

Pasūtītāja Vispārīgās vienošanās reģ.Nr. _____
SIA „Green line services” Vispārīgās vienošanās reģ.Nr. _____
SIA „Vidzemes slimnīca” Vispārīgās vienošanās reģ.Nr. _____

Vispārīgā vienošanās
par tiesībām sniegt veļas mazgāšanas pakalpojumus

Rīgā,

2016. gada __. jūnijā

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests, turpmāk -Pasūtītājs, tā direktores Sarmītes Villeres personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1480 “Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta nolikums”, no vienas puses un,

uzņēmēji, kuri saskaņā ar iepirkuma „**Par tiesībām sniegt veļas mazgāšanas pakalpojumu**” (iepirkuma identifikācijas numurs NMPD 2016/18), turpmāk –Iepirkums, rezultātiem ir ieguvuši tiesības noslēgt Vispārīgo vienošanos kā pakalpojuma sniedzēji:

SIA „Green line services”, turpmāk -Pakalpojuma sniedzējs, tā [redacted] personā, kurš rīkojas saskaņā ar [redacted] izdoto prokūru,

SIA „Vidzemes slimnīca”, turpmāk -Pakalpojuma sniedzējs, tā [redacted] personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem,

visi kopā un katrs turpmāk “Puse”, noslēdz sekojošu Vispārīgo vienošanos, turpmāk-Vienošanās:

1. Vienošanās priekšmets un darbības laiks

- 1.1. Ar šīs Vienošanās parakstīšanu Pakalpojuma sniedzējam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju saskaņā ar Iepirkuma rezultātiem (1.pielikums) un tiek noteikta turpmāko iepirkuma līgumu noslēgšanas kārtība.
- 1.2. Puses, atbilstoši Pakalpojuma sniedzēja Iepirkuma piedāvājumam, vienojas par pakalpojuma sniegšanas cenām.
- 1.3. Vienošanās stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā 1 (vienu) gadu, vai līdz brīdim, kad maksājumi par pakalpojumiem sasniegs Vienošanās 1.4.punktā noteikto summu, atkarībā no tā, kurš no šiem nosacījumiem iestājas pirmais.
- 1.4. Pasūtītāja maksājumi Vienošanās darbības laikā nedrīkst pārsniegt EUR 11 500.00 (vienpadsmit tūkstoši pieci simti *euro*) bez PVN.

2. Pušu saistības

- 2.1. Pakalpojuma sniedzēja saistības:
 - 2.1.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas sniegt pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem;
 - 2.1.2. Piegādātājs Vienošanās darbības laikā ievēro Vienošanās 1.punktā noteikto iepirkuma līgumu noslēgšanas kārtību.
- 2.2. Pasūtītāja saistības:
 - 2.2.1. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā ievēro Vienošanās 1.punktā noteikto iepirkuma līgumu noslēgšanas kārtību.

3. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana

- 3.1. Vienošanos var grozīt, papildināt vai izbeigt pēc Pušu rakstveida vienošanās, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantā noteikto.
- 3.2. Ja Piegādātājs pārkāpj ar Vienošanos noteiktās prasības, tad var uzskatīt, ka ar šīs darbības veikšanu Piegādātājs ir vienpusēji izbeidzis Vienošanos un Piegādātājs zaudē visas ar Vienošanos noteiktās tiesības.

4. Strīdu risināšanas kārtība

- 4.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās nav panākta, Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – tiesā.
- 4.2. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņas uzskata, ir iespējama un paredzama viņas Līgumā paredzēto Līguma saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Visi paziņojumi un uzaicinājumi ir jānosūta uz juridisko adresi (Līguma 9.punkts), ierakstītās vēstulēs vai iesniedzot tās personīgi.
- 6.2. Mainot juridiskās adreses vai bankas rekvizītus, Pusei par notikušajām izmaiņām otrai Pusei ir jāpaziņo 5 (piecu) darba dienu laikā. Pretējā gadījumā vainīgā Puse pilnībā atlīdzina otrai Pusei nodarītos vai tādējādi radušos zaudējumus.
- 6.3. Kontaktpersonas šīs Vienošanās darbības laikā ir norādītas katrā konkrētā iepirkuma līgumā.
- 6.4. Vienošanās ar pielikumu sagatavota latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros uz 3 (trim) lapām, katrai Pusei pa eksemplāram. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests

Reģ. Nr. 90009029104

Adrese: Laktas iela 8,

Rīga, LV-1013

Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs

Kods: TREL22

Konta Nr.: LV86TREL22290649007000

Direktore _____ S.Villere

Pakalpojuma sniedzējs:

SIA „Vidzemes slimnīca”

Reģ. Nr. _____

Adrese: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konta Nr.: _____

Valdes priekšsēdētājs: _____

Pakalpojuma sniedzējs:

SIA „Green line services”

Reģ. _____

Adrese: _____

Korespondence: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konta Nr.: _____

Direktors: _____

Pie Vispārīgās vienošanās Par tiesībām sniegt veļas mazgāšanas pakalpojumus
Pakalpojuma sniedzēji

Iepirkuma daļas Nr.	Daļas nosaukums	SIA "Green line services"	SIA "Vidzemes slimnīca"
14.	Veļas mazgāšana Valmierā		x
15.	Veļas mazgāšana Smiltēnē	x	
17.	Veļas mazgāšana Limbažos		x
19.	Veļas mazgāšana Siguldā	x	
21.	Veļas mazgāšana Valkā		x
22.	Veļas mazgāšana Strenčos		x
24.	Veļas mazgāšana Cēsīs	x	
26.	Veļas mazgāšana Taurenē	X	
27.	Veļas mazgāšana Līgatnē	x	
29.	Veļas mazgāšana Ērgļos	X	
30.	Veļas mazgāšana Madonā	x	
36.	Veļas mazgāšana Alūksnē	X	
37.	Veļas mazgāšana Apē	x	
43.	Veļas mazgāšana Višķos	x	
50.	Veļas mazgāšana Līvānos	x	
56.	Nestuvju tīrīšana Valmierā	x	
57.	Nestuvju tīrīšana Cēsīs	x	
59.	Nestuvju tīrīšana Madonā	x	