

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2016.gada 05.maija sēdē,
Protokols Nr.1

GROZĪJUMI
2016.gada 18.maija sēdē,
Protokols Nr.2

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests

ATKLĀTA KONKURSA

„Par tiesībām veikt remontus un apkopes NMP dienestā esošajām kondicionieru un ventilācijas iekārtām”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs NMPD 2016/25

Rīga, 2016

Vispārīgā informācija

Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss, kurš tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu (turpmāk tekstā – Nolikums). Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests (turpmāk – NMP dienests) organizē iepirkumu (turpmāk – Konkurss) savām vajadzībām.

1. Iepirkuma identifikācijas numurs

NMPD 2016/25

2. Pasūtītājs

2.1. NMP dienesta rekvizīti:

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests

Reģistrācijas Nr. LV90009029104

Juridiskā adrese: Laktas iela 8, Rīga, LV-1013

Tālrunis: +371 67337000

Fakss: +371 67709176

Bankas rekvizīti:

Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs

Kods: TREL22

Konts: LV86TREL2290649007000

2.2. Konkurss organizē iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija), kas izveidota ar NMP dienesta 2016.gada 12.aprīļa rīkojumu Nr.1-3/131.

2.3. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga Konkursa gaitā sniegt:

2.3.1. organizatorisku informāciju par Konkursu:

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta

Juridiskās nodaļas galvenā juriste-

Ilze Šimase

Tālruņa numurs: +371 67337031

e-pasta adrese: ilze.simase@nmpd.gov.lv

2.3.2. tehnisku informāciju par Konkursu:

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta

Saimniecības nodrošinājuma departamenta remontdarbu nodaļas vadītājs-

Gundars Jēkabsons

Tālruņa numurs: +371 67337056

e-pasta adrese: gundars.jekabsons@nmpd.gov.lv

3. Iepirkuma priekšmets

3.1. Iepirkuma priekšmets ir NMP dienesta kondicionieru un ventilācijas iekārtu (turpmāk – Iekārtas) apkalpošana un remonts (turpmāk – Pakalpojums) NMP dienesta punktos saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

3.2. Konkurss tiek dalīts daļās – atbilstoši iekārtu atrašanās vietām:

1.daļa – Pakalpojuma sniegšana Rīgas reģionālajā centrā (turpmāk – RRC);

2.daļa – Pakalpojuma sniegšana Vidzemes reģionālajā centrā (turpmāk – VRC);

3.daļa – Pakalpojuma sniegšana Kurzemes reģionālajā centrā (turpmāk – KRC);

4.daļa - Pakalpojuma sniegšana Latgales reģionālajā centrā (turpmāk – LRC).

3.3. Kopējās plānotās līgumcenas bez PVN sadalījums pa iepirkuma daļām:

1.daļa - Pakalpojuma sniegšana RRC – EUR 29 476,99 (divdesmit deviņi tūkstoši četri simti septiņdesmit seši *euro*, 99 *centi*);

2.daļa - Pakalpojuma sniegšana VRC – EUR 6 050,00 (seši tūkstoši piecdesmit *euro*, 00 *centi*);

3.daļa - Pakalpojuma sniegšana KRC – EUR 3 916,00 (trīs tūkstoši deviņi simti sešpadsmit *euro*, 00 *centi*);

- 4.daļa – Pakalpojuma sniegšana LRC – EUR 6 838,00 (seši tūkstoši astoņi simti trīsdesmit astoņi *euro*, 00 centi).
- 3.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu vienā, vairākās vai visās daļās.
- 3.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 3.6. CPV kods: 50700000-2 (ēku instalāciju remonta un uzturēšanas pakalpojumi).

4. Līguma izpildes vieta un laiks

- 4.1. Plānotais maksimālais līguma darbības termiņš ir 2 (divi) gadi no līguma noslēgšanas dienas, vai, ja attiecīgais nosacījums iestājas ātrāk – līdz brīdim, kad pasūtītāja maksājumi par saņemto Pakalpojumu sasniedz iepirkuma kopējo līgumcenu.
- 4.2. Līguma izpildes vieta ir visa Latvijas Republikas teritorija.
- 4.3. Pakalpojuma sniegšanas laikā nedrīkst tikt traucēta NMP dienesta darbība ēkā.
- 4.4. 4.pielikumā norādītajās adresēs, Pretendentam jāierodas 24 (divdesmit četru) stundu laikā no Pasūtītāja izsaukuma saņemšanas brīža, izņemot Nolikuma 4.5.punktā norādīto gadījumu.
- 4.5. Ņemot vērā NMP dienesta darba specifiku, Kondicionieru iekārtu remontdarbu nepieciešamības gadījumā, Pretendentam, jebkurā diennakts laikā, 2 (divu) stundu laikā no izsaukuma saņemšanas brīža, jāierodas objektā un jānodrošina serveru telpās gaisa temperatūru ne augstāka par +21° līdz kondicionieru iekārtu darbības atjaunošanai sekojošās adresēs:
- 4.5.1. Laktas ielā 8, Rīgā;
- 4.5.2. Hipokrāta ielā 2, Rīgā;
- 4.5.3. Dunties ielā 8, Rīga;
- 4.5.4. Siguldas ielā 16A, Daugavpilī.
- 4.6. Iekārtas bojājuma gadījumā jānodrošina tās neatliekams remonts vai aizstāšana ar citu analogu Iekārtu, par to vienojoties ar Pasūtītāju.
- 4.7. Pakalpojuma sniegšanas intensitāte norādīta Tehniskajā specifikācijā, izvērtējot katras ēkas specifiku un funkcijas. Ventilācijas iekārtām jāpielieto EU7 klases rūpnieciski ražotu filtru materiāli, to maiņas gadījumā, Pasūtītājam iesniedzot atbilstības deklarāciju.
- 4.8. Iekārtu remonts tiek veikts pēc nepieciešamības, rakstiski saskaņojot remontdarbu izmaksas ar Pasūtītāju. Remontdarbu veikšanai nepieciešamo detaļu, materiālu izmaksas nedrīkst pārsniegt tā brīža vidējās tirgus cenas.
- 4.9. Iekārtu remontdarbi, kuru izmaksas nepārsniedz EUR 50,00 (piecdesmit *euro*, 00 centi) bez PVN ar Pasūtītāju tiek saskaņoti mutiski.
- 4.10. Iekārtām mainīto detaļu garantijas laiks – ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši.

5. Piedāvājuma iesniegšana

- 5.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2016.gada 06.jūnijam plkst.11:00**, iesniedzot tos NMP dienesta „Lietvedības” nodaļas telpās Rīgā, Laktas iela 8, NMP dienesta darba laikā: no plkst.08:30-17:00, pusdienas pārtraukums: 12:30-13:00, vai pa pastu uz adresi: Laktas iela 8, Rīga, LV - 1013. Pēc minētā termiņa iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti.
- 5.2. Pa pastu iesniegtie piedāvājumi tiks uzskatīti par iesniegtiem laikā, ja tie būs nogādāti piedāvājumu iesniegšanas vietā līdz 5.1.punktā minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Pretendents, nosūtot piedāvājumu pa pastu, uzņemas risku par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt savlaicīgu piedāvājuma nogādāšanu Nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas vietā un laikā.
- 5.3. Piedāvājumi, kuri tiks saņemti pēc piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ Pretendentam neatvērti.
- 5.4. Piedāvājumi tiks atvērti atklātā sanāksmē NMP dienesta telpās Rīgā, Laktas ielā 8, 2016.gada 06.jūnijā, plkst.11:00.

- 5.5. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītājs tos reģistrē lietvedības sistēmā. Aploksnes (iepakojumi) tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.
- 5.6. Izmantojot pasta pakalpojumu, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie Pretendentu piedāvājumi, ko Pasūtītājs saņēmis līdz Nolikuma 5.1.punktā norādītajam termiņam. Piedāvājumus, kuri saņemti pēc Nolikumā noteiktā iesniegšanas termiņa beigām, atbildīgā persona reģistrē un marķē ar uzrakstu „NOKAVĒTS”, Pretendentam tiek nosūtīta vēstule ar paziņojumu, par piedāvājuma neatvēršanu iesniegšanas termiņa nokavējuma dēļ un sniegta informācija par iespēju saņemt atpakaļ piedāvājumu neatvērtā veidā.

6. Iespējas saņemt atklātā konkursa Nolikumu

- 6.1. Nolikums ir brīvi un tieši elektroniski pieejams NMP dienesta mājas lapā internetā (http://www.nmpd.gov.lv/nmpd/nmpd_iepirkumi/nmpd_2016_gada_iepirkumi/). Nolikumu var saņemt arī NMP dienesta telpās, adrese: Laktas ielā 8, Rīgā, LV-1013, darba dienās no plkst.09:00 līdz 16:30, vai elektroniski nosūtot pieprasījumu uz 2.3.1.punktā norādīto elektroniskā pasta adresi, sākot ar dienu, kad paziņojums par Konkursu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja oficiālajā mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.2. Papildus informācija un iespējamās izmaiņas vai papildinājumi Nolikumā, kā arī saņemtie jautājumi un sniegtās atbildes tiek publicēti NMP dienesta mājas lapā http://www.nmpd.gov.lv/nmpd/nmpd_iepirkumi/nmpd_2016_gada_iepirkumi/).

7. Piedāvājuma noformēšana

- 7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā un parakstītā iesaiņojumā, uz kura jānorāda:
 - 7.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 7.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese;
 - 7.1.3. Atklātā konkursa nosaukums un iepirkuma identifikācijas numurs;
 - 7.1.4. Atzīme „Neatvērt līdz 2016.gada 06.jūnijam plkst.11:00”.
- 7.2. Piedāvājums sastāv no trīs dokumentu paketēm:
 - 7.2.1. Pretendenta atlases dokumenti saskaņā ar Nolikuma 9.1.punkta prasībām;
 - 7.2.2. Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 9.2.punkta prasībām un 3.pielikumu);
 - 7.2.3. Finanšu piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 9.3.punkta prasībām un 4.pielikumu).
- 7.3. Papildus piedāvājuma oriģinālam (kurš marķēts ar atzīmi „Oriģināls”) ir jāiesniedz tā Tehniskā un Finanšu piedāvājuma kopija papīra formātā (marķēta ar atzīmi „Kopija”, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma kopija var būt apvienota vienā dokumentā), kā arī 1 (viena) Tehniskā un Finanšu piedāvājuma elektroniskā kopija (CD). Piedāvājuma kopijas ievietojamas Nolikuma 7.1.punktā minētajā iesaiņojumā.
- 7.4. Dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 7.5. Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Katras piedāvājuma dokumentu paketes lapām ir jābūt caursūtām kopā tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt nesabojājot.
- 7.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 7.7. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem citās valodās jāpievieno Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 7.8. Ja Pretendents piedāvājuma oriģinālajā eksemplārā iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (t.i., atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”).
- 7.9. Pretendents, ir tiesīgs, piedāvājumā iesniegtos dokumentu atvasinājumus un

tulkojumus, par tā pareizību oriģinālam apliecināt, pievienojot vienu apliecinājumu, ja piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

- 7.10. Iesniegtie konkursa piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot:
 - 7.10.1. Nolikuma 5.3.punktā minētie piedāvājumi;
 - 7.10.2. piedāvājumi, kurus Pretendents atsauc pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.10.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4.1.daļā noteiktajā gadījumā.

6. Prasības Pretendentiem

- 6.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies kāds no PIL 39.¹ pantā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, tajā skaitā nepastāv tādi apstākļi, kuri Pretendentam liegtu padalīties iepirkuma procedūrā, saskaņā ar PIL prasībām.
- 6.3. PIL 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. un 6.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi attiecināmi arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība.
- 6.4. Pretendenta speciālistiem jābūt sertificētiem LATAK akreditētā sertifikācijas institūcijā – Latvijas saldētājiekārtu inženieru asociācijas sertifikācijas centra izsniegtam sertifikātam.
- 6.5. Pretendentam jābūt Valsts vides dienesta izsniegtai speciālai atļaujai (licencei) darbam ar ozona slāni noārdošām vielām vai fluorētām siltumnīcefekta gāzēm.

7. Iesniedzamie dokumenti

7.1. Pretendentu atlases prasību izpildī apliecināmie dokumenti:

- 7.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā. Pieteikumu paraksta Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pilnvarota persona. Ja pieteikumu dalībai Konkursā paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam tiek pievienota pilnvara (oriģināls). Ja pieteikumu dalībai Konkursā iesniedz personu apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā. Pieteikuma forma ir pievienota Nolikuma 1.pielikumā;
- 7.1.2. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu, turpmāk - Apliecinājums. Apliecinājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pilnvarota persona. Ja pieteikumu dalībai Konkursā iesniedz personu apvienība, Apliecinājumu aizpilda visas personas, kas ietilpst apvienībā. Apliecinājuma forma pievienota Nolikuma 2.pielikumā;
- 7.1.3. ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz attiecīgajā valstī uzņēmējdarbību / komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina, ka Pretendents, personu grupu dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā:
Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu, informāciju Komisija pārbaudīs Uzņēmuma reģistra interneta vietnē: www.ur.gov.lv
- 7.1.4. izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta vidējām stundas tarifa likmēm visās pie Pretendenta nodarbinātajās profesiju grupās. Izdrukas iesniedz arī visi personu grupas vai personālsabiedrības biedri, kuri iesniedz piedāvājumu;
- 7.1.5. gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas apliecina personu grupas vai personālsabiedrības pilnvarojumu Pretendentam iesniegt piedāvājumu, un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai;
- 7.1.6. ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, Pretendentam jāiesniedz informācija par tām

- līguma daļām, kuras Pretendents nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus iespējamus apakšuzņēmējus;
- 7.1.7. ja Pretendents nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās, Pretendentam jāiesniedz informācija par šādiem nodarbinātajiem, norādot konkrēto ieslodzījuma vietu;
- 7.1.8. Latvijā reģistrēts pretendents, vai PIL 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētā persona, lai pierādītu, ka dienā, kad paziņojums par līgumu tika publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, tam nebija nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, **var** iesniegt attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 7.1.9. Ārvalstī reģistrēts pretendents, vai PIL 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētās personas, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, lai pierādītu, ka uz to nav attiecināmi PIL 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu (šāda izziņa nedrīkst būt vecāka par 1 (vienu) mēnesi), kas apliecina, ka uz pretendentu, vai PIL 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minēto personu neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētie gadījumi;
- 7.1.10. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti, vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo kandidātu vai pretendentu neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai citas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvarai vai tiesu varas iestādei zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
- 7.1.11. Latvijas saldētājiemkārtu inženieru asociācijas sertifikācijas centra izsniegts sertifikāts (apliecināta kopija) atbilstoši Nolikuma 6.4.punktā noteiktajām prasībām. Iesniegtajam sertifikātam ir jābūt derīgam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, kā arī visu līguma darbības termiņu, Pretendentam jānodrošina prasības izpilde ar spēkā esošu sertifikātu.
- 7.1.12. Valsts vides dienesta atļauja (licence) atbilstoši 6.5.punkta prasībām.
- 7.2. Tehniskais piedāvājums**
- 7.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (3.pielikums) prasībām, aizpildot Tehniskā piedāvājuma formu (5.pielikums).
- 7.3. Finanšu piedāvājums**
- 7.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (6.pielikums).
- 7.3.2. Cenas jānorāda *Euro* valūtā (EUR), cenu noapaļojot līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata, iekļaujot cenā visas nodevas, nepieciešamās administratīvās izmaksas un nodokļus (izņemot PVN), tai skaitā transporta izdevumus pa visu Latvijas teritoriju Pasūtītāja adresēs (4.pielikums).
- 7.3.3. Pretendentam, sagatavojot un iesniedzot piedāvājumu, jāņem vērā visi iespējamie sadārdzinājumi un jānosaka cena, par kādu Pakalpojums tiks sniegts visu Līguma darbības laiku.
- 7.3.4. Iepirkuma līguma cena netiks pārskatīta, ja slēdzot iepirkuma līgumu vai iepirkuma līguma laikā izrādīsies, ka Pretendents cenā nav iekļāvis kādas no Nolikumā pieprasītajām izmaksām.
- 7.3.5. Finanšu piedāvājumā norādītie izcenojumi nevar tikt palielināti visu Līguma darbības

laiku.

8. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

- 8.1. Komisija, par visiem Pretendentiem, pirms piedāvājumu izvērtēšanas uzsākšanas, atbilstoši PIL 39.¹ panta pirmajai daļai, pārbaudīs, vai uz Pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi kādi no izslēgšanas nosacījumiem. Gadījumā, ja uz kādu no Pretendentiem ir attiecināms kāds no PIL 39.¹ pirmās daļas 1., 2., 3., 4. vai 6.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, Komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs Pretendenta piedāvājumu.
- 8.2. Komisija sākotnēji veiks piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 7.punktā minētajām prasībām, kā arī pārbaudīs vai iesniegti visi 9.punktā noteiktie dokumenti.
- 8.3. Komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to Pretendentu piedāvājumus, kuri nebūs iesnieguši kādu no 7.punktā uzskaitītajiem dokumentiem vai kuru iesniegtie dokumenti neatbildīs izvirzītajām atlases prasībām.
- 8.4. Komisija veic Pretendenta Tehniskā piedāvājuma pārbaudi tiem piedāvājumiem, kuri atbilst Nolikuma 7.punktā izvirzītajām atlases prasībām. Komisija pārbauda iesniegtā Tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 8.5. Komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to Pretendentu piedāvājumus, kuri neatbildīs Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 8.6. Komisija veic Pretendenta Finanšu piedāvājuma vērtēšanu tiem piedāvājumiem, kuri atbilst Nolikumā izvirzītajām Tehniskās specifikācijas prasībām un pārbauda vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas.
- 8.7. No visiem prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par uzvarētāju Komisija atzīs to Pretendentu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar **viszemāko kopējo cenu EUR bez PVN, kas tiks noteikta sekojoši:**
- 8.7.1. Konkursa 1., 2., 3. un 4.daļā tiks vērtēta Pretendenta iesniegtā Finanšu piedāvājuma cena, piešķirot kritērijam:
 - „Visu kondicionieru iekārtu vienreizējas apkopes cena daļā” - 40 punktus;
 - „Visu ventilācijas iekārtu vienreizēja apkope daļā” - 30 punktus;
 - „1 (vienu) darba stunda (remontam)” - 15 punktus;
 - „Izsaukums remonta gadījumā” – 15 punktus,

piemērojot šādu formulu:

$$C = \left(\frac{P_{1min}}{P_1} x IP_1 \right) + \left(\frac{P_{2min}}{P_2} x IP_2 \right) + \left(\frac{P_{3min}}{P_3} x IP_3 \right) + \left(\frac{P_{4min}}{P_4} x IP_4 \right)$$

C – piedāvājuma skaitliskais vērtējums;

P_{1min} – viszemākā cena par visu kondicionieru iekārtu vienreizēju apkopi daļā (iekļaujot detaļas kopā ar darbu un transporta izdevumus);

P_{2min} – viszemākā cena par visu ventilācijas iekārtu vienreizēju apkopi daļā (iekļaujot detaļas kopā ar darbu un transporta izdevumus);

P_{3min} – viszemākā cena par 1 darba stundu (kondicionieru un ventilācijas iekārtu remonta gadījumā);

P_{4min} – viszemākā cena par 1 izsaukumu (kondicionieru un ventilācijas iekārtu remonta gadījumā, iekļaujot transporta izdevumus);

$P_{1,2,3,4}$ – pretendenta piedāvājuma cena;

$IP_{1,2,3,4}$ – attiecīgā pakalpojuma cenas īpatsvara koeficients saskaņā ar tabulu Nr.1. „Pakalpojuma cenas īpatsvars”

Tabula Nr.1 „Pakalpojuma cenas īpatsvars”

Nr. p.k.	Pozīcijas Nr. Tehniskā – finanšu piedāvājuma formā	Īpatsvara koeficients
1.	cena par visu kondicionieru iekārtu vienreizēju apkopi daļā (iekļaujot detaļas kopā ar darbu un transporta izdevumus) (P ₁)	40
2.	cena par visu ventilācijas iekārtu vienreizēju apkopi daļā (iekļaujot detaļas kopā ar darbu un transporta izdevumus) (P ₂)	30
3.	cena par 1 darba stundu (kondicionieru un ventilācijas sistēmu remontam) (P ₃)	15
4.	cena par 1 izsaukumu (kondicionieru un ventilācijas sistēmu remonta gadījumā) (P ₄)	15

- 8.8. Gadījumā, ja vairākiem piedāvājumiem būs vienāda cena, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta piedāvājumu, kurš atbilst Publisko iepirkumu likuma 46.panta ceturtajai daļai. Ja Komisija secina, ka neviens no Pretendentiem neatbilst šai prasībai, Komisija, lai noteiktu uzvarētāju, veiks iesniegto cenu izlozi. Par izlozes norisi (datumu un laiku), katrs izlozes dalībnieks (vienādo cenu iesniedzējs) tiks informēts, nosūtot tam elektroniski vēstuli. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.
- 8.9. Komisija, par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta piektajai daļai, pārbaudīs vai uz Pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināms Publisko iepirkuma likuma 39. ¹ panta pirmās daļas 5.punktā minētais izslēgšanas nosacījums. Atkarībā no veiktās pārbaudes rezultātiem, Komisija rīkojies kā noteikts 39.¹ panta astotajā daļā.
- 8.10. Komisija informēs Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē, pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju, ka tam vai Publisko iepirkuma likuma 39.¹ panta pirmā daļas 7.punktā minētajai personai, dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības birojā (t.i. 2016.gada 10.maijā) vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, un noteiks termiņu – 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas-apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī 39.¹ panta pirmās daļas 7.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības birojā (t.i. 2016.gada 10.maijā).
- 8.11. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents, vai Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 7.punktā minētajai personai, kas reģistrēta vai patstāvīgi dzīvo ārvalstī, nav izslēdzams no dalības konkursā, saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 39.¹panta pirmo daļu, Pasūtītājs, izņemot Publisko iepirkuma likuma 39.¹panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 7.punktā minēto personu, kas reģistrēta vai patstāvīgi dzīvo ārvalstī neattiecas Publisko iepirkuma likuma 39.¹panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai, pasūtītājs nosaka ne

īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

- 8.12. Ja izraudzītais Pretendents neiesniedz Nolikuma 8.11.punktā minēto dokumentu, Komisijas norādītajā termiņā, Komisija to izslēdz no dalības Konkursā un par to Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izvēlas nākamo Pretendentu, kur Finanšu piedāvājuma vērtējumā ieguvis lielāko punktu skaitu un pārbauda Nolikuma 8.9. - 8.11.punktos minēto informāciju.

9. Līguma projekts

- 9.1. Līguma projekts (7.pielikums) ir Konkursa Nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 9.2. Līguma projekts, pirms līguma slēgšanas var tikt nebūtiski precizēts, ņemot vērā konkrētā Pretendenta piedāvājumu.
- 9.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām Pasūtītāja prasībām un ir ar zemāko cenu.
Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, kas tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.
- 9.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta nosacījumiem.
- 9.5. Līgumā kā Pasūtītājs tiek noteikts NMP dienests. Nepieciešamības gadījumā Pusēm ir tiesības līgumā iekļaut Aģentūru.

10. Komisijas tiesības un pienākumi

- 10.1. Komisijas tiesības:
- 10.1.1. pārtraukt Konkursu jebkurā tā stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem Pretendentiem;
- 10.1.2. pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 10.1.3. lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā minētajām prasībām;
- 10.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumos;
- 10.1.5. nepieciešamo informāciju pārbaudīt kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
- 10.1.6. pieaicināt ekspertu Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
- 10.1.7. noteikt termiņu līdz kuram Pretendentam jāiesniedz atbilde, ja Komisija pieprasa, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu;
- 10.1.8. pagarināt piedāvājumu iesniegšanas vai citus Konkursa termiņus, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 10.1.9. Pretendentam vai kompetentai iestādei lūgt papildināt vai izskaidrot Pretendenta iesniegtos dokumentus, kā arī pieprasīt Pretendentiem uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus;
- 10.1.10. izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 10.1.11. veikt citas darbības, kas izriet no šī Nolikuma un iepirkuma procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Komisijas pienākumi:
- 10.2.1. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 10.2.2. nodrošināt Konkursa dokumentu izstrādāšanu, protokolēt Konkursa gaitu un būt atbildīgi par Konkursa norisi;

- 10.2.3. izvērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem;
- 10.2.4. nodrošināt piedāvājumu glabāšanu līdz atvēršanas brīdim, lai neviens nevarētu piekļūt tajos ietvertajai informācijai, un konfidencialitāti līdz lēmuma pieņemšanai;
- 10.2.5. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu un pieņemtajiem lēmumiem;
- 10.2.6. izvērtēt vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.panta pirmo prim, otro un trešo daļu. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā, tad Komisija Pretendentam nosūta vēstuli ar lūgumu sniegt skaidrojumu par katru profesijas grupu, kurā ir atšķirība starp Pretendenta darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm šajās profesiju grupās. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

13. Pretendenta tiesības un pienākumi

13.1. Pretendenta tiesības:

- 13.1.1. apvienoties personu apvienībā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu vai piesaistīt apakšuzņēmējus;
- 13.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 13.1.3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
- 13.1.4. saskaņā ar Nolikuma 8.8.punktu, piedalīties cenu izlozē;
- 13.1.5. izmantot citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības.

13.2. Pretendenta pienākumi:

- 13.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 13.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 13.2.3. noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
- 13.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

14. Citi noteikumi

- 14.1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus Konkursa Nolikumā ietvertos nosacījumus.
- 14.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, no vienas puses, un ieinteresētajiem piegādātājiem, no otras puses, notiek rakstveidā – pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot Pasūtītāja rekvizītos norādīto pasta adresi, faksa numuru vai kontaktpersonas e-pasta adresi. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma komisijai.
- 14.3. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par Konkursu PIL noteiktajā kārtībā, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par Konkursa Nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā, izmantojot 14.2.punktā minētos informācijas apmaiņas līdzekļus.

14.4. Visā piedāvājuma iesniegšanas laikā Pretendents patstāvīgi seko līdzī Pasūtītāja mājas lapā papildus ievietotajai informācijai par Konkursu (sadaļa – NMPD iepirkumi, NMPD 2016.gada iepirkumi, aile: papildus informācija).

PIETEIKUMS ATKLĀTAM KONKURSAM

„Par tiesībām veikt remontus un apkopes NMP dienestā esošajām kondicionieru un ventilācijas iekārtām”

Uzņēmums, _____, Reg. Nr. _____,
Nodokļu maksātāja Reg. Nr. _____ Uzņēmuma bankas rekvizīti
_____ tās _____ **personā**,

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

piesakās piedalīties atklātā konkursā „Par tiesībām veikt remontus un apkopes NMP dienestā esošajām kondicionieru un ventilācijas iekārtām”, un apņemas:

1. ievērot Konkursa Nolikuma prasības;
2. apliecina, ka visas par viņu un piedāvājumu sniegtās ziņas ir patiesas;
3. apliecina, ka uz to neattiecas Nolikuma 8.1.4. un 8.1.5.punkta nosacījumi;
4. apņemas slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu;
5. apliecina visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību.

Uzņēmuma adrese _____ tālruna (faksa) numuri,

e-pasta adrese _____ Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas

amats, vārds un uzvārds _____ Paraksts Z.v.

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, _____

Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.

(turpmāk – pretendents), attiecībā uz konkrēto iepirkuma procedūru apliecinā, ka

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās, ka var tikt izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja atklāsies, ka šis apliecinājums jebkādā veidā nav izsmeļošs un paties.
3. Pretendents ir pilnvarojis, katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):
 - 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem¹ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.
5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad Pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2.apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 5.1. cenām;
 - 5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
 - 5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 - 5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai cietiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2.apakšpunktu.

¹ Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

1) Iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;

2) Ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma un Publisko iepirkuma likums² paredz uz 12 (divpadsmit) mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījums, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas³ ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Uzņēmuma adrese _____ tālruna (faksa) numuri,

e-pasta adrese _____

uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats _____

Paraksts, Z.V.

(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu)

Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

Nr.	Uzņēmums-konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa	Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs
	<i>Komersanta nosaukums, reģ. Nr.</i>	

Uzņēmuma adrese: _____ tālruna (faksa) numuri,

e-pasta adrese _____

uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats _____

Paraksts, Z.V.

² Publisko iepirkumu likuma 39.1.panta pirmās daļas 3.punkts un ceturtās daļas 2.punkts.

³Programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.09.2008. noteikumos Nr.796 „Kārtība, kādā nosakāms naudas sods par konkurences likuma 11.panta pirmajā daļā un 13.pantā paredzētiem pārkāpumiem” noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

N.p.k.	Vispārīgās prasības kondicionieru un ventilācijas iekārtām:
1.	Pirmā iekārtu apkope jāveic 2 (divu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
2.	4.pielikumā norādītajās adresēs, Pretendentam jāierodas 24 (divdesmit četru) stundu laikā no Pasūtītāja izsaukuma saņemšanas brīža, izņemot 8.punktā norādīto gadījumu.
3.	Veiktajās pārbaudēs konstatētie defekti un iekārtu bojājumi, kas nav novēršami apkopes darbu programmas ietvaros, veicami pēc rakstiskas izmaksu saskaņošanas (remonta tāmes) ar Pasūtītāju.
4.	Iekārtu remonta darbi, kuru izmaksas nepārsniedz 50 EUR bez PVN ar Pasūtītāju tiek saskaņoti mutiski.
5.	Iekārtas remonta gadījumā remontdarbu materiālu izmaksas nedrīkst pārsniegt tā brīža tirgus izmaksas.
6.	Iekārtām mainīto detaļu garantijas laiks – 24 mēneši.
	Apkope kondicionieru iekārtām:
7.	Kondicionieru iekārtu apkope jāveic 2 (divas) reizes gadā.
8.	Kondicionieru iekārtu remontdarbu nepieciešamības gadījumā jebkurā diennakts laikā, pretendents no izsaukuma saņemšanas brīža 2 (divu) stundu laikā jāierodas objektā un jānodrošina serveru telpās gaisa temperatūru ne augstāka par +21° līdz kondicionieru iekārtu darbības atjaunošanai sekojošās adresēs: 1. Laktas ielā 8, Rīgā; 2. Hipokrāta ielā 2, Rīgā; 3. Duntē ielā 8, Rīga; 4. Siguldas ielā 16A, Daugavpilī.
9.	Vispārējā iekārtas pārbaude:
10.	vizuāli novērtēt vispārējo stāvokli, ieskaitot cauruļvadu izolāciju, metāla konstrukcijas un vadības paneli;
11.	filtru sekcijas pārbaude;
12.	pārbaudīt kondicionieru iekārtu ārējo un iekšējo bloku stiprinājumu drošību, nepieciešamības gadījumā nostiprināt sūkuma stāvokli.
13.	filtru tīrības pārbaude. Iztīrīt, ja nepieciešams – nomainīt. Pārbaudīt, vai filtri nav mehāniski bojāti, samirkuši;
14.	freona sistēmas pārbaude (Kompresors, kondensators un iztvaikotājs);
15.	vizuāla radiatora un apsāistes mezgla apskate, cauruļu, savienojumu un izolācijas tehniskā stāvokļa novērtējums;
16.	noteikt noplūdes vietu (ja tāda ir), likvidēt to un sistēmu papildināt ar freonu;
17.	augstā un zemā darba spiedienu pārbaude;
18.	kondensatora virsmas tīrīšana;
19.	pārbaudīt korpusa temperatūru katram kompresoram;
20.	freona sistēmas spiedienu un aizsardzības pārbaude;
21.	pārkaršanās un pārdzesēšanas lielumu noteikšana, salīdzināšana ar normām;
22.	ventilatora sekcijas pārbaude:
23.	dzinēju un gultņu stāvokļu pārbaude, eļļošana, ja nepieciešams;
24.	ventilatora lāpstīņu tīrīšana;
25.	pārbaudīt antivibrācijas stiprinājumus un pievienojumus;

26.	vizuāli pārbaudīt vai nav bojāta vadu izolācija, bijusi degšana vai dzirksteļošana;
27.	pārbaudīt patērēto elektroenerģiju un salīdzināt ar iekārtas specifikācijā norādīto patēriņu;
28.	pārbaudīt elektrisko savienojumu drošību elektriskajā nodaļā pie dzinējiem, sildītājiem u.c., pievilkt visas skrūves;
29.	savienojumu vietās;
30.	vadības bloka pārbaude;
31.	pārbaudīt vai kontrolējamie parametri atbilst normām, noregulēt, ja neatbilst;
32.	trauksmes signālu darbības pārbaude;
33.	ieslēgšanās/izslēgšanās taimera darbība, vārstu piedziņas signāli, temperatūras devēji.

Apkope ventilācijas iekārtām:	
34.	Ventilācijas iekārtu apkope jāveic 1 reizi ceturksnī.
35.	*Ventilācijas sistēmu režīmu maiņa: rudens-ziema un pavasaris-vasara.
36.	*Filtru nomaiņa, saskaņojot ar Pasūtītāju (filtra cena ietilpst apkopes cenā).
37.	Siltumnesēja blīvuma pārbaude, nepieciešamības gadījumā sistēmas uzpildīšana.
38.	Gaisa apsildes elektrisko sildķermeņu pārbaude.
39.	Iekārtu kustīgo un rotējošo detaļu un gultņu pārbaude, tīrīšana un smērēšana ar atbilstošu smēri.
40.	Sistēmu ventilatoru rotējošo daļu centrējuma pārbaude, nepieciešamības gadījumā veikt regulāciju.
41.	Dzesējošā šķidrums blīvuma un līmeņa pārbaude.
42.	Ventilācijas sistēmu darbības efektivitātes pārbaude: droseļvārstu stāvoklis, gaisa vadu iespējamie neblīvumi, kondensāta novadīšanas cauruļu neblīvumi.
43.	Ventilācijas agregāta iekšējās telpas tīrīšana.
44.	Plāksņu tipa rekuperatora un tā kondensāta novadīšanas tīrīšana.
45.	Gaisvadu izolācijas pārbaude un labošana.
46.	Restīšu, difuzoru un citu komponentu tīrīšana.
47.	Virspusēja gaisa plūsmas pārbaude ar anemometru (gaisa plūsmas mērītāju), lai noteiktu, vai sistēmā nav kāds apslēpts bojājums (piemēram aizkritis ugunsdrošības vārsts).
48.	Pārbaudīt iekārtas un to agregātu (ventilatoru, gaisa vārstu, 3-virzienu vārstu, sūkņu) darbību visos režīmos;
49.	Ieregulēt sistēmu atbilstoši pasūtītāja prasībām;
50.	pārbaudīt ventilācijas iekārtu ārējo un iekšējo bloku stiprinājumu drošību, nepieciešamības gadījumā nostiprināt iekārtas sākuma stāvokli.
51.	Pārbaudīt sistēmas kontrolera darbību un avārijas situāciju reģistru;
52.	Pārbaudīt pretvibrācijas blīvju stiprinājumu drošību, to atbilstību tehniskām normām, pēc nepieciešamības pievilkt skrūves savienojumu vietās.
53.	Pārbaudīt ventilatoru siksnu stāvokli un saspīlējumu vajadzības gadījumā veikt regulāciju.
54.	Iztīrīt siltumapmaiņas elementu no putekļiem, pārbaudīt tā automātikas darbību;
55.	Pārbaudīt, vai kondensāta drenāžas caurules ir tīras, nepieciešamības gadījumā iztīrīt;
56.	Notīrīt aparāta korpusu no iekšpuses un ārpusēs;
57.	Iztīrīt sildīšanas un dzesēšanas radiatoru;
58.	Pārbaudīt gaisa ieņemšanas, izplūdes restes (difuzorus) un veikt to tīrīšanu;
59.	Pārbaudīt elektrisko savienojumu drošību pēc nepieciešamības pievilkt savienojuma vietas.
60.	Pārbaudīt vai nav bojāta vadu izolācija, bijusi degšana vai dzirksteļošana.

61.	Pārbaudīt ventilatoru gultņu trokšņa līmeni;
62.	Pēc nepieciešamības ventilatora gultņu, tīrīšana un smērēšana ar atbilstošu gultņu smēri;
63.	Iztīrīt iekštelpu gaisa ieņemšanas difuzorus un restes;
64.	Pārbaudīt ventagregāta gaisa ieņemšanas restes, veikt to tīrīšanu.

* pozīcijas ir realizējamas 2 (divas) reizes gadā, apkures sezonai beidzoties un apkures sezonai sākoties.

Kondicionieru iekārtu atrašanās vietu adreses un skaits

N. p.k.	Adrese	Kondicioniera modelis	Skaits (gab.)	
Rīgas reģionālais centrs (RRC)				
1.	Rīga, Hipokrāta iela 2	Ārējais kondicioniera bloks SRC50ZJ-S	1	
2.		Sienas iekštelpu bloks ar vadības pultī SRK50ZJ-S	1	
3.		Ārējais kondicioniera bloks HPSC	1	
4.		Sienas iekštelpu bloks HPSC	1	
5.	Laktas iela 8, Rīga	Ārējais kondicioniera bloks KSVO16A11	1	
6.		Dzesēšanas skapis CCU 181A	1	
7.		Sienas iekštelpu bloks AMWI-50HPDC1	1	
8.		Ārējais kondicioniera bloks AM40-80HPDC1	4	
9.		Ārējais kondicioniera bloks AM20-50HPDC1	2	
10.		Sienas iekštelpu bloks AMWI-25HPDC1	9	
11.		Sienas iekštelpu bloks AMWI-32HPDC1	6	
12.		Ārējais kondicioniera bloks FDC450KXE6	2	
13.		Ārējais kondicioniera bloks FDC504KXE6	1	
14.		Sienas iekštelpu bloks FDK22KXE6D	11	
15.		Sienas iekštelpu bloks FDK28KXE6D	13	
16.		Sienas iekštelpu bloks FDK36KXE6D	12	
17.		Sienas iekštelpu bloks FDK45KXE6D	2	
18.		Sienas iekštelpu bloks FDK56KXE6D	1	
19.		Sienas iekštelpu bloks FDK71KXE6D	2	
20.		Ārējais kondicioniera bloks FDC560KXE6	1	
21.		Sienas iekštelpu bloks FDT90KXE6D	1	
22.		Sienas iekštelpu bloks FDT140KXE6D	2	
23.		Sienas iekštelpu bloks FDT56KXE6D	1	
24.		Ārējais kondicioniera bloks KSVO21A21	3	
25.		Dzesēšanas skapis CCU 181A	3	
26.		MIDEA MSR1U-12HRDN1-QRC4W	1	
27.		Kanāla kondicionieris MIDEA MTB-24HWN1	1	
28.		Kanāla kondicionieris MIDEA MTB-60HWN1	2	
29.		Kondicioniera āra bloks MIDEA MTB-24HWN1	1	
30.		Kondicioniera āra bloks MIDEA MTB-60HWN1	2	
31.		Anņīņmuižas bulv.89, Rīga	Panasonic CS-YS-YW12GKE	2
32.		Nīcgales iela 7, Rīga	McQuayM5LCY10ER/M5WMY10KR	1
33.		Kapteiņu iela 7, Rīga	Mc Quay M5MWMY10KR	1
34.		Duntes iela 8, Rīga	McQuayM5LCY15ER/M5WMY15KR	3
35.	McQuayM5MWMY10KR		3	
36.	YORK TLKC18FS-AAR		1	
37.	Samsung SH18ZAOD/SER		3	
38.	Samsung SH09ZZ8/SER		3	
39.	Samsung AQ12FANEUR		1	
40.	Samsung SH07ZS8SER		4	
41.	Samsung MH12ZS4/SEK		1	

42.		SamsungSH09ZS8/SER	4
43.		Panasonic CS-YS-YW12GKE	2
44.	Nīcgales iela 7, Rīga	Samsung AQ09A1ME	1
45.		Samsung AQ09NSAN	1
46.		McQuay M5WWMY15KR	1
47.	Rušonu iela 15, Rīga	Samsung AQ18FAN	1
48.		Samsung SH07ZZ8	3
49.	Anņimuižas bulv.85, Rīga	Samsung AQ09NSAX	1
50.		McQuayM5LCY15ER/M5WWMY15KR	1
51.		Samsung SH07ZS81SER	1
52.	Svētes iela 37, Jelgava	McQuayM5LCY10EUR/M5WWMY10KR	10
53.	Brīvības iela 7, Dobeles	McQuayM5LCY10ER/M5WWMY10KR	1
54.	Dzirnavu iela 1, Iecava	McQuayM5LCY10ER/M5WWMY10KR	2
55.	„Atvasaras”, Vecumnieki	McQuayM5LCY10ER/M5WWMY10KR	1
Latgales reģionālais centrs (LRC)			
56.	Bērzu iela 7, Aizkraukle	McQuayM5LCY10ER/M5WWMY10KR	2
57.	A.Pormaļa iela 125, Jēkabpils	McQuayM5LCY10EUR/M5WWMY10KR	1
58.		McQuayM5LCY15ER/M5WWMY15KR	1
59.	Siguldas iela 16a, Daugavpils	McQuayM5LCY10ER/M5WWMY10KR	5
60.		McQuayM5LCY10ER/M5WWMY25KR	1
61.		Alpic Air AWTMI-50 HPDCI	1
62.		LG C-09LHR	1
63.		LG S24AHP	1
64.	Lielā Dārza iela 60b, Daugavpils	Samsung FORTE AQ12FA	1
65.	Lielā Dārza iela 60b, Daugavpils	LG SO9GPHP2	1
66.	Raiņa iela 8, Rēzekne	Sinclair FC-E24AI	1
Vidzemes reģionālais centrs (VRC)			
67.	Rīgas iela 47a, Valmiera	McQuayM5LCY10ER/M5WWMY10KR	6
68.		Mitsubishi	2
69.		Alpic Air	2
70.		McQuayM5LCY15ER/M5WWMY15KR	2
Kurzemes reģionālais centrs (KRC)			
71.	Slimnīcas iela 3, Saldus	Panasonic CS-YS-YW12GKE	1
72.	Kr.Valdemāra iela 94, Talsi	Panasonic CS-YS-YW12GKE	1
73.		McQuayM5LCY15ER/M5WWMY15KR	2
74.	Ugāles pagasta nams, Ugāle	LG S18AHP	1
75.	Aizputes iela 22, Kuldīga	Iekšējais bloks-griestu kasete Mitsubishi Electric PLFY-P32VCM-E	5
76.		Iekšējais bloks sienas Mitsubishi Electric PLFY-P20VCM-E	15
77.		Ventagregāta dzesēšanas āra bloks PUHZ-RP200YKA	1
78.		Servera telpas dzesēšanas āra bloks MUZ-GE25VA	2
79.		Ēkas klimata kontroles āra bloks PUHY-P400YJM-A	1

Ventilācijas iekārtu un sistēmu atrašanās vietu adreses un skaits

Adrese	Ventilācijas sistēmas nosaukums	Filtru skaits sistēmai	Filtru nosaukums	Piezīmes
Rīga, Dunties 8	Nosūces kanāla ventilators CK 160	nav		1 gab.
Rīga, Dunties 8	Pieplūdes ventilators 600x300	nav		1 gab.
Rīga, Dunties 8	Jumta ventilators no virtuves VSVI 311-710	nav		1 gab.
Rīga, Dunties 8	Pieplūdes kanāla ventilators ar el. kaloriferu CK 200 A	1	FDI 200/EU5	1 gab.
Rīga, Dunties 8	Nosūces kanāla ventilators CK 200 A		nav	1 gab.
Rīga, Dunties 8	Pieplūdes kanāla ventilators ar el. kaloriferu CK 160 A	1	FDI 160/EU5	1 gab.
Rīga, Dunties 8	Nosūces kanāla ventilators CK 160 A	nav		1 gab.
Rīga, Dunties 8	Pieplūdes ventilators 500x250 „MAICO” DPK 22/4 B	nav		1 gab.
Rīga, Dunties 8	Nosūces kanāla ventilators CK 315 A	nav		1 gab.
Rīga, Dunties 8	Pieplūdes gaisa apstrādes iekārta / AHU VS-30-R-R-H/S, P=2261 m ³ /h	1	VS 30 B.FLT F5, EU5	1 gab.
Rīga, Dunties 8	Nosūces jumta ventilators HCTB/4-400-B	nav		2 gab.
Rīga, Nīcgales7	Pieplūdes nosūces ventilācijas iekārta. VTS Clima automātika.	6	427x289x300 EU5	1 gab.
Rīga, Nīcgales7	Pieplūdes nosūces ventilācijas iekārta. VTS Clima automātika.	6	427x427x300 EU5	1 gab.
Rīga, Nīcgales7	Pieplūdes nosūces ventilācijas iekārta. Remak automātika.	1	495x295x450 EU5	1 gab.
Rīga, Nīcgales iela 7	Pieplūdes nosūces ventilācijas iekārta. Remak automātika.	1	595x295x450 EU5	1 gab.
Rīga, Anniņmuižas bulv. 85	Pieplūdes nosūces ventilācijas iekārta.	6	427x289x300 EU5	1 gab.
Rīga, Anniņmuižas bulv. 85	Daugavpils, Siguldas 16a	6	427x427x300 EU5	1 gab.
Rīga, Anniņmuižas bulv. 85	Pieplūdes nosūces ventilācijas iekārta. Corriego automatika	1	495x295x450 EU5	1 gab.
Rīga, Anniņmuižas bulv. 85	Pieplūdes nosūces ventilācijas iekārta. Corriego automātika	1	595x295x450 EU5	1 gab.
Grebenščikova iela 1, Rīga	Ventilācijas iekārta ar plāksņu rekuperatoru VBW BO-VESTA-4	1		1 gab.
Grebenščikova iela 1, Rīga	Nosūce VBW BO-VESTA-5	nav		1 gab.

Grebeņščikova iela 1, Rīga	Nosūces ventilators VENT 315L	nav		1 gab.
Grebeņščikova iela 1, Rīga	Gaisa apkures iekārta ar āra gaisa padeves iespēju Volcano TP2	1	G4	1 gab.
Rīga, Hipokrāta iela 2	Pieplūdes nosūces ventilācijas iekārta. VBW BS-MINI (50) Iekārta āra izpildījumā uz jumta.	4	FK-535x385x590-F7/1pc	1 gab.
Rīga, Laktas iela 8	Pieplūdes nosūces ventilācijas iekārta. VBW BD-1 (50)	4	FK-592x490x500-F5/1pc	1 gab.
Rīga, Laktas iela 8	Nosūces jumta ventilators TFSK 200		nav	1 gab.
Rīga, Laktas iela 8	Pieplūdes nosūces ventilācijas iekārta. VBW BD-1 (50)	4	FK-592x490x500-F5/1pc	1 gab.
Rīga, Laktas iela 8	Pieplūdes nosūces ventilācijas iekārta. VBW BD-2 (50)	4	Fk-592x592x500-F5/1pc	1 gab.
Rīga, Laktas iela 8	Nosūces jumta ventilators DHS 355E4	nav		1 gab.
Rīga, Laktas iela 8	Nosūces jumta ventilators TFSK 125XL	nav		1 gab.
Rīga, Laktas iela 8	Nosūces jumta ventilators TFSK 125M	nav		1 gab.
Rēzekne, Raiņa 8	AHU Tornado RIRS 700 AE	2	6EU5	1 gab.
Daugavpils, Siguldas iela 16a	Sistēma ar siltuma radiātoru Ostberg RK600x350 E1 230v	nav		1 gab.
Daugavpils, Siguldas iela 16a	Sistēma ar siltuma radiātoru. Pieplūde 1,85kw, nosūce 2,8kw	1	45V5	1 gab.
Daugavpils, Siguldas iela 16a	Pieplūdes nosūces ventilācijas iekārta. Systemair Topvex TR 03 HWL-L	2	250x653x300/4 EU5 653x305x300/10 EU7	1 gab.
Daugavpils, Siguldas iela 16a	Nosūces jumta ventilators DVSI 355 DV	nav		1 gab.
Daugavpils, Siguldas iela 16a	Nosūces jumta ventilators OSTBERG RFT 400 EKU	nav		1 gab.
Daugavpils, Siguldas iela 16a	Pieplūdes nosūces ventilācijas iekārta REMAK	1	KFD 50-30 + KF3 50-30	1 gab.
Daugavpils, Siguldas iela 16a	Kanālu radiālais ventilators REMAK RP 50-30/25-4D	1	KFD 50-30 + KF3 50-30	2 gab.
Valmiera, Rīgas iela 47a	AHU Remak	2	4EU5	1 gab.
Valmiera, Rīgas iela 47a	Pieplūdes ventilācijas iekārta. „REMAK” RP60-35/31-4D	1	KFD 60-35+KF3	1 gab.

Valmiera, Rīgas iela 47a	Pieplūdes ventilācijas iekārta. „REMAK” XP 04	1	XPQH 04/D	1 gab.
Valmiera, Rīgas iela 47a	Nosūces jumta ventilators RS 56/35-4D	nav		2 gab.
Valmiera, Rīgas iela 47a	Nosūces jumta ventilators TREF 125	nav		1 gab.
Valmiera, Rīgas iela 47a	Nosūces jumta ventilators TREF 160	nav		2 gab.
Valmiera, Rīgas iela 47a	AHU Villovent	2	5EU7	1 gab.
Kuldīga, Aizputes iela 22	Pieplūdes nosūces ventilācijas iekārta. VS-55-R-RHC_SS	4	VS 55 B.FLT f5	1 gab.
Kuldīga, Aizputes iela 22	Kanāla ventilators K 125 XI	1	Systemair	1 gab.
Kuldīga, Aizputes iela 22	Kanāla ventilators K 160 M	2	Systemair	1 gab.
Kuldīga, Aizputes iela 22	Kanāla ventilators K 200 L	1	Systemair	1 gab.
Kuldīga, Aizputes iela 22	Kanāla ventilators K 100 M	1	Systemair	1 gab.
Kuldīga, Aizputes iela 22	Kanāla ventilators K 400 M1	1	Systemair	1 gab.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkums: _____

Pretendenta nosaukums: _____

Pretendenta rekvizīti: _____

Nr.p. k.	Prasība	Piedāvājums (jābūt izvērstam piedāvājuma aprakstam)
Vispārīgās prasības kondicionieru un ventilācijas iekārtām:		
1.	Pirmā iekārtu apkope jāveic 2 (divu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža.	
2.	4.pielikumā norādītajās adresēs, Pretendentam jāierodas 24 (divdesmit četru) stundu laikā no Pasūtītāja izsaukuma saņemšanas brīža, izņemot 8.punktā norādīto gadījumu.	
3.	Veiktajās pārbaudēs konstatētie defekti un iekārtu bojājumi, kas nav novēršami apkopes darbu programmas ietvaros, veicami pēc rakstiskas izmaksu saskaņošanas (remonta tāmes) ar Pasūtītāju.	
4.	Iekārtu remonta darbi, kuru izmaksas nepārsniedz 50 EUR bez PVN ar Pasūtītāju tiek saskaņoti mutiski.	
5.	Iekārtas remonta gadījumā remontdarbu materiālu izmaksas nedrīkst pārsniegt tā brīža tirgus izmaksas.	
6.	Iekārtām mainīto detaļu garantijas laiks – 24 mēneši.	
Apkope kondicionieru iekārtām:		
7.	Kondicionieru iekārtu apkope jāveic 2 (divas) reizes gadā.	

8.	Kondicionieru iekārtu remontdarbu nepieciešamības gadījumā jebkurā diennakts laikā, pretendents no izsaukuma saņemšanas brīža 2 (divu) stundu laikā jāierodas objektā un jānodrošina serveru telpās gaisa temperatūru ne augstāka par +21° līdz kondicionieru iekārtu darbības atjaunošanai sekojošās adresēs: 1. Laktas ielā 8, Rīgā; 2. Hipokrāta ielā 2, Rīgā; 3. Dunties ielā 8, Rīga; 4. Siguldas ielā 16A, Daugavpilī.	
9.	Vispārējā iekārtas pārbaude:	
10.	vizuāli novērtēt vispārējo stāvokli, ieskaitot cauruļvadu izolāciju, metāla konstrukcijas un vadības paneli;	
11.	filtru sekcijas pārbaude;	
12.	pārbaudīt kondicionieru iekāru ārējo un iekšējo bloku stiprinājumu drošību, nepieciešamības gadījumā nostiprināt sākuma stāvoklī.	
13.	filtru tīrības pārbaude. Iztīrīt, ja nepieciešams – nomainīt. Pārbaudīt, vai filtri nav mehāniski bojāti, samirkuši;	
14.	freona sistēmas pārbaude (Kompresors, kondensators un iztvaikotājs);	
15.	vizuāla radiatora un apsaistes mezgla apskate, cauruļu, savienojumu un izolācijas tehniskā stāvokļa novērtējums;	
16.	noteikt noplūdes vietu (ja tāda ir), likvidēt to un sistēmu papildināt ar freonu;	
17.	augstā un zemā darba spiedienu pārbaude;	
18.	kondensatora virsmas tīrīšana;	
19.	pārbaudīt korpusa temperatūru katram kompresoram;	
20.	freona sistēmas spiedienu un aizsardzības pārbaude;	
21.	pārkarsēšanas un pārdzesēšanas lielumu noteikšana, salīdzināšana ar normām;	
22.	ventilatora sekcijas pārbaude:	
23.	dzinēju un gultņu stāvokļu pārbaude, eļļošana, ja nepieciešams;	
24.	ventilatora lāpstiņu tīrīšana;	

25.	pārbaudīt antivibrācijas stiprinājumus un pievienojumus;	
26.	vizuāli pārbaudīt vai nav bojāta vadu izolācija, bijusi degšana vai dzirksteļošana;	
27.	pārbaudīt patērēto elektroenerģiju un salīdzināt ar iekārtas specifikācijā norādīto patēriņu;	
28.	pārbaudīt elektrisko savienojumu drošību elektriskajā nodaļā pie dzinējiem, sildītājiem u.c., pievilkt visas skrūves;	
29.	savienojumu vietās;	
30.	vadības bloka pārbaude:	
31.	pārbaudīt vai kontrolējamie parametri atbilst normām, noregulēt, ja neatbilst;	
32.	trauksmes signālu darbības pārbaude;	
33.	ieslēgšanās/izslēgšanās taimera darbība, vārstu piedziņas signāli, temperatūras devēji.	

	Apkope ventilācijas iekārtām:	
34.	Ventilācijas iekārtu apkope jāveic 1 reizi ceturksnī.	
35.	*Ventilācijas sistēmu režīmu maiņa: rudens-ziema un pavasaris-vasara.	
36.	*Filtru nomaiņa, saskaņojot ar Pasūtītāju (filtra cena ietilpst apkopes cenā).	
37.	Siltumnesēja blīvuma pārbaude, nepieciešamības gadījumā sistēmas uzpildīšana.	
38.	Gaisa apsildes elektrisko sildķermeņu pārbaude.	
39.	Iekārtu kustīgo un rotējošo detaļu un gultņu pārbaude, tīrīšana un smērēšana ar atbilstošu smēri.	
40.	Sistēmu ventilatoru rotējošo daļu centrējuma pārbaude, nepieciešamības gadījumā veikt regulāciju.	
41.	Dzesējošā šķidrums blīvuma un līmeņa pārbaude.	
42.	Ventilācijas sistēmu darbības efektivitātes pārbaude: droseļvārstu stāvoklis, gaisa vadu iespējamie neblīvumi, kondensāta novadīšanas cauruļu neblīvumi.	

43.	Ventilācijas agregāta iekšējās telpas tīrīšana.	
44.	Plākšņu tipa rekuperatora un tā kondensāta novadtrases tīrīšana.	
45.	Gaisvadu izolācijas pārbaude un labošana.	
46.	Restīšu, difuzoru un citu komponentu tīrīšana.	
47.	Virspusēja gaisa plūsmas pārbaude ar anemometru (gaisa plūsmas mērītāju), lai noteiktu, vai sistēmā nav kāds apslēpts bojājums (piemēram aizkritis ugunsdrošības vārsts).	
48.	Pārbaudīt iekārtas un to agregātu (ventilatoru, gaisa vārstu, 3-virzienu vārstu, sūkņu) darbību visos režīmos;	
49.	Ieregulēt sistēmu atbilstoši pasūtītāja prasībām;	
50.	pārbaudīt ventilācijas iekāru ārējo un iekšējo bloku stiprinājumu drošību, nepieciešamības gadījumā nostiprināt iekārtas sākuma stāvoklī.	
51.	Pārbaudīt sistēmas kontrolera darbību un avārijas situāciju reģistru;	
52.	Pārbaudīt pretvibrācijas blīvju stiprinājumu drošību, to atbilstību tehniskām normām, pēc nepieciešamības pievilkt skrūves savienojumu vietās.	
53.	Pārbaudīt ventilatoru siksnu stāvokli un saspīlējumu vajadzības gadījumā veikt regulāciju.	
54.	Iztīrīt siltumapmaiņas elementu no putekļiem, pārbaudīt tā automātikas darbību;	
55.	Pārbaudīt, vai kondensāta drenāžas caurules ir tīras, nepieciešamības gadījumā iztīrīt;	
56.	Notīrīt aparāta korpusu no iekšpuses un ārpusēs;	
57.	Iztīrīt sildīšanas un dzesēšanas radiatoru;	
58.	Pārbaudīt gaisa ieņemšanas, izplūdes restes (difuzorus) un veikt to tīrīšanu;	
59.	Pārbaudīt elektrisko savienojumu drošību pēc nepieciešamības pievilkt savienojuma vietas.	
60.	Pārbaudīt vai nav bojāta vadu izolācija, bijusi degšana vai	

	dzirksteļošana.	
61.	Pārbaudīt ventilatoru gultņu trokšņa līmeni;	
62.	Pēc nepieciešamības ventilatora gultņu, tīrīšana un smērēšana ar atbilstošu gultņu smēri;	
63.	Iztīrīt iekštelpu gaisa ieņemšanas difuzorus un restes;	
64.	Pārbaudīt ventagregāta gaisa ieņemšanas restes, veikt to tīrīšanu.	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendenta nosaukums: _____

Reģ. Nr. _____

Adrese, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese: _____

Nr. p.k.	Nosaukums	1.daļa – Pakalpojuma sniegšana Rīgas reģionālajā centrā (RRC)	2.daļa – Pakalpojuma sniegšana Vidzemes reģionālajā centrā (VRC)	3.daļa - Pakalpojuma sniegšana Kurzemes reģionālajā centrā (KRC)	4.daļa – Pakalpojuma sniegšana Latgales reģionālajā centrā (LRC)
1.	*Cena EUR bez PVN par visu kondicionieru iekārtu vienreizēju apkopi daļā				
2.	*Cena EUR bez PVN par visu ventilācijas iekārtu vienreizēju apkopi daļā				
3.	*Cena EUR bez PVN par 1 (vienu) darba stunda kondicionieru/ventilācijas iekārtu remonta gadījumā				
4.	*Maksa EUR bez PVN par izsaukumu kondicionieru/ventilācijas iekārtu remonta gadījumā				

**Cenā ir iekļautas visas ar piedāvātā pakalpojuma nodrošināšanu saistītās izmaksas, tai skaitā darba un transporta izdevumi (izņemot PVN).*

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Paraksts Z.v.

Pasūtītāja Līguma reģ. Nr. _____

Izpildītāja Līguma reģ. Nr. _____

LĪGUMA projekts

par tiesībām veikt remontus un apkopes NMP dienestā
esošajām kondicionieru un ventilācijas iekārtām

Rīgā,

2016.gada __. _____

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests, tā direktores Sarmītes Villeres personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1480 „Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta nolikums” un pamatojoties uz Veselības ministrijas 2015.gada 8.oktobra rīkojumu Nr.13.3-04/277, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

___ “_____”, tās (amats) (Vārds, uzvārds) personā, kurš/-a rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk - Izpildītājs, no otras puses, turpmāk abi kopā - Puses, saskaņā ar atklātā konkursa „Par tiesībām veikt remontus un apkopes NMP dienestā esošajām kondicionieru un ventilācijas iekārtām” (identifikācijas Nr. NMPD 2016/25), turpmāk - Konkurss rezultātiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam, tā rīcībā esošajām kondicionieru un ventilācijas iekārtām, turpmāk – Iekārtas, apkopes un remonta pakalpojumu, turpmāk arī kopā – Pakalpojums, atbilstoši Līguma 1.pielikumam “Tehniskais piedāvājums”, turpmāk – Līguma 1.pielikums, Līguma 2.pielikumam “Finanšu piedāvājums”, turpmāk – Līguma 2.pielikums un Pasūtītāja veiktajam pasūtījumam.
- 1.2. Līguma 3.pielikumā “Iekārtu saraksts un atrašanās vieta NMP dienestā”, turpmāk – Līguma 3.pielikums, norādītais Pasūtītāja struktūrvienībās uzstādīto Iekārtu saraksts ir aktuāls Līguma slēgšanas brīdī. Puses vienojas, ka Līguma 3.pielikumam ir informatīvs raksturs un Līguma izpildes laikā, tā saturs var mainīties atbilstoši faktiskajai situācijai (piemēram, Pasūtītājam iegādājoties jaunas Iekārtas vai izbeidzot kādas sarakstā esošās vienības lietošanu, vai mainoties Pasūtītāja struktūrvienības ģeogrāfisko atrašanās vietu).

2. Kopējā līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Detalizētas Izpildītāja sniegto Pakalpojumu cenas ir norādītas Līguma 2.pielikumā.
- 2.2. Kopējā līgumcena, bez pievienotās vērtības nodokli, turpmāk - PVN ___% ir EUR ____, ___ (___ euro, ___ centi), kopā ar PVN ir EUR ____, ___ (___ euro, ___ centi).
- 2.3. Līguma 2.pielikumā norādītajās Pakalpojuma cenās ir iekļautas visas ar piedāvāto Pakalpojumu nodrošināšanu saistītās izmaksas, tai skaitā transporta izdevumi, un normatīvajos aktos noteiktie nodevu un nodokļu (izņemot PVN) maksājumi.
- 2.4. PVN aprēķina atbilstoši spēkā esošajai nodokļa likmei. Nodokļu jomu regulējošo normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, PVN likme tiek piemērota saskaņā ar Preces saņemšanas brīdī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, neveicot atsevišķus grozījumus Līgumā
- 2.5. Līguma 2.pielikumā norādītās Pakalpojuma cenas nevar tikt palielinātas visā Līguma darbības laikā.
- 2.6. Izpildītājs izraksta rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem attiecīgajā struktūrvienībā, klāt pievienojot Līguma 3.6.punktā norādītos aktus par veikto Pakalpojumu. Rēķina oriģinālu un

tam pievienotos aktus, Izpildītājs iesniedz (personīgi vai nosūtot pa pastu) Līguma 3.pielikumā norādītajā Pasūtītāja reģionālajā centrā, kura struktūrvienībā ir sniegti attiecīgie Pakalpojumi.

- 2.7. Pasūtītājs samaksu par saņemto Pakalpojumu veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu (Līguma 10.punkts), 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā no Rēķina saņemšanas.
- 2.8. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā nauda ir iemaksāta Piegādātāja norādītajā bankas kontā.

2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 3.1. Detalizēts Izpildītāja sniegto Pakalpojumu saturs ir norādīts Līguma 1.pielikumā.
- 3.2. 1 (pirmā) Pakalpojuma sniegšana, Izpildītājam ir jānodrošina 2 (divu) nedēļu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
- 3.3. Pasūtītāja pārstāvis, vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms plānotā Pakalpojuma saņemšanas, piesaka to Izpildītājam, elektroniski sazinoties ar Līguma 8.5.2.punktā norādīto Izpildītāja kontaktpersonu.
- 3.4. Puses vienojas, ka nepieciešamības gadījumā, Pasūtītājs var pārdislocēt kādu no savām struktūrvienībām uz citu adresi, vai izveidot jaunu struktūrvienību vai citā vietā tā paša reģionālā centra ietvaros, vai slēgt kādu struktūrvienību, Pakalpojuma un Līguma noteikumi šādu iemeslu dēļ, nevar tikt grozīti.
- 3.5. Pēc katras Pakalpojuma sniegšanas, Izpildītājs sagatavo attiecīgu aktu, kuru paraksta Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvji, un kurā norāda vismaz šādu informāciju:
 - 3.5.1. Pakalpojuma sniegšanas datums;
 - 3.5.2. Pasūtītāja struktūrvienība un adrese, kurā sniegts Pakalpojums;
 - 3.5.3. sniegtā pakalpojuma veids.
- 3.6. Ja Pasūtītāja pārstāvis pie Pakalpojuma pieņemšanas konstatē veiktā Pakalpojuma neatbilstību vai trūkumus, konstatētās nepilnības un trūkumus Pasūtītāja pārstāvis norāda Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktā, un abpusēji parakstītu ar atzīmi par trūkumiem, atgriež Izpildītājam līdz nepilnību un trūkumu novēršanai.
- 3.7. Izpildītājs par saviem līdzekļiem abpusēji saskaņotā termiņā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā novērš trūkumus, iesniedzot Pasūtītāja pārstāvim parakstīšanai Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.8. Pušu abpusēji parakstīts Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akts, ir pamats Rēķina izrakstīšanai.

4. Pušu saistības un tiesības

- 4.1. Pasūtītāja saistības un atbildība:
 - 4.1.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu saistību pienācīgu izpildi;
 - 4.1.2. Pasūtītāja apņemas veikt samaksu par Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
 - 4.1.3. Pasūtītāja apņemas savlaicīgi veikt Pakalpojuma pieņemšanu;
 - 4.1.4. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu Līguma 2.7.punktā norādītajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Līgumsodu 0,1% (nulle, viens procents) apmērā no savlaicīgi nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 4.2. Izpildītāja saistības un atbildība:
 - 4.2.1. Izpildītājs ir atbildīgs par savu saistību pienācīgu izpildi;
 - 4.2.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
 - 4.2.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par tiešiem zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams;
 - 4.2.4. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojuma sniegšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt un Izpildītājam ir pienākums 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa

procenta) apmērā no attiecīgā Pakalpojuma summas par katru nokavēto dienu. Minētā līgumsoda summu, Pasūtītājs var ieturēt, veicot daļēju Izpildītāja izrakstītā rēķina apmaksu. Nepiegādā.

- 4.3. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā darba dienā pēc Līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības ir izpildītas.
- 4.4. Jebkura Līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 5.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņas uzskata, ir iespējama un paredzama viņas Līgumā paredzēto Līguma saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt savstarpēji vienojoties, bet ja vienošanās nav panākta, Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā-tiesā.
- 6.2. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. Līguma termiņš

- 7.1. Līgums stājas spēkā no parakstīšanas brīža un ir spēkā uz 2 (divus) gadus vai, līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Piegādātāju un norādot Līguma izbeigšanas objektīvus iemeslus.
- 7.3. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm par to vienojoties. Vienošanās noformējama rakstveidā, ar abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstiem.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Šo Līgumu var grozīt vai papildināt pēc Pušu rakstveida vienošanās, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantā noteikto.
- 8.2. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījuši abu Pušu pilnvaroti pārstāvji.
- 8.3. Neviena no pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai, bez rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi.
- 8.4. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 8.5. Pušu pārstāvji Līguma darbības laikā:
 - 8.5.1. No Pasūtītāja puses:
Vārds, Uzvārds

tālrunis:

e-pasts:

8.5.2. No Izpildītāja puses:

Vārds, Uzvārds

tālrunis:

e-pasts:

- 8.6. Līguma 8.5.1.punktā minētajām personām ir tiesības Pasūtītāja vārdā veikt pasūtījumu, pieņemt Pakalpojumu, parakstīt Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu, norādīt uz nepilnībām un trūkumiem, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus. Pircēja pārstāvja prombūtnes laikā, Pakalpojumu sniegšanu ir tiesīgs pieteikt Pasūtītāja pārstāvis, kas pilda prombūtnē esošās kontaktpersonas pienākumus.
- 8.7. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaina tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.
- 8.8. Visi paziņojumi un uzaicinājumi ir jānosūta uz juridisko adresi (Līguma 9.punkts), ierakstītās vēstulēs vai iesniedzot tās personīgi. Informācija par kontaktpersonu nomainu tiek nosūtīta uz e-pastu.
- 8.9. Mainot juridiskās adreses vai bankas rekvizītus, Pusei par notikušajām izmaiņām otrai Pusei ir jāpaziņo 7 (septiņu) darba dienu laikā. Pretējā gadījumā vainīgā Puse pilnībā atlīdzina otrai Pusei nodarītos vai tādējādi radušos zaudējumus.
- 8.10. Līgums ar pielikumiem sastādīts latviešu valodā uz __ (____) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Pušu rekvizīti