

Pasūtītāja līguma reģistrācijas Nr. _____

Pakalpojuma sniedzēja līguma reģistrācijas Nr. _____

LĪGUMS

par tiesībām sniegt teritorijas uzkopšanas pakalpojumus

(2.,3.,4.daļa)

Rīgā

2016.gada __. _____

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, tā direktore **Sarmītes Villeres** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1480 „Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta nolikums” un pamatojoties uz Veselības ministrijas 2016.gada 2.februāra rīkojumu Nr.13-04/32, no vienas puses, un

SIA „Ekozona” turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, tās valdes locekles **Inītas Spārniņas** personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras Puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – Puse/-s, saskaņā ar iepirkuma „Par tiesībām sniegt teritorijas uzkopšanas pakalpojumus”, iepirkuma identifikācijas Nr. NMPD 2016/30, turpmāk - Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod Pakalpojuma sniedzējam, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas ar saviem līdzekļiem, darba rīkiem un darbaspēku atbilstoši Līguma Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), Pakalpojuma sniedzēja Tehniskajam piedāvājumam (2.pielikums), Finanšu piedāvājumam (3.pielikums) un Pasūtītāja veiktajam pasūtījumam sniegt Iepirkumā 2.daļā „Teritorijas uzkopšanas pakalpojums Latgales reģionā”, Iepirkuma 3.daļā „Teritorijas uzkopšanas pakalpojums Vidzemes reģionā”, Iepirkuma 4.daļā „Teritorijas uzkopšanas pakalpojums Kurzemes reģionā” piedāvātos teritorijas uzkopšanas pakalpojumus, turpmāk- Pakalpojums.
- 1.2. Pakalpojuma sniedzējs Pakalpojumu veic atbilstoši Pasūtītāja pieteikumam pēc nepieciešamības.

2.Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Kopējā līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk- PVN, ir EUR 15 000,00 (piecpadsmit tūkstoši *euro*, 00 centi), PVN 21% ir EUR 3150,00 (trīs tūkstoši viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi), kopējā līgumcena ar PVN ir EUR 18 150,00 (astoņpadsmit tūkstoši viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi).
- 2.2. Detalizētas Pakalpojuma cenas attiecīgajās Iepirkuma daļās norādītas Līguma 3.pielikumā un tās ir maksimālās pieļaujamās cenas Līguma darbības laikā. Iespējama inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Pakalpojuma sniedzējs ir prognozējis un aprēķinājis, sagatavojot Finanšu piedāvājumu.
- 2.3. Pasūtītājs Pakalpojumu iegādājas pēc nepieciešamības, Līguma darbības laikā sniegto Pakalpojumu kopējā cena var nesasniegt Līguma 2.1.punktā norādīto kopējo līgumcenu bez PVN.

- 2.4. Pakalpojuma cenā ir iekļautas visas ar Pakalpojumu saistītās izmaksas, tai skaitā transporta izdevumi un normatīvajos aktos noteiktie nodevu un nodokļu (izņemot PVN) maksājumi.
- 2.5. PVN aprēķina atbilstoši spēkā esošajai nodokļa likmei. Nodokļu jomu regulējošo normatīvo aktu izmaiņu gadījumā PVN likmi piemēro saskaņā ar Pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, neveicot atsevišķus grozījumus Līgumā.
- 2.6. Par saņemto Pakalpojumu Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā no Pakalpojuma sniegšanas brīža, ko apstiprina rēķins un 3.4.punktā minētais darbu Nodošanas - pieņemšanas akts.
- 2.7. Par apmaksas dienu uzskata dienu, kurā nauda ir iemaksāta Pakalpojuma sniedzēja bankas kontā.

3.Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 3.1. Pakalpojuma sniedzējs Pakalpojumu veic pēc nepieciešamības saskaņā ar Pasūtītāja pieteikumu.
- 3.2. Līguma 9.3.1.punktā norādītie Pasūtītāja pārstāvji nepieciešamo Pakalpojumu piesaka, elektroniski nosūtot pieteikumu uz Līguma 9.3.3.punktā norādīto e-pastu un norāda nepieciešamā konkrētā Pakalpojuma veidu un nepieciešamā Pakalpojuma sniegšanas vietu.
- 3.3. Līguma 9.3.1.punktā norādītie Pasūtītāja pārstāvji Tehniskās specifikācijas Darba uzdevuma 1.punktā noteikto veicamo darbu „Sniega tīrīšana ar tehnikas vienību” nepieciešamības gadījumā var pieteikt pa tālruni uz 9.3.3. punktā noteikto numuru un apstiprināt, nosūtot pieteikumu uz 9.3.3. punktā norādīto e-pastu.
- 3.4. Pēc Pakalpojuma sniegšanas Pušu pārstāvji paraksta Nodošanas-pieņemšanas aktu (4.pielikums) par sniegto Pakalpojumu.
- 3.5. Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem, kurā norāda:
 - 3.5.1.sniegtā Pakalpojuma veidu;
 - 3.5.2.Pakalpojuma sniegšanas datumu un vietu;
 - 3.5.3.Pasūtītāja Līguma reģistrācijas numuru un iepirkuma identifikācijas numuru NMPD 2016/30.
- 3.6. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma sniedzējs Pakalpojumu ir veicis nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, 1 (vienas) dienas laikā no Pakalpojuma Nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas Puses sastāda un paraksta Trūkumu aktu, vienlaikus vienojoties par konstatēto trūkumu novēršanas termiņu, kas nav garāks par 5 (piecām) dienām no Trūkumu akta parakstīšanas brīža.
- 3.7. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējs Trūkumu aktā fiksētos trūkumus neatzīst, Puses atzinuma iesniegšanai par Pakalpojuma kvalitāti var pieaicināt neatkarīgu ekspertu. Ja pieaicinātais eksperts apstiprina nekvalitatīva Pakalpojuma faktu, Pakalpojuma sniedzējs sedz Pasūtītāja zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam sakarā ar nekvalitatīvo Pakalpojumu un eksperta darba izmaksām.
- 3.8.Pakalpojuma izpilde nedrīkst traucēt Pasūtītāja struktūrvienību darbību.

4. Pušu saistības un atbildība

4.1. Pasūtītāja saistības un atbildība:

4.1.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu saistību pienācīgu izpildi;

4.1.2. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;

4.1.3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumiem Līguma 2.6.punktā norādītajā termiņā, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības prasīt un Pasūtītājam ir pienākums 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas samaksāt Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu. Minētā līgumsoda summu Pakalpojuma sniedzējs var iekļaut nākamajā izrakstītajā rēķinā.

4.2. Pakalpojuma sniedzēja saistības un atbildība:

4.2.1. Pakalpojuma sniedzējs atbild par savu saistību pienācīgu izpildi;

4.2.2. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, ievērojot drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, sanitāri higiēniskās, vides aizsardzības prasības un citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanu;

4.2.3. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka Pakalpojuma izpildē iesaistītajam personālam ir nepieciešamā kvalifikācija un prasmes Pakalpojuma sniegšanai;

4.2.4. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējs nepilda Līguma 4.2.3. punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs Pakalpojuma sniedzējam piemērot līgumsodu 0,01% (nulle komats nulle viens procenti) apmērā no kopējās līgumcenas bez PVN (Līguma 2.1. punkts) par katru konstatēto gadījumu;

4.2.5. darbus, kas var apgrūtināt Pasūtītāju pildīt savus darba pienākumus, veikt tikai pēc šo darbu laika un izpildes kārtības rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju;

4.2.6. veicot Pakalpojumu izpildi, Pakalpojuma sniedzējs ievēro Pasūtītāja norādījumus, kā arī apņemas piedalīties Pasūtītāja organizētajās apspriedēs attiecībā uz Pakalpojuma izpildi;

4.2.7. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina tehniskā nodrošinājuma un Pakalpojuma sniegšanas procesā pielietoto materiālu kvalitāti un atbilstību spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un lieto tikai sertificētus materiālus un izstrādājumus;

4.2.8. pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas Pakalpojuma sniedzējs ar Pasūtītāju (atbilstoši tā pieprasījumam) saskaņo Pakalpojumu izpildē izmantojamo sanitāri higiēnisko līdzekļu, materiālu, aprīkojuma paraugus. Jebkādas izmaiņas Pakalpojumu sniegšanā izmantojamajos materiālos, līdzekļos, inventārā, iekārtās, ierīcēs un tehnikā ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja rakstisku saskaņojumu;

4.2.9. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pakalpojuma sniedzējs uzrāda Pakalpojuma sniegšanā izmantojamo materiālu, iekārtu, tehnikas sertifikātus un citus to kvalitāti apstiprinošus dokumentus;

4.2.10. Pakalpojuma sniedzējs atbild par nelaiemes gadījumiem ar cilvēkiem, par Pasūtītājam un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem (gan materiālajiem zaudējumiem, gan kaitējumu veselībai), kas radušies Pakalpojuma sniedzēja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā, kā arī Līgumā noteikto Pakalpojuma sniedzēja pienākumu savlaicīgas nepildīšanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;

- 4.2.11. uzsākot Pakalpojuma sniegšanu, Pakalpojuma sniedzējs instruē savus darbiniekus par zemāk minētajiem noteikumiem un nodrošināt to ievērošanu visā Līguma darbības laikā;
- 4.2.12. Pakalpojuma izpildes laikā uzkopjamajās telpās esošo datoru un biroja tehniku, dokumentus nedrīkst lasīt, pavairot, lietot, kā arī pārvietot;
- 4.2.13. Pakalpojumu izpildes laikā jebkādu iegūto informāciju aizliegts izpaust trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas;
- 4.2.14. uz darba galdiem un citām mēbelēm jā saglabā Pasūtītāja darbinieku atstātā kārtība.
- 4.2.15. Pakalpojuma sniedzējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un nekavējoties ziņo Pasūtītājam par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai citādi būtiski ietekmēt Līguma saistību izpildi, kā arī jebkādam avārijām, nepieciešamiem remontdarbiem vai ārkārtas situācijām;
- 4.2.16. ja tiek sastādīts Trūkumu akts vai Pasūtītājam ir radušās pamatotas pretenzijas par Pakalpojumu kvalitāti vai citādu neatbilstību Līguma noteikumiem, Pakalpojuma sniedzējs nodrošina sava pārstāvja ierašanos objektā ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma;
- 4.2.17. Pakalpojuma sniedzējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem novērš Pakalpojuma izpildē konstatētos trūkumus Trūkumu aktā noteiktajā termiņā;
- 4.2.18. Ja Pakalpojuma sniedzējs nesniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kopējās līgumcenas bez PVN (Līguma 2.1. punkts) par katru nokavēto dienu. Minētā līgumsoda summu Pasūtītājs var ieturēt, veicot daļēju Pakalpojuma sniedzēja izrakstītā rēķina apmaksu;
- 4.2.19. Pakalpojuma sniedzējam ir saistošs tā piedāvājums Iepirkumā.
- 4.3. Pusēm ieturamā līgumsoda summa nevar būt lielāka par 10% (desmit procenti) no kopējās līgumcenas bez PVN (Līguma 2.1.punkts). Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 4.4. Līgumsodu Puses aprēķina par periodu, kas sākas nākamajā darba dienā pēc Līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un neietver dienu, kurā saistības ir izpildītas.
- 4.5. Puses atbild par Līguma saistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 5.2. Puse, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā ziņo otrai Pusei, pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam pievieno izziņu, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 5.3. Pēc nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanās Puses Līguma saistības turpina, ārkārtas apstākļu pastāvēšanas termiņu neieskaitot Līguma darbības termiņā un attiecīgi pagarinot Līguma termiņu par laika periodu, kurā pastāvēja nepārvaramas varas apstākļi.

6. Strīdu izskatīšanas kārtība

Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās nav panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā, Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.

7. Līguma termiņš

Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir noslēgts uz 2 (diviem) gadiem vai līdz brīdim, kad Pasūtītāja maksājumi bez PVN par saņemto Pakalpojumu sasniedz kopējo līgumcenu bez PVN, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.

8. Līguma izbeigšana

- 8.1. Līgumu var izbeigt pirms Līguma 7.punktā noteiktā termiņa, Pusēm savstarpēji par to vienojoties. Vienošanās noformē rakstveidā, pievieno Līgumam kā pielikumu, un tas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Līguma saistību neizpildes vai Līguma saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro Līguma 4.2.19. punkta nosacījumus, Pasūtītājam ir tiesības 10 (desmit) dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Pakalpojuma sniedzējam, vienpusējā kārtā izbeigt šo Līgumu, prasot atlīdzināt zaudējumus.
- 8.3. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta Pakalpojuma sniedzēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, Pasūtītājam ir tiesības, rakstveidā paziņojot Pakalpojuma sniedzējam, vienpusējā kārtā nekavējoties izbeigt šo Līgumu.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības, rakstveidā paziņojot Pakalpojuma sniedzējam, vienpusējā kārtā nekavējoties izbeigt šo Līgumu, ja Pakalpojuma sniedzējam piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas bez PVN.
- 8.5. Gadījumā, ja Pasūtītājam zudusi nepieciešamība saņemt Pakalpojumu no Pakalpojuma sniedzēja vai Pasūtītājam nav pieejami finanšu līdzekļi Līguma izpildei, Pasūtītājam ir tiesības, rakstveidā paziņojot Pakalpojuma sniedzējam, vienpusējā kārtā nekavējoties izbeigt šo Līgumu.
- 8.6. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības, rakstveidā paziņojot Pasūtītājam, vienpusējā kārtā nekavējoties izbeigt šo Līgumu, ja Pasūtītājs kavē Līguma 2.6. punktā norādīto termiņu ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) kalendārajām dienām.
- 8.7. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses norēķinās atbilstoši izpildītajiem un pieņemtajiem Pakalpojumiem un izrakstītajiem rēķiniem.
- 8.8. Līguma izbeigšana neatbrīvo Puses no pienākuma maksāt līgumsodu.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt Pusēm rakstveidā vienojoties, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantā noteikto.
- 9.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos parakstījuši abu Pušu pilnvaroti pārstāvji.

9.3. Pušu pārstāvji šī Līguma izpildes laikā:

9.3.1. No Pasūtītāja puses:

9.3.1.1. par Pakalpojumu Daugavpilī un Daugavpils novadā Lielā Dārza ielā 60 B un Siguldas ielā 16 A: juris.locmelis@nmpd.gov.lv;

9.3.1.2. par Pakalpojumu Daugavpils novadā, „Krauja”, Naujenes pagastā: [redacted]

ilga.grigorjeva@nmpd.gov.lv

9.3.1.3. par Pakalpojumu Rēzeknes novadā, Rēzeknē, Raiņa ielā 8: [redacted]

juris.locmelis@nmpd.gov.lv

9.3.1.3. par Pakalpojumu Viļānu novadā, Viļānos, Latgales ielā 1B: [redacted]

lucija.paskevica@nmpd.gov.lv

Agrita.ile@nmpd.gov.lv

9.3.1.7. par Pakalpojumu Valmierā (Rīgas ielā 47A):

ojars.liepins@nmpd.gov.lv

9

liene.briede@nmpd.gov.lv

9.3.1.9. par Pakalpojumu Ventspilī (Annas ielā 11), Kuldīgā (Aizputes ielā 22B), Liepājā (Zemnieku ielā 6/8), Talsos (Kr. Valdemāra ielā 94):

Guntars.vanags@nmpd.gov.lv

9.3.1.10. par Pakalpojumu Kandavā (Talsu ielā 33):

elita.usakova@nmpd.gov.lv

9.3.2. Par Līguma izpildi kopumā:

Valdis.valeniks@nmpd.gov.lv

9.3.3. No Pakalpojuma sniedzēja puses:

Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis [redacted]

Tālr.: [redacted]

e-pasts: [redacted]

9.4. Puses visus ar Līgumu saistītos paziņojumus nosūta uz juridisko adresi ierakstītās vēstulēs vai iesniedzot tos personīgi.

9.5. Mainot juridisko adresi vai bankas rekvizītus, vai Pakalpojuma izpildē iesaistīto personālu, Puse par notikušajām izmaiņām otrai Pusei paziņo 5 (piecu) darba dienu laikā. Pretējā gadījumā vainīgā Puse pilnībā atlīdzina otrai Pusei nodarītos vai tādējādi radušos zaudējumus.

9.6. Pušu pārstāvji ar saviem parakstiem šajā Līgumā apliecina, ka rīkojas Līgumā norādīto juridisko personu vārdā un uzdevumā, un tiem ir šādām darbībām attiecīgs pilnvarojums. Ja izrādīsies, ka šīs juridiskās personas neeksistē vai arī to pārstāvjiem nav juridisko personu pilnvarojuma parakstīt šo Līgumu, bet pašas juridiskās personas neatzīst ar līgumu uzņemtas saistības, uzskatāms, ka pārstāvji rīkojušies kā fiziskas personas, kas uzņemas visas attiecīgajam līguma dalībniekam šajā līgumā noteiktās saistības un atbild par to izpildi ar visu savu mantu.

9.7. Puses apliecina, ka viņiem ir saprotams šī līguma saturs un nozīme un viņi līgumu atzīst par pareizu un abpusēji izdevīgu. Līguma lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka līgums sastādīts pareizi – vadoties no Pušu sniegtās informācijas, kuru Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu šajā līgumā.

9.8. Līgums ar pielikumiem sagatavots latviešu valodā uz 17 (septiņpadsmit) lapām, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Pakalpojuma sniedzēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9.9. Līgumam ir pievienoti šādi dokumenti:

- 1.pielikums - Tehniskā specifikācija;
- 2.pielikums-Tehniskais piedāvājums;
- 3. Pielikums- Finanšu piedāvājums;
- 4.pielikums -Nodošanas-pieņemšanas akts (projekts);
- 5.pielikums –Trūkumu akts (projekts).

10. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests

Reģ. Nr. 90009029104

PVN reģ. Nr. LV90009029104

Juridiskā adrese: Laktas iela 8,

Rīga, LV – 1013

Banka: [redacted]

Kods: [redacted]

Konta Nr.: [redacted]

Direktore _____ [redacted]

Pakalpojuma sniedzējs:

SIA „Ekozona”

Reģ. Nr. 40103347286

PVN reģ. Nr. LV40103347286

Juridiskā adrese: Mednieku iela 24-27

Ogre, Ogres novads, LV-5001

Korespondences adrese: [redacted]

[redacted]

e-pasts: info@ekozona.lv

Tālr.: [redacted]

Banka: [redacted]

Kods: [redacted]

Konta Nr.: [redacted]

Valdes locekle _____ [redacted]

