

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2013.gada 19.decembra sēdē

VM Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests

ATKLĀTA KONKURSA

„Medicīnisko iekārtu tehniskā apkalpošana”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs NMPD 2013/70

Rīga, 2013

Vispārīgā informācija

Iepirkuma procedūra „Medicīnisko iekārtu tehniskā apkalpošana” ir atklāts konkurss (turpmāk tekstā – Konkurss), kas tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu (turpmāk tekstā – Nolikums).

1. Iepirkuma identifikācijas numurs

NMPD 2013/70

2. Pasūtītājs

- 2.1. Pasūtītājs ir Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests (turpmāk tekstā – NMP dienests).
- 2.2. Konkurss organizē Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā - Komisija), kas izveidota ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta direktora 2013.gada 19.decembra rīkojumu Nr. 1-3/402.
- 2.3. Pasūtītāja rekvizīti:
Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests
Reģistrācijas Nr.90009029104
Juridiskā adrese: Laktas iela 8, Rīga, LV-1013
Tālrunis: +371 67337031
Fakss: +371 67709176
Bankas rekvizīti:
Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs
Kods: TREL22
Konts: LV86TREL229064900700
- 2.4. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatorisku informāciju par procedūru:
Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta
Juridiskās nodaļas galvenā juriste Ilze Šimase
Tālruņa numurs: +371 67337031
Faksa numurs: +371 67709176
e-pasta adrese: ilze.simase@nmpd.gov.lv

3. Iepirkuma priekšmets

- 3.1. Par medicīnisko iekārtu tehnisko apkalpošanu.
- 3.2. Iepirkums sadalīts 3 daļās:
 - 3.2.1. 1. daļa – defibrilatoru *Lifepak* tehniskā apkalpošana;
 - 3.2.2. 2. daļa – defibrilatoru *Philips* tehniskā apkalpošana;
 - 3.2.3. 3 daļa – elektrokardiogrāfu *ELI-150* tehniskā apkalpošana;
 - 3.2.4. 4.daļa – *Leardal* ražoto elektrisko vakuumsūkņu *LSU* tehniskā apkalpošana;
 - 3.2.5. 5.daļa – Dräger ražoto inkubatoru *TI 500* tehniskā apkalpošana;
 - 3.2.6. 6.daļa - Braun ražoto perfuzoru *Compact* tehniskā apkalpošana.
- 3.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām.
- 3.4. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 3.5. CPV kods – 50421000-2.

4. Iespējas saņemt Konkursa Nolikumu

- 4.1. Konkursa Nolikums ir brīvi un tieši elektroniski pieejams NMP dienesta mājas lapā
(http://www.nmpd.gov.lv/nmpd//nmpd.gov.lv_iespirkumi/nmpd_2013_gada_iespirkumi/). Nolikumu var arī saņemt elektroniski nosūtot pieprasījumu uz 2.4.punktā norādīto elektroniskā pasta adresi, sākot ar dienu, kad paziņojums par Konkursu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja oficiālajā mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.2. Papildus informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumi Nolikumā, kā arī saņemtie jautājumi un sniegtās atbildes tiek publicēti NMP dienesta mājas lapā
(http://www.nmpd.gov.lv/nmpd/nmpd_iespirkumi/nmpd_2013_gada_iespirkumi/).

5. Piedāvājuma iesniegšana

- 5.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2014.gada 07.februārim plkst.11.00**, iesniedzot personīgi Rīgā, Laktas ielā 8, vai pa pastu uz adresi Laktas iela 8, Rīga, LV - 1013. Pēc minētā termiņa iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti.
- 5.2. Pa pastu iesniegtie piedāvājumi tiks uzskatīti par iesniegtiem laikā, ja tie būs nogādāti piedāvājumu iesniegšanas vietā līdz 5.1.punktā minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Pretendents, nosūtot piedāvājumu pa pastu, uzņemas risku par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt savlaicīgu piedāvājuma nogādāšanu Nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas vietā un laikā.
- 5.3. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti atklātā sanāksmē Rīgā, Laktas ielā 8, **2014.gada 07.februārim plkst.11:00**.
- 5.4. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis veidlapās reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Aploksnes (iepakojumi) tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei. Pasūtītājs vai Komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai Pretendentu saraksts netiktu izpausts. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

6. Līgumcena, izpildes vieta un laiks

- 6.1. Konkursa rezultātā tiks noslēgti līgumi par līgumcenu LVL bez PVN vai EUR bez PVN:
 - 6.1.1. 1.daļa – LVL 144 000,00 vai EUR 204 893,54;
 - 6.1.2. 2.daļa – LVL 2 000,00 vai EUR 2 845,74;
 - 6.1.3. 3.daļa – LVL 10 000,00 vai EUR 14 228,72;
 - 6.1.4. 4.daļa – LVL 1 500,00 vai EUR 2 134,31;
 - 6.1.5. 5.daļa – 10 000,00 vai EUR 14 228,71;
 - 6.1.6. 6.daļa – 8 500,00 vai EUR 12 094,41.
- 6.2. Konkursa rezultātā tiks noslēgts Līgums uz 2 (diviem) gadiem.
- 6.3. Līguma izpildes vieta ir visa Latvijas teritorija.

7. Piedāvājuma noformēšana

- 7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā un parakstītā (uz līmējuma vietas) aploksnē uz kuras jānorāda:

- 7.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- 7.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 7.1.3. Konkursa nosaukums identifikācijas numurs;
- 7.1.4. Atzīme „Neatvērt līdz 2014.gada 07.februārim plkst.11.00”.
- 7.2. Piedāvājums sastāv no vienas dokumentu paketes, kurā ievietoti:
 - 7.2.1. Pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai atklātā konkursā (saskaņā ar Nolikuma 9.1.punkta prasībām);
 - 7.2.2. Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 9.2.punkta prasībām);
 - 7.2.3. Finanšu piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 9.3.punkta prasībām).
- 7.3. Papildus piedāvājuma oriģinālam (kurš marķēts ar atzīmi „Oriģināls”) ir jāiesniedz tā tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma 1 (viena) kopija (marķēta ar atzīmi „Kopija”).
- 7.4. Dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumenta juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 7.5. Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Dokumentiem ir jābūt caursūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt.
- 7.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 7.7. Piedāvājums jāsatavo latviešu valodā. Dokumentiem citās valodās jāpievieno tulkojums latviešu valodā.
- 7.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
- 7.9. Ja Pretendents iesniedz oriģinālajā eksemplārā dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija ir jāapliecina normatīvajos akts noteiktajā kārtībā.
- 7.10. Iesniegtie Konkursa piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

8. Prasības Pretendentiem

- 8.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2.punkta „b” apakšpunktā 3., 4., 5. un 10.punktā un ceturtais daļas 2.punktā noteiktie gadījumi, izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.panta ceturtajā daļā noteiktos gadījumus.
- 8.3. Prasības, kas noteiktas 8.1. un 8.2.punktā attiecas arī uz katru no personu apvienības dalībniekiem, kā arī uz tiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

9. Iesniedzamie dokumenti

9.1. Pretendentu atlases prasību izpildi apliecināšie dokumenti:

- 9.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā. Pieteikumu paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Ja pieteikumu dalībai paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam tiek pievienota pilnvara (oriģināls). Pieteikuma forma ir Nolikuma 1.pielikums.

- 9.1.2. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents, personu grupas dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā.
- 9.1.2.1. Ja Pretendents nodarbina vairāk kā 20 notiesātos ieslodzījuma vietās, Pretendentam jāiesniedz informācija par šādiem nodarbinātajiem, norādot konkrēto ieslodzījuma vietu.
- 9.1.2.2. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, Pretendentam jāiesniedz informācija par apakšuzņēmējiem un tiem nododamā pasūtījuma apjoms.

9.2. Tehniskais piedāvājums

- 9.2.1. Tehnisko piedāvājumu iesniedz atbilstoši Nolikumam pievienotajai Tehniskā piedāvājuma formai (3.pielikums).
- 9.2.2. Ja Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma Tehniskā piedāvājuma formā (3.pielikums) norādītajām prasībām, tad turpmāk tā piedāvājums netiek izskatīts un turpmākajā procedūrā nepiedalās.

9.3. Finanšu piedāvājums

- 9.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai Finanšu piedāvājumu formai (4.pielikums).
- 9.3.2. Cenas jānorāda Latvijas latos (LVL) un *euro* valūtā (EUR) (saskaņā ar Latvijas bankas noteikto valūtas maiņas kursu 1EUR= 0,702804 LVL), iekļaujot visus nodokļus, nodevas un nepieciešamās administratīvās izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk tekstā – PVN). Ja tiek piedāvātas atlaides, tās jānorāda atsevišķi. Cenai jānorāda ne vairāk kā 2 (divi) cipari aiz komata.
- 9.3.3. Piedāvājumā par plānoto apkopi cenā jāiekļauj arī transporta izmaksas pa visu Latvijas Republiku.
- 9.3.4. Piedāvājumā par neplānoto remontu transporta cena uz 1 km jānorāda atsevišķi (ja tāda ir paredzēta).
- 9.3.5. Iepirkuma līguma cena netiks pārskatīta, ja slēdzot iepirkuma līgumu vai iepirkuma līguma laikā izrādīsies, ka Piegādātājs cenā nav iekļāvis kādas no Nolikumā pieprasītajām izmaksām.

10. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

- 10.1. Komisija sākotnēji veiks piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 7.punktā minētajām prasībām, kā arī pārbaudīs vai iesniegti visi 9.punktā noteiktie dokumenti.
- 10.2. Komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to Pretendentu piedāvājumus, kuri nebūs iesnieguši kādu no 9.punktā uzskaitītajiem dokumentiem vai kuru iesniegtie dokumenti neatbildīs izvirzītajām atlases prasībām.
- 10.3. Komisija veic Pretendenta Tehniskā piedāvājuma pārbaudi tiem piedāvājumiem, kuri atbilst Nolikuma 9.1.punkta izvirzītajām atlases prasībām.
- 10.4. Komisijas pārbauda iesniegtā Tehniskā piedāvājuma katras daļas atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 10.5. Piedāvājums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts, ja Pretendenta Tehniskais piedāvājums neapliecina Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi.

- 10.6. Komisija katrā daļā izvēlēsies tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis visus Pretendenta atlases dokumentus un kura iesniegtais piedāvājums atbildīs Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.
- 10.7. Daļās, kurās ir paredzēta plānotā apkope, Pasūtītājs piešķirs līguma slēgšanas tiesības tam Pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums būs par **viszemāko cenu (augstāko punktu skaitu)**, to aprēķinot pēc šādas formula:

$$C = \left(\frac{P_{1\min}}{P_1} \cdot xIP_1 \right) + \left(\frac{P_{2\min}}{P_2} \cdot xIP_2 \right) + \left(\frac{P_{3\min}}{P_3} \cdot xIP_3 \right)$$

C – piedāvājuma skaitliskais vērtējums,

$P_{1\min}$ – viszemākā plānotās apkopes izmaksas 1 vienības LVL / EUR bez PVN piedāvājuma cena,

$P_{2\min}$ – viszemākā inženiera 1 darba stundas likmes neplānoto remontdarbu gadījumā cena LVL / EUR bez PVN,

$P_{3\min}$ – viszemākā transporta izmaksas cena par 1 km LVL / EUR bez PVN,

$P_{1,2,3}$ – pretendenta attiecīgā pakalpojuma piedāvājuma cena,

IP_N – attiecīgā pakalpojuma cenas īpatsvara koeficients saskaņā ar tabulu Nr.1.

Tabula Nr.1 „Pakalpojuma cenas īpatsvars”

| Nr. p.k. | Pakalpojuma nosaukums | Īpatsvara koeficients |
|--------------|--|-----------------------|
| 1. | Plānotās apkopes izmaksas 1 vienībai LVL / EUR bez PVN | 30 |
| 2. | Inženiera 1 darba stundas likme neplānoto remontdarbu gadījumā LVL / EUR bez PVN | 50 |
| 3. | Transporta izmaksas par 1 km LVL / EUR bez PVN | 20 |
| KOPĀ: | | 100 |

10.8. Komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Publisko iepirkumu likumam (turpmāk - PIL):

10.8.1.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) kandidātu vai pretendentu, kā arī šā PIL 39.panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu informāciju par to, vai kandidāts vai pretendents un šā PIL 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētā persona ir sodīti par PIL 39.panta pirmās daļas 2.punkta "b" apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, iegūst no Valsts darba inspekcijas;

10.8.1.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) kandidātu vai pretendentu, kā arī šā PIL 39.panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu pieprasa, lai kandidāts vai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka tas un šā PIL

- 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētā persona nav sodīti par šā PIL 39.panta pirmās daļas 2.punktā minētajiem pārkāpumiem.
- 10.8.1.3. attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu, kā arī PIL 39. panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu informāciju par maksātspējas un likvidācijas procesu pieprasa no Uzņēmumu reģistra un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu iegūst Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;
- 10.8.1.4. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu, kā arī PIL 39. panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka tam un 39. panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai nav pasludināts maksātspējas process, tie neatrodas likvidācijas stadijā un to saimnieciskā darbība nav apturēta;
- 10.8.1.5. attiecībā uz kandidātu vai pretendentu, kā arī PIL 39. panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu (neatkarīgi no to reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, iegūst Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks.
- 10.8.1.6. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) kandidātu vai pretendentu, kā arī šā PIL 39. panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu pieprasa, lai kandidāts vai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka tam un šā PIL 39. panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus
- 10.8.2. Komisija informē pretendentu par to, ka tam vai PIL 39. panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, un nosaka termiņu — ne īsāku par 10 darbdienām pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī 39. panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
- 10.8.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās iesniegt Nolikuma 10.8.2. punktā norādītos dokumentus vai neiesniedz tos Komisijas norādītajā termiņā,

Komisijai tiesības to izslēgt no dalības Konkursā un par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izvēlēties nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais, un pārbauda Nolikuma 10.8.punktā minēto informāciju.

12. Komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas tiesības

- 13.1.1. Pārtraukt Konkursu jebkurā tās stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem Pretendentiem.
- 13.1.2. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 13.1.3. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā minētajām prasībām.
- 13.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 13.1.5. Pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai notariāli apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 13.1.6. Pieaicināt ekspertu Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 13.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju.
- 13.1.8. Veikt citas darbības, kas izriet no šī Nolikuma un iepirkuma procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

13.2. Komisijas pienākumi

- 13.2.1. Nodrošināt Konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 13.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 13.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 13.2.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

14.1. Pretendenta tiesības

- 14.1.1. Apvienoties personu apvienībās ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu vai piesaistīt apakšuzņēmējus.
- 14.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 14.1.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 14.1.4. Izmantot citas likumā noteiktās tiesības.

14.2. Pretendenta pienākumi

- 14.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 14.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

- 14.2.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 14.2.4. Slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, ja Pretendents atzīts par Konkursa uzvarētāju.
- 14.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

15. Metodika, ar kuru tiks vērtētas un ņemtas vērā Pretendentu pieļautās aritmētiskās kļūdas (izņemot nepamatoti lētu piedāvājumu)

Pretendentu piedāvājumos, kas tiek atzīti par atbilstošiem Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda aritmētiskās kļūdas un rīkojas šādi:

- 15.1. Ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, Komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
- 15.2. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo tam Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti.
- 15.3. Ziņas par aritmētiskajām kļūdām Komisija ieraksta protokolā atsevišķi katram piedāvājumam.
- 15.4. Vērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā tikai šajos noteikumos noteiktajā kārtībā labotās cenas.

16. Līguma projekts

- 16.1. Līguma projekts Konkursā Nolikumam ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 16.2. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta nosacījumiem.

Pielikumā:

1. Pieteikuma par piedalīšanos atklātā konkursā forma;
2. Draba uzdevums;
3. Tehniskais piedāvājums;
4. Finanšu piedāvājums;
5. Līguma projekts.

**PIETEIKUMS ATKLĀTAM KONKURSAM
„Medicīnisko iekārtu tehniskā pakalpošana”**

Uzņēmums, _____, **Reģ.Nr.** _____,
Uzņēmuma nosaukums (uzņēmējiesabiedrība) Reģistrācijas numurs

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs

Uzņēmuma bankas rekvizīti

_____personā,
Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties atklātā Konkursā „Medicīnisko iekārtu tehniskā pakalpošana”;
- apņemas ievērot atklāta Konkursa Nolikuma prasības;
- apliecina, ka visas par viņu un Piedāvājumu sniegtās ziņas par ir patiesas;
- apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi;
- apņemas slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu;
- apliecina visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību.

Uzņēmuma adrese _____, tālruna (faksa) numuri,
e-pasta adrese _____ Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas amats,
vārds un uzvārds _____

Paraksts
z.v.

Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem.
Pieteikums jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai.

DARBA UZDEVUMS

1.daļa - defibrilatoru *Lifepak* tehniskā apkalpošana

1. Pretendentam jābūt autorizētam veikt defibrilatoru *Lifepak* (modeļi 10/10C/12/15) tehnisko apkalpošanu, ko apliecina ražotāja izsniegta autorizācijas vēstule.
2. Pretendentam jāuzrāda tehniskā personāla kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti – sertifikāti, vai arī ražotāja izsniegta autorizācija, kas apliecina uzņēmuma tehniskā personāla tiesības veikt iekārtu tehnisko apkalpošanu.
3. Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei šo iekārtu instalācijā, apkalpošanā, remontēšanā, kā arī darba organizēšanā un rezerves daļu un materiālu nodrošināšanā. Pretendents savu atbilstību apliecina, iesniedzot uzņēmuma vadītāja parakstītu izziņu par to, kādām ārstniecības iestādēm (norādīt konkrēti) nodrošināta tehniskā apkalpošana šādām vai līdzvērtīgām ierīcēm (norādīt konkrēti) vismaz pēdējā gada laikā.
4. Pretendentam jānodrošina defibrilatoru *Lifepak* profilaktiskās apkopes, kā arī neplānotie pēcgarantijas remontdarbi, ja tādi nepieciešami.
5. Defibrilatoru profilaktiskās apkopes (pilna funkcionālā pārbaude un kalibrēšana) pretendentam jāveic saskaņā ar ražotāja noteikto servisa instrukciju. Kā apliecinājumu veiktajai apkopei jā sagatavo pārbaudes protokols par katru iekārtu, kas sastādīts saskaņā ar ražotāja servisa instrukciju. Pārbaudes protokolā jābūt fiksētai visai informācijai par konkrētās iekārtas funkciju un tehnisko parametru rādītājiem.
6. Pretendentam ir jāiesniedz ražotāja apstiprināts iekārtu apkopes protokols (paraugs), pēc kura tiks veikta iekārtu plānotā apkope un pārbaude.
7. Iekārtu neplānotā remonta gadījumā darba procesā tiek izmantotas oriģinālas ražotāja rezerves daļas. Ja iekārtas remonts ir ilgāks par vienu nedēļu, Pretendents nodrošina Pasūtītājam analogu ierīci remontējamās iekārtas vietā uz remonta laiku, ja Pasūtītājam ir tāda nepieciešamība. Pirms remonta veikšanas un rezerves detaļu nomaiņas, darbu un preču izmaksas jā saskaņo ar Pasūtītāju.
8. Pretendents nodrošina iekārtu neplānotos remontus gan Pasūtītāja struktūrvienībās, ierodoties pēc izsaukuma uz vietas konkrētajā struktūrvienībā, gan savās telpās. Ierašanās Pasūtītāja struktūrvienībās notiek pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
9. Pretendents nodrošina iekārtu tehnisko apkalpošanu iekārtām, kas atrodas visā Latvijas teritorijā šādās Pasūtītāja struktūrvienībās: Specializētās medicīnas centrā un Valsts materiālajās rezervēs (Rīgā); Rīgas reģionālajā centrā (Rīga, Ogre, Jūrmala, Sigulda); Vidzemes reģionālajā centrā (Valmiera, Limbaži, Valka, Smiltene, Cēsis, Gulbene, Balvi, Alūksne, Madona); Kurzemes reģionālajā centrā (Kuldīga, Saldus, Liepāja, Priekule, Aizpute, Ventspils, Talsi); Latgales reģionālajā centrā (Daugavpils, Krāslava, Dagda, Preiļi, Līvāni, Rēzekne, Ludza) un Zemgales reģionālajā centrā (Jelgava, Bauska, Dobele, Aizkraukle), kā arī reģionālo centru apakšstruktūrās – brigāžu punktos, kuros atrodas pa vienai brigādei, ja tāda nepieciešamība rodas.
10. Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju iegādāties atsevišķas maināmās defibrilatoru rezerves daļas un/vai papildpiederumus (kabeļus, sensorus, kronšteinus, baterijas, to lādētājus u.tml), kuru nomaiņu var veikt ārstniecības personāls uz vietas un kurus nomainot, iekārta atkal spēj nodrošināt attiecīgās funkcijas. Maināmo rezerves daļu saraksts un vienas vienības cena jāiesniedz finanšu piedāvājuma papildinformācijā.
11. Ja pretendentam ir attiecīga kompetence arī elektrodrošības pārbaudēm, pēc abpusējas vienošanās, pretendents var veikt arī defibrilatoru elektrodrošības pārbaudes atbilstoši IEC601-1 un IEC601-2-4 (papildus pakalpojuma izmaksas jānorāda finanšu piedāvājuma papildinformācijā).

12. Darba procesā izmantotajiem mēraparātiem jābūt kalibrētiem, ko apliecina autorizētās kalibrēšanas iestādes sertifikāts.

2. daļa - defibrilatoru *Philips* tehniskā apkalpošana

1. Pretendentam jāuzrāda tehniskā personāla kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, kas apliecina uzņēmuma tehniskā personāla tiesības veikt Philips ražoto defibrilatoru tehnisko apkalpošanu.
2. Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei šo iekārtu instalācijā, apkalpošanā, remontēšanā, kā arī darba organizēšanā un rezerves daļu un materiālu nodrošināšanā. Pretendents savu atbilstību apliecina, iesniedzot uzņēmuma vadītāja parakstītu izziņu par to, kādām ārstniecības iestādēm (norādīt konkrēti) nodrošināta tehniskā apkalpošana šādām vai līdzvērtīgām ierīcēm (norādīt konkrēti) vismaz pēdējā gada laikā.
3. Pretendentam jānodrošina Philips ražoto defibrilatoru (*Heartstart XL*), kopskaitā līdz 15 ierīcēm, profilaktiskās apkopes, kā arī neplānotie pēcgarantijas remontdarbi, ja tādi nepieciešami. Profilaktiskās apkopes (pilna funkcionālā pārbaude un kalibrēšana) pretendentam jāveic saskaņā ar ražotāja noteikto servisa instrukciju. Kā apliecinājumu veiktajai apkopei jāsaņem pārbaudes protokols par katru iekārtu, kas sastādīts saskaņā ar ražotāja servisa instrukciju. Pārbaudes protokolā jābūt fiksētai visai informācijai par konkrētās iekārtas funkciju un tehnisko parametru rādītājiem.
4. Pretendentam ir jāiesniedz ražotāja apstiprināts iekārtu apkopes protokols, pēc kura tiks veikta iekārtu plānotā apkope un pārbaude.
5. Pirms remonta veikšanas un rezerves detaļu nomaiņas, darbu un preču izmaksas jāsaprot ar Pasūtītāju. Pakalpojums, kurš savlaicīgi nav ticis saskaņots ar Pasūtītāja pārstāvi, var tikt neapmaksāts.
6. Pēc katra neplānotā remonta defibrilatoram jāveic kalibrēšana. Kā apliecinājumu veiktajam remontam jāaizpilda attiecīgs protokols par katru iekārtu, norādot NMP dienesta struktūrvienību, no kuras iekārta saņemta, iekārtas nosaukumu un modeli, sērijas numuru, konstatēto defektu, veiktos remontdarbus un/vai nomainītās detaļas.
7. Pretendents nodrošina iekārtu pēcgarantijas remontu gan savās telpās, gan Pasūtītāja struktūrvienībās ierodoties pēc izsaukuma uz vietas konkrētajā struktūrvienībā. Ierašanās Pasūtītāja struktūrvienībās notiek pēc abpusējas vienošanās un par atsevišķu samaksu.
8. Pretendents nodrošina tehnisko apkalpošanu defibrilatoriem, kas atrodas Pasūtītāja struktūrvienībā Kurzemes reģionālajā centrā.
9. Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju iegādāties atsevišķas maināmās rezerves daļas un/vai papildpiederumus (baterijas, kabeļus u.tml), kuru nomaiņu var veikt ārstniecības personāls uz vietas un kurus nomainot, iekārta atkal spēj nodrošināt attiecīgās funkcijas. Maināmo rezerves daļu saraksts un cena jānorāda finanšu piedāvājuma papildinformācijā.

3. daļa - elektrokardiogrāfu ELI – 150 tehniskā apkalpošana

1. Pretendentam jābūt autorizētam veikt elektrokardiogrāfu (EKG) *ELI - 150* tehnisko apkalpošanu, ko apliecina ražotāja izsniegta autorizācijas vēstule.
2. Pretendentam jāuzrāda tehniskā personāla kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti – sertifikāti, vai arī ražotāja izsniegta autorizācija, kas apliecina uzņēmuma tehniskā personāla tiesības veikt šo iekārtu tehnisko apkalpošanu.
3. Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei EKG *Eli - 150* instalācijā, apkalpošanā, remontēšanā, kā arī darba organizēšanā un rezerves daļu un materiālu nodrošināšanā. Pretendents savu atbilstību apliecina, iesniedzot uzņēmuma vadītāja parakstītu izziņu par to, kādām ārstniecības iestādēm (norādīt konkrēti) nodrošināta tehniskā apkalpošana šādām vai līdzvērtīgām ierīcēm (norādīt konkrēti) vismaz pēdējā gada laikā.
4. Pretendentam jānodrošina EKG aparātu *ELI - 150* profilaktiskās apkopes, kā arī neplānotie pēcgarantijas remontdarbi, ja tādi nepieciešami.
5. EKG aparātu *ELI - 150* profilaktiskās apkopes (pilna funkcionālā pārbaude un kalibrēšana) pretendentam jāveic saskaņā ar ražotāja noteikto servisa instrukciju. Kā apliecinājumu veiktajai apkopei jāsigatavo pārbaudes protokols par katru iekārtu, kas sastādīts saskaņā ar ražotāja servisa instrukciju. Pārbaudes protokolā jābūt fiksētai visai informācijai par konkrētās iekārtas funkciju un tehnisko parametru rādītājiem.
6. Pirms neplānoto remonta darbu izpildes rezerves detaļu nomaiņas, darbu un preču izmaksas jānosaka ar Pasūtītāju. Pakalpojums, kurš savlaicīgi nav ticis saskaņots ar Pasūtītāja pārstāvi, var tikt neapmaksāts.
7. Kā apliecinājumu veiktajam remontam jāizpilda attiecīgs protokols par katru iekārtu, norādot NMP dienesta struktūrvienību, no kuras iekārta saņemta, iekārtas nosaukumu un modeli, sērijas numuru, konstatēto defektu, veiktos remontdarbus un/vai nomainītās detaļas.
8. Pretendents nodrošina iekārtu remontu gan savās telpās, gan Pasūtītāja struktūrvienībās ierodoties pēc izsaukuma uz vietas konkrētajā struktūrvienībā. Ierašanās Pasūtītāja struktūrvienībās notiek pēc abpusējas vienošanās un par atsevišķu samaksu.
9. Pretendents nodrošina iekārtu profilaktisko tehnisko apkalpošanu iekārtām, kas atrodas šādās Pasūtītāja struktūrvienībās: Operatīvās medicīnas daļā (Rīgā); Rīgas reģionālajā centrā (Rīga, Ogre, Jūrmala, Sigulda); Vidzemes reģionālajā centrā (Valmiera, Limbaži, Valka, Smiltene, Cēsis, Gulbene, Balvi, Alūksne, Madona); Kurzemes reģionālajā centrā (Kuldīga, Saldus, Liepāja, Priekule, Aizpute, Ventspils, Talsi); Latgales reģionālajā centrā (Daugavpils, Krāslava, Dagda, Preiļi, Līvāni, Rēzekne, Ludza) un Zemgales reģionālajā centrā (Jelgava, Bauska, Dobeles, Aizkraukle), kā arī reģionālo centru apakšstruktūrās – brigāžu punktos, kuros atrodas pa vienai brigādei – visā Latvijas teritorijā.
10. Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju iegādāties atsevišķas maināmās rezerves daļas un/vai papildpiederumus (krūšu elektrodus/piesūcekņus, ekstremitāšu elektrodus/klemmes, centrālos kabelus, aparātu uzglabāšanas un pārnēsāšanas somu, lādēšanas kabelus utml.), kuru nomaiņu var veikt ārstniecības personāls uz vietas un kurus nomainot, iekārta atkal spēj nodrošināt attiecīgās funkcijas. Maināmo rezerves daļu saraksts un cenas jāiesniedz finanšu piedāvājuma papildinformācijā.

4. daļa - Laerdal ražoto elektrisko vakuumsūkņu LSU tehniskā apkalpošana

1. Pretendentam jāuzrāda tehniskā personāla kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti – sertifikāti, vai arī ražotāja izsniegta autorizācija, kas apliecina uzņēmuma tehniskā personāla tiesības veikt elektrisko vakuumsūkņu LSU tehnisko apkalpošanu.
2. Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei šo iekārtu instalācijā, apkalpošanā, remontēšanā, kā arī darba organizēšanā un rezerves daļu un materiālu nodrošināšanā. Pretendents savu atbildību apliecina, iesniedzot uzņēmuma vadītāja parakstītu izziņu par to, kādām ārstniecības iestādēm (norādīt konkrēti) nodrošināta tehniskā apkalpošana šādām vai līdzvērtīgām ierīcēm (norādīt konkrēti) vismaz pēdējā gada laikā.
3. Pretendentam jānodrošina iekārtu LSU profilaktiskās apkopes, kā arī neplānotie pēcgarantijas remontdarbi, ja tādi nepieciešami.
4. Iekārtu profilaktiskās apkopes pretendentam jānodrošina saskaņā ar ražotāja noteikto servisa instrukciju. Kā apliecinājumu veiktajai apkopei jā sagatavo pārbaudes protokols par katru iekārtu, kas sastādīts saskaņā ar ražotāja servisa instrukciju. Pārbaudes protokolā jābūt fiksētai visai informācijai par konkrētās iekārtas funkciju un tehnisko parametru rādītājiem.
5. Pirms neplānoto remontdarbu izpildes un rezerves detaļu nomaiņas, darbu un preču izmaksas jā saskaņo ar Pasūtītāju. Pakalpojums, kurš savlaicīgi nav ticis saskaņots ar Pasūtītāja pārstāvi, var vītk neapmaksāts.
6. Par veikto remontu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam protokolu vai aktu, norādot NMP dienesta struktūrvienību, no kuras iekārta saņemta, iekārtas nosaukumu un modeli, sērijas numuru, konstatēto defektu, veiktos remontdarbus un/vai nomainītās detaļas.
7. Par sniegto pakalpojumu Izpildītājs izraksta rēķinu. Vienā rēķinā nedrīkst būt ietverti pakalpojumi, kuri sniegti dažādiem Pasūtītāja reģionālajiem centriem. Rēķinā jābūt norādītai Pasūtītāja struktūrvienībai, kurai pakalpojums ir sniegts, iekārtu identifikācijai, pakalpojuma identifikācijai (remonts vai tehniskā apkope) un protokola/vai akta numuram, pēc kura var pārliecināties par sniegtā pakalpojuma saturu.
8. Pretendents nodrošina iekārtu remontu gan savās telpās, gan Pasūtītāja struktūrvienībās ierodoties pēc izsaukuma uz vietas konkrētajā struktūrvienībā, ja vien Pasūtītājs pats nenogādā bojāto iekārtu Pretendentam. Ierašanās Pasūtītāja struktūrvienībās ārpus Rīgas notiek pēc abpusējas vienošanās un par atsevišķu samaksu transporta izdevumiem.
9. Pretendents nodrošina iekārtu tehnisko apkalpošanu iekārtām, kas atrodas vismaz šādās Pasūtītāja struktūrvienībās: Specializētās medicīnas centrā un Valsts materiālajās rezervēs (Rīgā); Rīgas reģionālajā centrā (Rīgā,); Vidzemes reģionālajā centrā (Valmierā); Kurzemes reģionālajā centrā (Kuldīgā); Latgales reģionālajā centrā (Daugavpilī) un Zemgales reģionālajā centrā (Jelgavā).
10. Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju iegādāties atsevišķas maināmās rezerves daļas un/vai papildpiederumus, kuru nomaiņu var veikt ārstniecības personāls uz vietas un kurus nomainot, iekārta atkal spēj nodrošināt attiecīgās funkcijas. Maināmo rezerves daļu saraksts un cenas jānorāda finanšu piedāvājuma papildinformācijā.

5. daļa - Dräger ražoto inkubatoru TI 500 tehniskā apkalpošana

1. Pretendentam jāuzrāda tehniskā personāla kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti – sertifikāti, vai arī ražotāja izsniegta autorizācija, kas apliecina uzņēmuma tehniskā personāla tiesības veikt *Dräger* ražoto transporta inkubatoru *TI 500* tehnisko apkalpošanu.
2. Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei šo iekārtu instalācijā, apkalpošanā, remontēšanā, kā arī darba organizēšanā un rezerves daļu un materiālu nodrošināšanā. Pretendents savu atbilstību apliecina, iesniedzot uzņēmuma vadītāja parakstītu izziņu par to, kādām ārstniecības iestādēm (norādīt konkrēti) nodrošināta tehniskā apkalpošana šādām vai līdzvērtīgām ierīcēm (norādīt konkrēti) vismaz pēdējā gada laikā.
3. Pretendentam jānodrošina iekārtu *TI 500* profilaktiskās apkopes, kā arī neplānotie pēcgārantijas remontdarbi, ja tādi nepieciešami.
4. Iekārtu profilaktiskās apkopes jānodrošina saskaņā ar ražotāja noteikto servisa instrukciju. Kā apliecinājumu veiktajai apkopei jāsaņemta pārbaudes protokols par katru iekārtu, kas sastādīts saskaņā ar ražotāja servisa instrukciju. Pārbaudes protokolā jābūt fiksētai visai informācijai par konkrētās iekārtas funkciju un tehnisko parametru rādītājiem.
5. Pretendentam ir jāiesniedz ražotāja apstiprināts iekārtu apkopes protokols (paraugs), pēc kura tiks veikta iekārtu plānotā apkope un pārbaude.
6. Pirms remontdarbu izpildes un rezerves detaļu nomaiņas, darbu un preču izmaksas jāsaņem ar Pasūtītāju.
7. Par veikto remontu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam protokolu (par katru iekārtu atsevišķi), norādot NMP dienesta struktūrvienību, no kuras iekārta saņemta, iekārtas nosaukumu un modeli, sērijas numuru, konstatēto defektu, veiktos remontdarbus un/vai nomainītās detaļas.
8. Pretendents nodrošina iekārtu remontu, ierodoties pēc izsaukuma uz vietas Pasūtītāja struktūrvienībā – Specializētās medicīnas centrā, Rīgā, Hipokrāta ielā 2.
9. Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju iegādāties atsevišķas maināmās rezerves daļas un/vai papildpiederumus (sensorus, kabeļus, baterijas u.tml.), kuru nomaiņu var veikt ārstniecības personāls uz vietas un kurus nomainot, iekārta atkal spēj nodrošināt attiecīgās funkcijas. Maināmo rezerves daļu un piederumu saraksts un cenas jānorāda finanšu piedāvājuma papildinformācijā.

6. daļa - BBraun ražoto perfuzoru Compact tehniskā apkalpošana

1. Pretendentam jāuzrāda tehniskā personāla kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, kas apliecina uzņēmuma tehniskā personāla tiesības veikt perfuzoru *Compact* pēcgārantijas remontu un tehnisko apkalpošanu.
2. Pretendentam jānodrošina iekārtu tehnisko apkopi, kalibrāciju un pēcgārantijas remontdarbus.
3. Kā apliecinājumu veiktajai tehniskajai apkalpošanai jāsaņemta protokols par katru iekārtu. Protokolā jābūt fiksētai visai informācijai par konkrētās iekārtas funkciju un tehnisko parametru rādītājiem, kā arī veiktajiem darbiem. Protokolā (par katru iekārtu atsevišķi) jānorāda NMP dienesta struktūrvienība, no kuras iekārta saņemta, iekārtas nosaukums un modelis, sērijas numuru, konstatēto defektu, veiktos remontdarbus un/vai nomainītās detaļas, kā arī darbu pabeigšanas datums.
4. Pēc veiktajiem remontdarbiem iekārtai jāveic tehniskā apkope, ja tā nav veikta vismaz pēdējo 12 mēnešu laikā.

5. Pirms remontdarbu izpildes un rezerves detaļu nomaiņas, darbu un preču izmaksas jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
6. Pretendents nodrošina iekārtu tehnisko apkalpošanu iekārtām, kas atrodas vismaz šādās Pasūtītāja struktūrvienībās: Rīgas reģionālajā centrā (Rīgā, Dunties ielā 8) un Operatīvajā medicīniskajā daļā (Rīgā, Hipokrāta ielā 2); Vidzemes reģionālajā centrā (Valmierā); Latgales reģionālajā centrā (Daugavpilī); Kurzemes reģionālajā centrā (Kuldīgā) un Zemgales reģionālajā centrā (Jelgavā). Pēc abpusējas vienošanās, iekārtu tehnisko apkalpošanu var veikt arī Pasūtītāja apakšvienībās – Siguldā, Ogrē, Jūrmalā, Limbažos, Cēsīs, Gulbenē, Madonā, Liepājā, Ventspilī, Rēzeknē, Krāslavā, Ludzā, Dobelē, Bauskā un Aizkrauklē.
7. Ieilguša remonta gadījumos Izpildītājs bojāto iekārtu aizstāj ar analogu iekārtu darba kārtībā uz visu remonta laiku.
8. Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju iegādāties atsevišķas maināmās rezerves daļas un/vai papildpiederumus, kuru nomaiņu var veikt ārstniecības personāls uz vietas un kurus nomainot, iekārta atkal spēj nodrošināt attiecīgās funkcijas. Maināmo rezerves daļu saraksts un cenas jāiesniedz finanšu piedāvājumā, kā arī jānorāda izmaksas par plānotajām tehniskajām apkopēm.

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

1.daļa - defibrilatoru *Lifepak* tehniskā apkalpošana

| N.p.k. | Prasības | Prasību izpilde / Piedāvājums Pretendentam jāaizpilda izvērsti (jābūt aprakstam) pretim katram prasības punktam |
|--------|---|--|
| 1. | Pretendentam jābūt autorizētam veikt defibrilatoru <i>Lifepak</i> (modeļi - 10/10C/12/15) tehnisko apkalpošanu, ko apliecina ražotāja izsniegta autorizācijas vēstule | |
| 2. | Pretendentam jāuzrāda tehniskā personāla kvalifikāciju apliecinoši dokumenti – sertifikāti, vai arī ražotāja izsniegta autorizācija, kas apliecina uzņēmuma tehniskā personāla tiesības veikt iekārtu tehnisko apkalpošanu | |
| 3. | Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei šo iekārtu instalācijā, apkalpošanā, remontēšanā, kā arī darba organizēšanā un rezerves daļu un materiālu nodrošināšanā. Pretendents savu atbildību apliecina, iesniedzot uzņēmuma vadītāja parakstītu izziņu par to, kādām ārstniecības iestādēm (norādīt konkrēti) nodrošināta tehniskā apkalpošana šādām vai līdzvērtīgām ierīcēm (norādīt konkrēti) vismaz pēdējā gada laikā | |
| 4. | Pretendentam jānodrošina iekārtu <i>Lifepak</i> profilaktiskās apkopes, kā arī neplānotie pēcgarantijas remontdarbi, ja tādi nepieciešami | |
| 5. | Defibrilatoru profilaktiskās apkopes (pilna funkcionālā pārbaude un kalibrēšana) pretendentam jāveic saskaņā ar ražotāja noteikto servisa instrukciju. Kā apliecinājumu veiktajai apkopei jāsagatavo pārbaudes protokols par katru iekārtu, kas sastādīts saskaņā ar ražotāja servisa instrukciju. Pārbaudes protokolā jābūt fiksētai visai informācijai par konkrētās iekārtas funkciju un tehnisko parametru rādītājiem | |
| 6. | Pretendentam ir jāiesniedz ražotāja apstiprināts iekārtu apkopes protokols (paraugs), pēc kura tiks veikta iekārtu plānotā apkope un pārbaude | |
| | | |

| | | |
|-----|--|--|
| 7. | Iekārtu neplānotā remonta gadījumā darba procesā tiek izmantotas oriģinālas ražotāja rezerves daļas. Ja iekārtas remonts ir ilgāks par vienu nedēļu, Pretendents nodrošina Pasūtītājam analogu ierīci remontējamās iekārtas vietā uz remonta laiku, ja Pasūtītājam ir tāda nepieciešamība. Pirms remonta veikšanas un rezerves detaļu nomaiņas, darbu un preču izmaksas jāsaskaņo ar Pasūtītāju | |
| 8. | Pretendents nodrošina iekārtu neplānotos remontus gan Pasūtītāja struktūrvienībās, ierodoties pēc izsaukuma uz vietas konkrētajā struktūrvienībā, gan savās telpās. Ierašanās Pasūtītāja struktūrvienībās notiek pēc Pasūtītāja pieprasījuma | |
| 9. | Pretendents nodrošina iekārtu tehnisko apkalpošanu iekārtām, kas atrodas visā Latvijas teritorijā šādās Pasūtītāja struktūrvienībās: Specializētās medicīnas centrā un Valsts materiālajās rezervēs (Rīgā); Rīgas reģionālajā centrā (Rīga, Ogre, Jūrmala, Sigulda); Vidzemes reģionālajā centrā (Valmiera, Limbaži, Valka, Smiltene, Cēsis, Gulbene, Balvi, Alūksne, Madona); Kurzemes reģionālajā centrā (Kuldīga, Saldus, Liepāja, Priekule, Aizpute, Ventspils, Talsi); Latgales reģionālajā centrā (Daugavpils, Krāslava, Dagda, Preiļi, Līvāni, Rēzekne, Ludza) un Zemgales reģionālajā centrā (Jelgava, Bauska, Dobeles, Aizkraukle), kā arī reģionālo centru apakšstruktūrās – brigāžu punktos, kuros atrodas pa vienai brigādei, ja tāda nepieciešamība rodas | |
| 10. | Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju iegādāties atsevišķas maināmās defibrilatoru rezerves daļas un/vai papildpiederumus (kabeļus, sensorus, kronšteinus, baterijas, to lādētājus u.tml), kuru nomaiņu var veikt ārstniecības personāls uz vietas un kurus nomainot, iekārta atkal spēj nodrošināt attiecīgās funkcijas. Maināmo rezerves daļu saraksts un vienas vienības cena jāiesniedz finanšu piedāvājuma papildinformācijā | |
| 11. | Ja pretendents ir attiecīga kompetence arī elektrodrošības pārbaudēm, pēc abpusējas vienošanās, pretendents var veikt arī defibrilatoru elektrodrošības pārbaudes atbilstoši IEC601-1 un IEC601-2-4 (papildus pakalpojuma izmaksas jānorāda finanšu piedāvājuma papildinformācijā) | |

| | |
|-----|--|
| 12. | Darba procesā izmantotajiem mēraparātiem jābūt kalibrētiem, ko apliecina autorizētās kalibrēšanas iestādes sertifikāts |
|-----|--|

2. daļa - defibrilatoru *Philips* tehniskā apkalpošana

| N.p.k. | Prasības | Prasību izpilde / Piedāvājums Pretendentam jāaizpilda izvērsti (jābūt aprakstam) pretim katram prasības punktam |
|--------|--|--|
| 1. | Pretendentam jāuzrāda tehniskā personāla kvalifikāciju apliecinoši dokumenti, kas apliecina uzņēmuma tehniskā personāla tiesības veikt defibrilatoru tehnisko apkalpošanu | |
| 2. | Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei šo iekārtu instalācijā, apkalpošanā, remontēšanā, kā arī darba organizēšanā un rezerves daļu un materiālu nodrošināšanā. Pretendents savu atbildību apliecina, iesniedzot uzņēmuma vadītāja parakstītu izziņu par to, kādām ārstniecības iestādēm (norādīt konkrēti) nodrošināta tehniskā apkalpošana šādām vai līdzvērtīgām ierīcēm (norādīt konkrēti) vismaz pēdējo trīs gadu laikā | |
| 3. | Pretendentam jānodrošina defibrilatoru <i>Philips</i> (modeļi <i>Heartstart XL</i>), kopskaitā līdz 15 ierīcēm, profilaktiskās apkopes, kā arī neplānotie pēcgarantijas remontdarbi, ja tādi nepieciešami. Profilaktiskās apkopes (pilna funkcionālā pārbaude un kalibrēšana) pretendentam jāveic saskaņā ar ražotāja noteikto servisa instrukciju. Kā apliecinājumu veiktajai apkopei jā sagatavo pārbaudes protokols par katru iekārtu, kas sastādīts saskaņā ar ražotāja servisa instrukciju. Pārbaudes protokolā jābūt fiksētai visai informācijai par konkrētās iekārtas funkciju un tehnisko parametru rādītājiem | |
| 4. | Pretendentam ir jāiesniedz ražotāja apstiprināts iekārtu apkopes protokols, pēc kura tiks veikta iekārtu plānotā apkope un pārbaude | |
| 5. | Pirms remonta veikšanas un rezerves detaļu nomaiņas, darbu un preču izmaksas jā saskaņo ar Pasūtītāju. Pakalpojums, kurš savlaicīgi nav ticis saskaņots ar Pasūtītāja pārstāvi, var tikt neapmaksāts | |

| | | |
|----|--|--|
| 6. | Pēc katra neplānotā remonta defibrilatoram jāveic kalibrēšana. Kā apliecinājumu veiktajam remontam jāaizpilda attiecīgs protokols par katru iekārtu, norādot NMP dienesta struktūrvienību, no kuras iekārta saņemta, iekārtas nosaukumu un modeli, sērijas numuru, konstatēto defektu, veiktos remontdarbus un/vai nomainītās detaļas | |
| 7. | Pretendents nodrošina iekārtu pēcgarantijas remontu gan savās telpās, gan Pasūtītāja struktūrvienībās ierodoties pēc izsaukuma uz vietas konkrētajā struktūrvienībā. Ierašanās Pasūtītāja struktūrvienībās notiek pēc abpusējas vienošanās un par atsevišķu samaksu | |
| 8. | Pretendents nodrošina tehnisko apkalpošanu defibrilatoriem, kas atrodas Kurzemes reģionālajā centrā (Aizputes iela 22, Kuldīga) | |
| 9. | Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju iegādāties atsevišķas maināmās rezerves daļas un/vai papildpiederumus (baterijas, kabeļus u.tml.), kuru nomaiņu var veikt ārstniecības personāls uz vietas un kurus nomainot, iekārta atkal spēj nodrošināt attiecīgās funkcijas. Maināmo rezerves daļu saraksts un cenas jānorāda Finanšu piedāvājuma papildinformācijā | |

3. daļa - elektrokardiogrāfu ELI – 150 tehniskā apkalpošana

| N.p.k. | Prasības | Prasību izpilde / Piedāvājums Pretendentam jāaizpilda izvērsti (jābūt aprakstam) pretim katram prasības punktam |
|--------|---|--|
| 1. | Pretendentam jābūt autorizētam veikt elektrokardiogrāfu (EKG) <i>ELI - 150</i> tehnisko apkalpošanu, ko apliecina ražotāja izsniegta autorizācijas vēstule. | |
| 2. | Pretendentam jāuzrāda tehniskā personāla kvalifikāciju apliecinoši dokumenti – sertifikāti, vai arī ražotāja izsniegta autorizācija, kas apliecina uzņēmuma tehniskā personāla tiesības veikt šo iekārtu tehnisko apkalpošanu | |
| 3. | Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei EKG Eli - 150 instalācijā, apkalpošanā, remontēšanā, kā arī darba organizēšanā un rezerves | |

| | | |
|----|---|--|
| | daļu un materiālu nodrošināšanā. Pretendents savu atbildību apliecina, iesniedzot uzņēmuma vadītāja parakstītu izziņu par to, kādām ārstniecības iestādēm (norādīt konkrēti) nodrošināta tehniskā apkalpošana šādām vai līdzvērtīgām ierīcēm (norādīt konkrēti) vismaz pēdējā gada laikā | |
| 4. | Pretendentam jānodrošina EKG aparātu <i>ELI - 150</i> profilaktiskās apkopes, kā arī neplānotie pēcgarantijas remontdarbi, ja tādi nepieciešami | |
| 5. | EKG aparātu <i>ELI - 150</i> profilaktiskās apkopes (pilna funkcionālā pārbaude un kalibrēšana) pretendents jāveic saskaņā ar ražotāja noteikto servisa instrukciju. Kā apliecinājumu veiktajai apkopei jāpasagatavo pārbaudes protokols par katru iekārtu, kas sastādīts saskaņā ar ražotāja servisa instrukciju. Pārbaudes protokolā jābūt fiksētai visai informācijai par konkrētās iekārtas funkciju un tehnisko parametru rādītājiem | |
| 6. | Pirms neplānoto remonta darbu izpildes, rezerves detaļu nomaiņas, darbu un preču izmaksas jāpasaka ar Pasūtītāju. Pakalpojums, kurš savlaicīgi nav ticis pasakāts ar Pasūtītāja pārstāvi, var tikt neapmaksāts | |
| 7. | Kā apliecinājumu veiktajam remontam jāizpilda attiecīgs protokols par katru iekārtu, norādot NMP dienesta struktūrvienību, no kuras iekārta saņemta, iekārtas nosaukumu un modeli, sērijas numuru, konstatēto defektu, veiktos remontdarbus un/vai nomainītās detaļas | |
| 8. | Pretendents nodrošina iekārtu remontu gan savās telpās, gan Pasūtītāja struktūrvienībās ierodoties pēc izsaukuma uz vietas konkrētajā struktūrvienībā. Ierašanās Pasūtītāja struktūrvienībās notiek pēc abpusējas vienošanās un par atsevišķu samaksu | |
| 9. | Pretendents nodrošina iekārtu profilaktisko tehnisko apkalpošanu iekārtām, kas atrodas šādās Pasūtītāja struktūrvienībās: Operatīvās medicīnas daļā (Rīgā); Rīgas reģionālajā centrā (Rīga, Ogre, Jūrmala, Sigulda); Vidzemes reģionālajā centrā (Valmiera, Limbaži, Valka, Smiltene, Cēsis, Gulbene, Balvi, Alūksne, Madona); Kurzemes reģionālajā centrā (Kuldīga, Saldus, Liepāja, | |

| | | |
|--|---|--|
| | Priekule, Aizpute, Ventspils, Talsi); Latgales reģionālajā centrā (Daugavpils, Krāslava, Dagda, Preiļi, Līvāni, Rēzekne, Ludza) un Zemgales reģionālajā centrā (Jelgava, Bauska, Dobeles, Aizkraukle), kā arī reģionālo centru apakšstruktūrās – brigāžu punktos, kuros atrodas pa vienai brigādei – visā Latvijas teritorijā | |
| | Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju iegādāties atsevišķas maināmās rezerves daļas un/vai papildpiederumus (krūšu elektrodus/piesūcekņus, ekstremitāšu elektrodus/klemmes, centrālos kabeļus, aparātu uzglabāšanas un pārnēsāšanas somu, lādēšanas kabeļus utml.), kuru nomaiņu var veikt ārstniecības personāls uz vietas un kurus nomainot, iekārta atkal spēj nodrošināt attiecīgās funkcijas. Maināmo rezerves daļu saraksts un cenas jāiesniedz finanšu piedāvājuma papildinformācijā | |

4. daļa - *Laerdal* ražoto elektrisko vakuumsūkņu *LSU* tehniskā apkalpošana

| N.p.k. | Prasības | Prasību izpilde / Piedāvājums Pretendentam jāaizpilda izvērsti (jābūt aprakstam) pretim katram prasības punktam |
|--------|--|--|
| 1. | Pretendentam jāuzrāda tehniskā personāla kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti – sertifikāti, vai arī ražotāja izsniegta autorizācija, kas apliecina uzņēmuma tehniskā personāla tiesības veikt elektrisko vakuumsūkņu tehnisko apkalpošanu | |
| 2. | Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei šo iekārtu instalācijā, apkalpošanā, remontēšanā, kā arī darba organizēšanā un rezerves daļu un materiālu nodrošināšanā. Pretendents savu atbildību apliecina, iesniedzot uzņēmuma vadītāja parakstītu izziņu par to, kādām ārstniecības iestādēm (norādīt konkrēti) nodrošināta tehniskā apkalpošana šādām vai līdzvērtīgām ierīcēm (norādīt konkrēti) vismaz pēdējo trīs gadu laikā | |
| 3. | Pretendentam jānodrošina iekārtu <i>LSU</i> profilaktiskās apkopes, kā arī neplānotie pēcgarantijas remontdarbi, ja tādi nepieciešami | |
| 4. | Iekārtu profilaktiskās apkopes pretendents jānodrošina saskaņā ar ražotāja noteikto servisa instrukciju. Kā apliecinājumu | |

| | | |
|-----|--|--|
| | veiktajai apkopei jā sagatavo pārbaudes protokols par katru iekārtu, kas sastādīts saskaņā ar ražotāja servisa instrukciju. Pārbaudes protokolā jābūt fiksētai visai informācijai par konkrētās iekārtas funkciju un tehnisko parametru rādītājiem | |
| 5. | Pirms neplānoto remontdarbu izpildes un rezerves detaļu nomaiņas, darbu un preču izmaksas jā saskaņo ar Pasūtītāju. Pakalpojums, kurš savlaicīgi nav ticis saskaņots ar Pasūtītāja pārstāvi, var tikt neapmaksāts | |
| 6. | Par veikto remontu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam protokolu vai aktu, norādot NMP dienesta struktūrvienību, no kuras iekārta saņemta, iekārtas nosaukumu un modeli, sērijas numuru, konstatēto defektu, veiktos remontdarbus un/vai nomainītās detaļas | |
| 7. | Par sniegto pakalpojumu Izpildītājs izraksta rēķinu. Vienā rēķinā nedrīkst būt ietverti pakalpojumi, kuri sniegti dažādiem Pasūtītāja reģionālajiem centriem. Rēķinā jābūt norādītai Pasūtītāja struktūrvienībai, kurai pakalpojums ir sniegts, iekārtu identifikācijai, pakalpojuma identifikācijai (remonts vai tehniskā apkope) un protokola/vai akta numuram, pēc kura var pārliicināties par sniegtā pakalpojuma saturu | |
| 8. | Pretendents nodrošina iekārtu remontu gan savās telpās, gan Pasūtītāja struktūrvienībās ierodoties pēc izsaukuma uz vietas konkrētajā struktūrvienībā, ja vien Pasūtītājs pats nenogādā bojāto iekārtu Pretendentam. Ierašanās Pasūtītāja struktūrvienībās ārpus Rīgas notiek pēc abpusējas vienošanās un par atsevišķu samaksu transporta izdevumiem | |
| 9. | Pretendents nodrošina iekārtu tehnisko apkalpošanu iekārtām, kas atrodas vismaz šādās Pasūtītāja struktūrvienībās: Specializētās medicīnas centrā un Valsts materiālajās rezervēs (Rīgā); Rīgas reģionālajā centrā (Rīgā,); Vidzemes reģionālajā centrā (Valmierā); Kurzemes reģionālajā centrā (Kuldīgā); Latgales reģionālajā centrā (Daugavpilī) un Zemgales reģionālajā centrā (Jelgavā) | |
| 10. | Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju iegādāties atsevišķas | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>maināmās rezerves daļas un/vai papildpiederumus, kuru nomaiņu var veikt ārstniecības personāls uz vietas un kurus nomainot, iekārta atkal spēj nodrošināt attiecīgās funkcijas. Maināmo rezerves daļu saraksts un cenas jānorāda finanšu piedāvājuma papildinformācijā.</p> | |
|--|--|--|

5. daļa - *Dräger* ražoto inkubatoru *TI 500* tehniskā apkalpošana

| N.p.k. | Prasības | Prasību izpilde / Piedāvājums Pretendentam jāaizpilda izvērsti (jābūt aprakstam) pretim katram prasības punktam |
|--------|---|--|
| 1. | <p>Pretendentam jāuzrāda tehniskā personāla kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti – sertifikāti, vai arī ražotāja izsniegta autorizācija, kas apliecina uzņēmuma tehniskā personāla tiesības veikt <i>Dräger</i> ražoto transporta inkubatoru <i>TI 500</i> tehnisko apkalpošanu</p> | |
| 2. | <p>Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei šo iekārtu instalācijā, apkalpošanā, remontēšanā, kā arī darba organizēšanā un rezerves daļu un materiālu nodrošināšanā. Pretendents savu atbildību apliecina, iesniedzot uzņēmuma vadītāja parakstītu izziņu par to, kādām ārstniecības iestādēm (norādīt konkrēti) nodrošināta tehniskā apkalpošana šādām vai līdzvērtīgām ierīcēm (norādīt konkrēti) vismaz pēdējo trīs gadu laikā</p> | |
| 3. | <p>Pretendentam jānodrošina iekārtu <i>TI 500</i> profilaktiskās apkopes, kā arī neplānotie pēcgarantijas remontdarbi, ja tādi nepieciešami</p> | |
| 4. | <p>Iekārtu profilaktiskās apkopes pretendentam jānodrošina saskaņā ar ražotāja noteikto servisa instrukciju. Kā apliecinājumu veiktajai apkopei jā sagatavo pārbaudes protokols par katru iekārtu, kas sastādīts saskaņā ar ražotāja servisa instrukciju. Pārbaudes protokolā jābūt fiksētai visai informācijai par konkrētās iekārtas funkciju un tehnisko parametru rādītājiem</p> | |
| 5. | <p>Pretendentam ir jāiesniedz ražotāja apstiprināts iekārtu apkopes protokols (paraugs), pēc kura tiks veikta iekārtu plānotā apkope un pārbaude</p> | |

| | | |
|-----|--|--|
| 6. | Pirms remontdarbu izpildes un rezerves detaļu nomaiņas, darbu un preču izmaksas jāsapina ar Pasūtītāju | |
| 7. | Par veikto remontu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam protokolu (par katru iekārtu atsevišķi), norādot NMP dienesta struktūrvienību, no kuras iekārta saņemta, iekārtas nosaukumu un modeli, sērijas numuru, konstatēto defektu, veiktos remontdarbus un/vai nomainītās detaļas | |
| 8. | Pretendents nodrošina iekārtu remontu, ierodoties pēc izsaukuma uz vietas konkrētajā struktūrvienībā | |
| 9. | Pretendents nodrošina iekārtu tehnisko apkalpošanu iekārtām, kas atrodas Pasūtītāja struktūrvienībā – Specializētās medicīnas centrā, Rīgā, Hipokrāta ielā 2. | |
| 10. | Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju iegādāties atsevišķas maināmās rezerves daļas un/vai papildpiederumus (sensorus, kabeļus, baterijas u.t.m.), kuru nomaiņu var veikt ārstniecības personāls uz vietas un kurus nomainot, iekārta atkal spēj nodrošināt attiecīgās funkcijas. Maināmo rezerves daļu saraksts un cenas jānorāda finanšu piedāvājuma papildinformācijā | |

6. daļa - BBraun ražoto perfuzoru *Compact* tehniskā apkalpošana

| N.p.k. | Prasības | Prasību izpilde / Piedāvājums Pretendentam jāaizpilda izvērsti (jābūt aprakstam) pretim katram prasības punktam |
|--------|---|--|
| 1. | Pretendentam jāuzrāda tehniskā personāla kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, kas apliecina uzņēmuma tehniskā personāla tiesības veikt perfuzoru <i>Compact</i> pēcgarantijas remontu un tehnisko apkalpošanu | |
| 2. | Pretendentam jānodrošina iekārtu tehnisko apkopi, kalibrāciju un pēcgarantijas remontdarbus | |
| 3. | Kā apliecinājumu veiktajai tehniskajai apkalpošanai jāsigatavo protokols par katru iekārtu. Protokolā jābūt fiksētai visai informācijai par konkrētās iekārtas funkciju un tehnisko parametru rādītājiem, kā arī veiktajiem darbiem. Protokolā (par | |

| | | |
|----|---|--|
| | katru iekārtu atsevišķi) jānorāda NMP dienesta struktūrvienība, no kuras iekārta saņemta, iekārtas nosaukums un modelis, sērijas numuru, konstatēto defektu, veiktos remontdarbus un/vai nomainītās detaļas, kā arī darbu pabeigšanas datums | |
| 4. | Pēc veiktajiem remontdarbiem iekārtai jāveic tehniskā apkope, ja tā nav veikta vismaz pēdējo 12 mēnešu laikā | |
| 5. | Pirms remontdarbu izpildes un rezerves detaļu nomaiņas, darbu un preču izmaksas jāsapina ar Pasūtītāju | |
| 6. | Pretendents nodrošina iekārtu tehnisko apkalpošanu iekārtām, kas atrodas vismaz šādās Pasūtītāja struktūrvienībās: Rīgas reģionālajā centrā (Rīgā, Dunties ielā 8) un Operatīvajā medicīniskajā daļā (Rīgā, Hipokrāta ielā 2); Vidzemes reģionālajā centrā (Valmierā); Latgales reģionālajā centrā (Daugavpilī); Kurzemes reģionālajā centrā (Kuldīgā) un Zemgales reģionālajā centrā (Jelgavā). Pēc abpusējas vienošanās, iekārtu tehnisko apkalpošanu var veikt arī Pasūtītāja apakšvienībās – Siguldā, Ogrē, Jūrmalā, Limbažos, Cēsīs, Gulbenē, Madonā, Liepājā, Ventspilī, Rēzeknē, Krāslavā, Ludzā, Dobelē, Bauskā un Aizkrauklē | |
| 7. | Ieilguša remonta gadījumos Izpildītājs bojāto iekārtu aizstāj ar analoģu iekārtu darba kārtībā uz visu remonta laiku | |
| 8. | Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju iegādāties atsevišķas maināmās rezerves daļas un/vai papildpiederumus, kuru nomaiņu var veikt ārstniecības personāls uz vietas un kurus nomainot, iekārta atkal spēj nodrošināt attiecīgās funkcijas. Maināmo rezerves daļu saraksts un cenas jāiesniedz finanšu piedāvājumā, kā arī jānorāda izmaksas par plānotajām tehniskajām apkopēm | |

Pretendenta nosaukums: _____

Pretendenta rekvizīti: _____

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Paraksts Z.V

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Iepirkums: _____

Pretendenta nosaukums: _____

Pretendenta rekvizīti: _____

| Iepirkuma daļas Nr. | Iekārtas nosaukums | Plānotās apkopes izmaksas 1 vienībai LVL bez PVN | Plānotās apkopes izmaksas 1 vienībai EUR bez PVN | Inženiera 1 darba stundas likme neplānoto remontdarbu gadījumā LVL bez PVN | Inženiera 1 darba stundas likme neplānoto remontdarbu gadījumā EUR bez PVN | Transporta izmaksas par 1 km LVL bez PVN | Transporta izmaksas par 1 km EUR bez PVN |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Defibrilatoru <i>LIFEPAK 10</i> tehniskā apkalpošana | | | | | | |
| | Defibrilatoru <i>LIFEPAK 12</i> tehniskā apkalpošana | | | | | | |
| | Defibrilatoru <i>LIFEPAK 15</i> tehniskā apkalpošana | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 2. | Defibrilatoru <i>Philips</i> (modeļi Heartstart XL un Heartstart MRX) tehniskā apkalpošana | | | | | | |
| 3. | Elektrolardiogrāfu (EKG) <i>ELI – 150</i> tehniskā apkalpošana | | | | | | |
| 4. | Laerdal ražoto elektrisko vakuumsūkņu <i>LSU</i> tehniskā apkope | | | | | | |
| 5. | <i>Dräger</i> ražoto inkubatoru <i>TI 500</i> tehniskā apkope | | | | | | |
| 6. | BBraun ražoto perfuzoru Compact tehniskā apkope | | | | | | |

Papildus informācijai (netiek ņemta vērā pie finanšu piedāvājumu vērtēšanas, bet dod tiesības Pasūtītājam iegādāties iekārtu darbībai nepieciešamos piederumus/ rezerves daļas, kuru nomaiņu var veikt ārstniecības personāls patstāvīgi, bez inženiera iesaistīšanas):

| N.p.k. | Maināmo rezerves daļu / papildpiederumu nosaukums | Cena par 1 (vienu) vienību LVL bez PVN | Cena par 1 (vienu) vienību EUR bez PVN |
|---------------|--|---|---|
| | | | |
| | | | |

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Paraksts
Z.V.

Pasūtītāja Līguma reģistrācijas Nr. _____

Izpildītājs Līguma reģistrācijas Nr. _____

LĪGUMS

par medicīnisko iekārtu tehnisko apkalpošanu

Rīgā,

2014.gada ____.

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests, tā direktora **Armanda Ploriņa** personā, kura darbojas saskaņā ar Nolikumu, turpmāk tekstā saukts - Pasūtītājs, no vienas puses un,

SIA „_____”, tā _____ personā, kurš darbojas saskaņā ar _____, turpmāk tekstā saukts - Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk šī Līguma tekstā saukti - Puses, saskaņā ar atklāta konkursa “Medicīnisko iekārtu tehniskā apkalpošana” (iepirkuma identifikācijas numurs NMPD 2013/70) rezultātiem noslēdz sekojošu līgumu, turpmāk tekstā saukts - Līgums:

1.Līguma priekšmets

Izpildītājs nodrošina ne Pasūtītāja īpašumā un/vai valdījumā esošo _____, turpmāk tekstā saukts – Iekārtas, tehnisko apkalpošanu (plānoto tehnisko apkopi un/vai neplānotos remontus, ja tādi nepieciešami) turpmāk tekstā saukts - Pakalpojumi, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (1.pielikums), Finanšu piedāvājumam (2.pielikums), Pasūtītāja darba uzdevumam un Pasūtītāja pasūtījumam.

2. Pakalpojumu cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Detalizētas Pakalpojuma un Preču cenas ir norādītas Līguma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums”.
- 2.2. Līguma darbības laikā, ņemot vērā saimnieciskās vajadzības un nepārsniedzot kopējo līgumcenu, līgumcenu daļu kopējās summas (Līguma _____ punkts) var mainīties.
- 2.3. Līguma darbības laikā plānotās tehniskās apkopes Pakalpojuma cena, inženiera darba vienas stundas likme un atsevišķi maināmo rezerves daļu cena, nedrīkst tikt paaugstināta.
- 2.4. Pirms Iekārtas remontu veikšanas Izpildītājs ar Pasūtītāja atbildīgo personu saskaņo Pakalpojuma izmaksas. Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojumus, par kuriem Pasūtītājs iepriekš nav bijis informēts un kuri nav saskaņoti ar Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 2.5. Veicot atsevišķi maināmo rezerves daļu pasūtījumu, Puses ievēro Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) norādītās cenas. Pakalpojumu cenā ietilpst visi nodokļi, maksājumi, nodevas un citi izdevumi, kuri maksājami sakarā ar Līguma saistību izpildi, tai skaitā arī piegādes izdevumi pa visu Latvijas teritoriju.
- 2.6. Iekārtas remonta gadījumā, ja iekārtai ir veikta atsevišķu detaļu nomaiņa, Izpildītājs sastāda protokolu par veiktajiem darbiem, norādot precīzu nomainītās detaļas identifikāciju. Nomainīto rezerves detaļu cena rēķinā jānorāda atsevišķi. Pasūtītājs samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu (Līguma 10.punkts) 45 (četrdesmit piecu) kalendāro dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

- 2.7. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā nauda ir iemaksāta Izpildītāja norādītajā bankas kontā.
- 2.8. Izrakstot rēķinu, Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma reģistrācijas numuru.

3. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

- 3.1. Iekārtu plānoto tehnisko apkopi Izpildītājs veic, saskaņojot apkopju grafiku ar Pasūtītāja pārstāvi.
- 3.2. Par katrai iekārtai veikto plānoto tehnisko apkopi Izpildītājs sastāda tehniskās apkopes protokolu, kura vienu eksemplāru iesniedz Pasūtītāja struktūrvienības par konkrēto Iekārtu atbildīgam pārstāvim.
- 3.3. Ņemot vērā katras Iekārtas ekspluatācijas laiku un iepriekš veiktās apkopes, Izpildītājs sastāda Pakalpojumu grafiku un nosūta to Pasūtītājam.
- 3.4. Visu Pakalpojumu veikšanu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi.
- 3.5. Neplānoto remontdarbu uzsākšanu Rīgā un Rīgas rajonā Izpildītājs darba dienās nodrošina ne vēlāk kā 36 (trīsdesmit sešu) stundu laikā, bet pārējā Latvijas teritorijā - ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā no pieteikuma saņemšanas, ja Pasūtītājs nepiekrīt ilgākam laikam.
- 3.6. Nepieciešamības gadījumā dīkstāves novēršanai Izpildītājs bojāto Iekārtu aizstāj ar analoģu Iekārtu darba kārtībā uz visu remonta laiku.
- 3.7. Gadījumos, kad Pasūtītājs pats neapņemas bojāto ierīci nogādāt Izpildītājam, Izpildītājs ar saviem resursiem un līdzekļiem nodrošina Iekārtu nogādi uz remontdarbu veikšanas vietu un atpakaļ Pasūtītājam, rēķinā iekļaujot transporta izdevumus, ja tādi ir paredzēti.
- 3.8. Nododot Iekārtas Pasūtītājam pēc remonta, Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvji paraksta Rēķinu. Pretenzijas par Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs ir tiesīgs pieteikt, iesniedzot Izpildītājam rakstveida paziņojumu 5 (piecu) darba dienu laikā no Rēķina saņemšanas dienas. Šis punkts neskar Izpildītāja piešķirtos garantijas nosacījumus.
- 3.9. Izpildītājs nes pilnu materiālo atbildību par Iekārtām līdz to nodošanai Pasūtītājam.
- 3.10. Papildus plānotajam Pakalpojumu apjomam, Pasūtītājs, ņemot vērā saimnieciskās vajadzības un atlikušo Līguma summu, ir tiesīgs pasūtīt Izpildītāja finanšu piedāvājumā norādītos Pakalpojumus un atsevišķas maināmās rezerves daļas un/vai papildpiededrumus, to apjomu un izpildes laiku abpusēji saskaņojot pie Pakalpojumu pasūtīšanas.

4. Pakalpojumu kvalitāte

- 4.1. Izpildītājs veic kvalitatīvus, Pasūtītāja Darba uzdevumam un Izpildītāja piedāvājumam atbilstošus Pakalpojumus.
- 4.2. Izpildītājs apliecina, ka Iekārtas remonta laikā nomainītajām rezerves daļām garantijas laiks ir ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēneši. Garantijas periods sākas ar datumu, kad abas līgumslēdzējpusēs parakstījušas pieņemšanas - nodošanas aktu par Iekārtas detaļu nomaiņu. Atsevišķām maināmajām rezerves daļām, kas norādītas Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) un nav paredzētas vienreizējai lietošanai, garantijas laiks ir ne mazāk kā 24 mēneši.
- 4.3. Ja Pasūtītājs lietojot Iekārtu atklāj, ka Paklpojums ir veikts nekvalitatīvi vai iepirkuma tehniskajai specifikācijai un Piegādātāja piedāvājumam neatbilstoši, Pasūtītājs telefoniski pa Līguma 9.6.2. punktā norādīto telefona numuru informē Izpildītāju, norādot Iekārtai konstatēto defektu vai problēmu. Ja Izpildītājs savlaicīgi nereaģē uz Pasūtītāja telefonisko informāciju, Pasūtītājs piesaka pretenziju atkārtoti, nosūtot ziņu gan elektroniski e-pastā, gan pa līgumā norādīto faksu, Izpildītājam uz sava rēķina tie jānovērš ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no informācijas saņemšanas brīža.

5. Pušu saistības un atbildība

- 5.1. Pasūtītāja saistības un atbildība:
 - 5.1.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu saistību pienācīgu izpildi;
 - 5.1.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Pakalpojumiem šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
 - 5.1.3. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Izpildītāja piegādāto Iekārtu pieņemšanu;
 - 5.1.4. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumiem Līguma 2.6.punktā norādītajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Līgumsodu 0,1% (nulle, viens procents) apmērā no savlaicīgi nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 5.2. Izpildītāja saistības un atbildība:
 - 5.2.1. Izpildītājs ir atbildīgs par savu saistību pienācīgu izpildi;
 - 5.2.2. Izpildītājs apņemas veikt Iekārtu piegādi un nodošanu saskaņā ar Līguma 3.7.punktu;
 - 5.2.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par tiešiem zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams;
 - 5.2.4. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumus termiņā, tiek noteikts Līgumsods 0,1% (nulle, viens procents) apmērā no kopējās nepaveikto Pakalpojumu cenas par katru nokavēto izpildes dienu.
- 5.3. Jebkura Līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 6.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņas uzskata, ir iespējama un paredzama viņas Līgumā paredzēto Līguma saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt savstarpēji vienojoties, bet ja vienošanās nav panākta, Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā-tiesā.
- 7.2. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. Līguma termiņš

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un tiek noslēgts uz 2 (diviem) gadiem vai līdz kopējās Līgumcenas (Līguma 2.2.punkts) sasniegšanai.
- 8.2. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī Līguma 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi, ja viena no Pusēm nepilda savas

saistības. Par brīdinājumu par Līguma pārtraukšanu tiek uzskatīts rakstveidā noformēts un otrai Pusei nosūtīts paziņojums.

- 8.3. Līgums var tikt izbeigts, pirms Līguma termiņa beigām Pusēm par to vienojoties. Vienošanās noformējama rakstveidā, ar abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstiem.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījuši abu Pušu pilnvaroti pārstāvji.
- 9.2. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai, bez rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi.
- 9.5. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 9.6. Pilnvarotās personas šī Līguma izpildes laikā:
- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 9.6.1. <u>No Pasūtītāja puses:</u> | 9.6.2. <u>No Izpildītāja puses:</u> |
| Vārds, uzvārds: | Vārds, uzvārds: |
| Tālrunis: + 371 | Tālrunis: +371 |
| Fakss: +371 | Fakss: +371 |
| E-pasts: | E-pasts: |
- 9.7. Visi paziņojumi un uzaicinājumi ir jānosūta uz juridisko adresi (Līguma 10.punkts), ierakstītās vēstulēs vai iesniedzot tās personīgi.
- 9.8. Mainot juridiskās adreses vai bankas rekvizītus, Pusei par notikušajām izmaiņām otrai Pusei ir jāpaziņo 7 (septiņu) darba dienu laikā. Pretējā gadījumā vainīgā Puse pilnībā atlīdzina otrai Pusei nodarītos vai tādējādi radušos zaudējumus.
- 9.8. Mainot kontaktpersonu, Pusei par notikušajām izmaiņām otrai Pusei ir jāpaziņo 5 (piecu) darba dienu laikā, elektroniski nosūtot par to informāciju
- 9.9. Līgums ar pielikumiem sastādīts latviešu valodā uz __ (____) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests

Reģ. Nr. LV 90009029104
Adrese: Laktas iela 8,
Rīga, LV – 1013
Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs
Kods: TREL22
Konta Nr.: LV86TREL2290649007000

Direktors

Z.v.

Izpildītājs:

SIA „_____”

Reģ. Nr.
Adrese:
Banka:
Kods:
Konta Nr.:

A.Ploriņš _____

Z.v.