzņemas pilnu

atbildību par savu pārstāvju vai darbinieku rīcību laikā, kad tie saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem sniedz Pakalpojumu telpās un teritorijās, kurās izvietotas Pasūtītāja struktūrvienības.

- 4.12. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma sniegšanai norīkot tikai normatīvajiem aktiem atbilstošus un kvalificētus speciālistus un nodrošina, ka Izpildītāja pārstāvji vai darbinieki, sniedzot Pakalpojumu Pasūtītāja lietošanā esošajās telpās, ievēros darba drošības noteikumus un visas Latvijas Republikas normatīvo aktu un standartu prasības par ugunsdrošību.
- 4.13. Ja šī Līguma izpildes laikā Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam vai trešajām personām tiek radīti zaudējumi, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam vai trešajām personām radītos tiešos zaudējumus.
- 4.14. Izpildītāja pienākums ņemt vērā Pasūtītāja pārstāvja rakstiski izteiktos pamatos iebildumus par sniegtajiem Pakalpojumiem un novērst nepilnības Līgumā paredzētajos termiņos vai Pušu pārstāvjiem savstarpēji saskaņotā laikā.
- 4.15. Ja Pasūtītājs maina telpas, kurās izvietotas Pasūtītāja struktūrvienības, tad Izpildītājam jānodrošina Pakalpojuma sniegšana jaunajās telpās par Līguma 1. pielikumā "Tehniskais – finanšu piedāvājums" norādītajām cenām.
- 4.16. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu Līgumā norādītajos termiņos, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt, un Izpildītājam ir pienākums 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas no viena procenta) apmērā no termiņā neveiktā Pakalpojuma vērtības (pasūtījuma summas) bez PVN par katru nokavēto dienu.
- 4.17. Izpildītājs uzņemas atbildību par tiešiem zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams.
- 4.18. Kopējā ieturamā Līgumsoda summa nevar būt lielāka par 10% (desmit procentiem) no Līguma 2.1. apakšpunktā norādītās kopējās līgumcenas bez PVN. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 4.19. Jebkura Līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

5. PAKALPOJUMA KVALITĀTE UN GARANTIJAS NOTEIKUMI

- 5.1. Izpildītājs nodrošina kvalitatīvu un Tehniskajam – finanšu piedāvājumam atbilstošu Pakalpojuma sniegšanu.
- 5.2. Pakalpojuma ietvaros sniegtā Pakalpojuma (izņemot Pakalpojumu – Mācību trauksmes organizēšana ar praktiskajām apmācībām) garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Pakalpojuma sniegšanas dienas, ko apliecina pieņemšanas – nodošanas akts vai no Preces piegādes dienas, ko apliecina rēķins – pavadzīme.
- 5.3. Ja sniegtā Pakalpojuma garantijas termiņā rodas nepieciešamība novērst konstatētās Pakalpojuma nepilnības vai Preces defektus, Pušu pārstāvji rīkojas analogiski Līguma 3.18. – 3.32. apakšpunktos noteiktajai Pakalpojuma sniegšanas kārtībai.
- 5.4. Garantijas laikā konstatētās Pakalpojuma nepilnības vai Preces defektus, Izpildītājs novērš ar saviem resursiem bez maksas 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja pārstāvja pieteikuma saņemšanas dienas vai citā abpusēji saskaņotā termiņā.
- 5.5. Ja garantijas laikā, Izpildītāja pārstāvis konstatē papildus defektus, tie tiek novērsti, tikai pēc saskaņošanas ar Pasūtītāja pārstāvi, kurš atbild par Līguma izpildi.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst.
- 6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei, pēc otras Puses

pieprasījuma šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, kas satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

- 6.3. Pēc nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanās Līguma saistības tiek turpinātas, ārkārtas apstākļu pastāvēšanas termiņu neieskaitot Līguma darbības termiņā, un, attiecīgi pagarinot Līguma termiņu par laika periodu, kurā pastāvēja nepārvaramas varas apstākļi.

7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā.
- 7.2. Ja vienošanās netiek panākta viena mēneša laikā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vispārējās jurisdikcijas tiesā.
- 7.3. Pirms vēršanās vispārējās jurisdikcijas tiesā ārpusietas strīda risināšanai, izvērtēšanai un viedokļa sniegšanai Puses var piesaistīt attiecīgās jomas neatkarīgus ekspertus. Eksperta pakalpojumus apmaksā Puse, kura pieaicina ekspertus, savukārt pēc strīda izšķiršanas izdevumus par eksperta pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse.

8. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA, IZBEIGŠANA UN GROZĪŠANA

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā 2 (divus) gadus vai līdz brīdim, kad Pasūtītāja maksājumi ar PVN par saņemto Pakalpojumu sasniedz kopējo līgumcenu (Līguma 2.1. apakšpunkts), atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji vienojoties. Vienošanās noformējama rakstveidā un tā iegūst juridisku spēku ar tās abpusēju parakstīšanu.
- 8.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Pasūtītāju vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neapmaksā rēķinu Līgumā noteiktajā termiņā un nokavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Izpildītāju vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja Izpildītājs nepilda Līguma saistības.
- 8.5. Pušu pārstāvji, kuri paraksta Līgumu, ar saviem parakstiem šajā Līgumā apliecina, ka rīkojas Līgumā norādīto juridisko personu vārdā un uzdevumā, un tiem ir šādām darbībām attiecīgs pilnvarojums. Ja izrādīsies, ka šīs juridiskās personas neeksistē vai arī to pārstāvjiem nav juridisko personu pilnvarojuma parakstīt šo Līgumu, bet pašas juridiskās personas neatzīst ar Līgumu uzņemtās saistības, uzskatāms, ka pārstāvji rīkojušies kā fiziskas personas, kas uzņemas visas attiecīgajam Līguma dalībniekam šajā Līgumā noteiktās saistības un atbild par to izpildi ar visu savu mantu.
- 8.6. Puses apliecina, ka tām ir saprotams šī Līguma saturs un nozīme un tās Līgumu atzīst par pareizu un abpusēji izdevīgu. Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts pareizi – vadoties no Pušu sniegtās informācijas, kuru Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu šajā Līgumā.
- 8.7. Līgums sagatavots divos eksemplāros ar pielikumu, katrs uz [REDACTED] lapām. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 8.8. Šo Līgumu var grozīt vai papildināt Pusēm rakstveidā vienojoties, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteikto.
- 8.9. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai, bez rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi.
- 8.10. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 8.11. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Mainot juridiskās adreses vai bankas rekvizītus, Pusei par notikušajām izmaiņām jāpaziņo otrai Pusei 5 (piecu) darbdienu laikā. Pretējā gadījumā vainīgā Puse pilnībā atlīdzina otrai Pusei nodarītos vai tādējādi radušos zaudējumus.

9.2. Pušu pārstāvji šī Līguma izpildes laikā:

9.2.1. no Pasūtītāja puses:

Iepirkuma daļa	Līguma izpildes vieta	Kontaktpersona, tālruna Nr. un e-pasts
1. daļa	Duntes ielā 8, Rīgā	
	Rušonu ielā 15, Rīgā	
	Nīcgales ielā 7, Rīgā	
	Anņimuižas bulvārī 89, Rīgā	
	Laktas ielā 8, Rīgā	
	Hipokrāta ielā 2, Rīgā	
	Brīvības gatvē 403, Rīgā	
	Grebenščikova ielā 1, Rīgā	
	Pagasta ielā 2, Ogrē	
“Kalna muižnieki 1”, Allažu pagastā, Siguldas novadā		
2. daļa	Rīgas ielā 47 ^A , Valmierā	
	Slimnīcas 9, Cēsīs	
	Saules 18 ^B , Madonā	
	Klēts ielā 6, Gulbenē	
	Silaines ielā 11, Cesvainē	
3. daļa	Aizputes ielā 22, Kuldīgā	
	Annas ielā 11, Ventspilī	
	Zemnieku ielā 6/8, Liepāja	
	Slimnīcas ielā 3, Saldū	
	Raudas ielā 8, Tukumā	
	Kr. Valdemāra 94 ielā, Talsos	
	Svētes ielā 37, Jelgavā	
	“Līvi”, Auru pagastā, Dobeles novadā	
	Talsu ielā 33, Kandavā	

9.2.2. no Izpildītāja puses:

Pozīcija	Kontaktpersona, tālruna Nr. un e-pasts
Ugunsdzēsības inventāra piegāde un uzstādīšana	
Ugunsdzēsības aparātu tehniskā apkope, uzpilde un utilizācija	
Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmu un ugunsdzēsības sistēmas tehniskā apkope	
Iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada	

ugunsdzēsības krānu un aprīkojuma pārbaude	[REDACTED]
Evakuācijas plānu izstrāde un izgatavošana	[REDACTED]
Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmu remonts	[REDACTED]
Mācību trauksmes organizēšanai ar praktiskajām apmācībām	[REDACTED]

10. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Neatliekamās medicīniskās

palīdzības dienests

Reģ. Nr. 90009029104

Adrese: Laktas ielā 8,

Rīgā, LV-1013

Valsts kase,

Kods: TREL22

Konta Nr.: LV86TREL2290649007000

E-pasts: nmpd@nmpd.gov.lv

Tālr. Nr.: +371 67337000

Izpildītājs:

SIA "NG risinājumi"

Reģ. Nr. 40103779406

Juridiskā adrese: "Kronbergi", Salaspils pagasts, Salaspils novads, LV-2118

Korespondences adrese: Maskavas ielā 156/158, Rīgā, LV-1003

Banka: [REDACTED]

Kods: [REDACTED]

Konta Nr.: [REDACTED]

E-pasts: [REDACTED]

Tālr. Nr.: [REDACTED]

Direktore

S. Villere

Z.V.

Valdes loceklis

Z.V.