

**APSTIPRINĀTS**  
Iepirkuma komisijas  
2012.gada 31.oktobra sēdē

VM Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests

## **ATKLĀTA KONKURSA**

„Par tiesībām veikt medicīnisko iekārtu tehnisko apkopi”

## **NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas numurs NMPD 2013/60

Rīga, 2013

## Vispārīgā informācija

Iepirkuma procedūra „Par tiesībām veikt medicīnisko iekārtu tehnisko apkalpošanu” ir atklāts konkurss (turpmāk tekstā – Konkurss), kas tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu (turpmāk tekstā – Nolikums).

### 1. Iepirkuma identifikācijas numurs

NMPD 2013/60

### 2. Pasūtītājs

- 2.1. Pasūtītājs ir Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests (turpmāk tekstā – NMP dienests).
- 2.2. Konkurss organizē Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā - Komisija), kas izveidota ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta direktora 2013.gada 30.oktobra rīkojumu Nr. 1-3/336.
- 2.3. Pasūtītāja rekvizīti:
  - Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests
  - Reģistrācijas Nr.90009029104
  - Juridiskā adrese: Laktas iela 8, Rīga, LV-1013
  - Tālrunis: +371 67337000
  - Fakss: +371 67709176
  - Bankas rekvizīti:
  - Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs
  - Kods: TREL22
  - Konts: LV86TREL229064900700
- 2.4. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatorisku informāciju par procedūru:
  - Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta
  - Juridiskās nodaļas galvenā juriste Ilze Šimase
  - Tālruņa numurs: +371 67337031
  - Faksa numurs: +371 67709176
  - e-pasta adrese: [ilze.simase@nmpd.gov.lv](mailto:ilze.simase@nmpd.gov.lv)

### 3. Iepirkuma priekšmets

- 3.1. Par tiesībām veikt medicīnisko iekārtu tehnisko apkalpošanu.
- 3.2. Iepirkums sadalīts 3 daļās:
  - 3.2.1. 1. daļa - *Dräger* ražoto plaušu mākslīgās ventilācijas (PMV) aparātu *Oxylog* tehniskā apkope;
  - 3.2.2. 2. daļa - *Weinmann* ražoto plaušu mākslīgās ventilācijas (PMV) aparātu *LifeBase* tehniskā apkope;
  - 3.2.3. 3. daļa - *Weinmann* ražoto elektrisko vakuumsūkņu *Accuvac* tehniskā apkalpošana.
- 3.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām.
- 3.4. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 3.5. CPV kods – 50421000-2.

#### **4. Iespējas saņemt Konkursa Nolikumu**

- 4.1. Konkursa Nolikums ir brīvi un tieši elektroniski pieejams NMP dienesta mājas lapā  
([http://www.nmpd.gov.lv/nmpd//nmpd.gov.lv\\_ierirkumi/nmpd\\_2013\\_gada\\_ierirkumi/](http://www.nmpd.gov.lv/nmpd//nmpd.gov.lv_ierirkumi/nmpd_2013_gada_ierirkumi/)). Nolikumu var arī saņemt elektroniski nosūtot pieprasījumu uz 2.4.punktā norādīto elektroniskā pasta adresi, sākot ar dienu, kad paziņojums par Konkursu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja oficiālajā mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.2. Papildus informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumi Nolikumā, kā arī saņemtie jautājumi un sniegtās atbildes tiek publicēti NMP dienesta mājas lapā  
([http://www.nmpd.gov.lv/nmpd/nmpd\\_ierirkumi/nmpd\\_2013\\_gada\\_ierirkumi/](http://www.nmpd.gov.lv/nmpd/nmpd_ierirkumi/nmpd_2013_gada_ierirkumi/)).

#### **5. Piedāvājuma iesniegšana**

- 5.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2013.gada 02.decembrim plkst.11.00**, iesniedzot personīgi Rīgā, Laktas ielā 8, vai pa pastu uz adresi Laktas iela 8, Rīga, LV - 1013. Pēc minētā termiņa iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti.
- 5.2. Pa pastu iesniegtie piedāvājumi tiks uzskatīti par iesniegtiem laikā, ja tie būs nogādāti piedāvājumu iesniegšanas vietā līdz 5.1.punktā minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Pretendents, nosūtot piedāvājumu pa pastu, uzņemas risku par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt savlaicīgu piedāvājuma nogādāšanu Nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas vietā un laikā.
- 5.3. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti atklātā sanāksmē Rīgā, Laktas ielā 8, **2013.gada 02.decembrī plkst.11:00**.
- 5.4. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis veidlapās reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Aploksnes (iepakojumi) tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei. Pasūtītājs vai Komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai Pretendentu saraksts netiktu izpausts. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

#### **6. Līgumcena, izpildes vieta un laiks**

- 6.1. Konkursa rezultātā tiks noslēgti līgumi par līgumcenu LVL bez PVN vai EUR bez PVN:
  - 6.1.1. 1.daļa – LVL 18 000,00 vai EUR 25 611,69;
  - 6.1.2. 2.daļa – LVL 30 000,00 vai EUR 42 686,15;
  - 6.1.3. 3.daļa – LVL 2 000,00 vai EUR 2 845,74.
- 6.2. Konkursa rezultātā tiks noslēgts Līgums uz 2 (diviem) gadiem.
- 6.3. Līguma izpildes vieta ir visa Latvijas teritorija.

#### **7. Piedāvājuma noformēšana**

- 7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā un parakstītā (uz līmējuma vietas) aploksnē uz kuras jānorāda:
  - 7.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - 7.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese;

- 7.1.3. Konkursa nosaukums identifikācijas numurs;
- 7.1.4. Atzīme „Neatvērt līdz 2013.gada 02.decembrim plkst.11.00”.
- 7.2. Piedāvājums sastāv no vienas dokumentu paketes, kurā ievietoti:
  - 7.2.1. Pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai atklātā konkursā (saskaņā ar Nolikuma 9.1.punkta prasībām);
  - 7.2.2. Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 9.2.punkta prasībām);
  - 7.2.3. Finanšu piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 9.3.punkta prasībām).
- 7.3. Papildus piedāvājuma oriģinālam (kurš marķēts ar atzīmi „Oriģināls”) ir jāiesniedz tā tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma 1 (viens) kopija (marķēta ar atzīmi „Kopija”).
- 7.4. Dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumenta juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 7.5. Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Dokumentiem ir jābūt caursūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt.
- 7.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 7.7. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem citās valodās jāpievieno tulkojums latviešu valodā.
- 7.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
- 7.9. Ja Pretendents iesniedz oriģinālajā eksemplārā dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija ir jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.10. Iesniegtie Konkursa piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

## **8. Prasības Pretendentiem**

- 8.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. un 10.punktā noteiktie gadījumi, izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.panta ceturtajā daļā noteiktos gadījumus.
- 8.3. Prasības, kas noteiktas 8.1.2.punktā, attiecas arī uz katru no personu apvienības dalībniekiem, kā arī uz tiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

## **9. Iesniedzamie dokumenti**

### **9.1. Pretendentu atlases prasību izpildi apliecināšie dokumenti:**

- 9.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā. Pieteikumu paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Ja pieteikumu dalībai paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam tiek pievienota pilnvara (oriģināls). Pieteikuma forma ir Nolikuma 1.pielikums.
- 9.1.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents, personu grupas dalībnieki,

personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā.

9.1.2.1. Ja Pretendents nodarbina vairāk kā 20 notiesātos ieslodzījuma vietās, Pretendentam jāiesniedz informācija par šādiem nodarbinātajiem, norādot konkrēto ieslodzījuma vietu.

9.1.2.2. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, Pretendentam jāiesniedz informācija par apakšuzņēmējiem un tiem nododamā pasūtījuma apjoms.

## 9.2. Tehniskais piedāvājums

9.2.1. Tehnisko piedāvājumu iesniedz atbilstoši Nolikumam pievienotajai Tehniskā piedāvājuma formai (3.pielikums).

9.2.2. Ja Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma Tehniskā piedāvājuma formā (3.pielikums) norādītajām prasībām, tad turpmāk tā piedāvājums netiek izskatīts un turpmākajā procedūrā nepiedalās.

## 9.3. Finanšu piedāvājums

9.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai Finanšu piedāvājumu formai (4.pielikums).

9.3.2. Cenas jānorāda Latvijas latos (LVL) un *euro* valūtā (EUR), iekļaujot visus nodokļus, nodevas un nepieciešamās administratīvās izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk tekstā – PVN). Ja tiek piedāvātas atlaides, tās jānorāda atsevišķi. Cenai jānorāda ne vairāk kā 2 (divi) cipari aiz komata.

9.3.3. Piedāvājumā par plānoto apkopi cenā jāiekļauj arī transporta izmaksas pa visu Latvijas Republiku.

9.3.4. Piedāvājumā par neplānoto remontu transporta cena uz 1 km jānorāda atsevišķi (ja tāda ir paredzēta).

9.3.5. Iepirkuma līguma cena netiks pārskatīta, ja slēdzot iepirkuma līgumu vai iepirkuma līguma laikā izrādīsies, ka Piegādātājs cenā nav iekļāvis kādas no Nolikumā pieprasītajām izmaksām.

## 10. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

10.1. Komisija sākotnēji veiks piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 7.punktā minētajām prasībām, kā arī pārbaudīs vai iesniegti visi 9.punktā noteiktie dokumenti.

10.2. Komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to Pretendentu piedāvājumus, kuri nebūs iesnieguši kādu no 9.punktā uzskaitītajiem dokumentiem vai kuru iesniegtie dokumenti neatbildīs izvirzītajām atlases prasībām.

10.3. Komisija veic Pretendenta Tehniskā piedāvājuma pārbaudi tiem piedāvājumiem, kuri atbilst Nolikuma 9.1.punkta izvirzītajām atlases prasībām.

10.4. Komisijas pārbauda iesniegtā Tehniskā piedāvājuma katras daļas atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām.

10.5. Piedāvājums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts, ja Pretendenta Tehniskais piedāvājums neaplicina Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi.

10.6. Komisija katrā daļā izvēlēsies tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis visus Pretendenta atlases dokumentus un kura iesniegtais piedāvājums atbildīs Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.

- 10.7. Daļās, kurās ir paredzēta plānotā apkope, Pasūtītājs piešķirs līguma slēgšanas tiesības tam Pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums būs par **viszemāko cenu (augstāko punktu skaitu)**, to aprēķinot pēc šādas formula:

$$C = \left( \frac{P_{1\min}}{P_1} \cdot xIP_1 \right) + \left( \frac{P_{2\min}}{P_2} \cdot xIP_2 \right) + \left( \frac{P_{3\min}}{P_3} \cdot xIP_3 \right)$$

$C$  – piedāvājuma skaitliskais vērtējums,

$P_{1\min}$  – viszemākā plānotās apkopes izmaksas 1 vienības LVL bez PVN piedāvājuma cena,

$P_{2\min}$  – viszemākā inženiera 1 darba stundas likmes neplānoto remontdarbu gadījumā cena LVL bez PVN,

$P_{3\min}$  – viszemākā transporta izmaksas cena par 1 km LVL bez PVN,

$P_{1,2,3}$  – pretendenta attiecīgā pakalpojuma piedāvājuma cena,

$IP_N$  – attiecīgā pakalpojuma cenas īpatsvara koeficients saskaņā ar tabulu Nr.1.

Tabula Nr.1 „Pakalpojuma cenas īpatsvars”

Nr. p.k.	Pakalpojuma nosaukums	Īpatsvara koeficients
1.	Plānotās apkopes izmaksas 1 vienībai LVL bez PVN	<b>30</b>
2.	Inženiera 1 darba stundas likme neplānoto remontdarbu gadījumā LVL bez PVN	<b>50</b>
3.	Transporta izmaksas par 1 km LVL bez PVN	<b>20</b>
<b>KOPĀ:</b>		<b>100</b>

- 10.8. Komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Publisko iepirkumu likumam (turpmāk - PIL):

10.8.1.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) kandidātu vai pretendentu, kā arī šā PIL 39.panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu informāciju par to, vai kandidāts vai pretendents un šā PIL 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētā persona ir sodīti par PIL 39.panta pirmās daļas 2.punkta "b" apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, iegūst no Valsts darba inspekcijas;

10.8.1.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) kandidātu vai pretendentu, kā arī šā PIL 39.panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu pieprasa, lai kandidāts vai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka tas un šā PIL 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētā persona nav sodīti par šā PIL 39.panta pirmās daļas 2.punktā minētajiem pārkāpumiem.

- 10.8.1.3. attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu, kā arī PIL 39. panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu informāciju par maksātnespējas un likvidācijas procesu pieprasa no Uzņēmumu reģistra un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu iegūst Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;
- 10.8.1.4. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu, kā arī PIL 39. panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka tam un 39. panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai nav pasludināts maksātnespējas process, tie neatrodas likvidācijas stadijā un to saimnieciskā darbība nav apturēta;
- 10.8.1.5. attiecībā uz kandidātu vai pretendentu, kā arī PIL 39. panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu (neatkarīgi no to reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, iegūst Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks.
- 10.8.1.6. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) kandidātu vai pretendentu, kā arī šā PIL 39. panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu pieprasa, lai kandidāts vai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka tam un šā PIL 39. panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus
- 10.8.2. Komisija informē pretendentu par to, ka tam vai PIL 39. panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, un nosaka termiņu — ne īsāku par 10 darbdienām pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī 39. panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
- 10.8.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās iesniegt Nolikuma 10.8.2. punktā norādītos dokumentus vai neiesniedz tos Komisijas norādītajā termiņā, Komisijai tiesības to izslēgt no dalības Konkursā un par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izvēlēties nākamo pretendentu,

kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais, un pārbauda Nolikuma 10.8.punktā minēto informāciju.

## **11. Komisijas tiesības un pienākumi**

### **11.1. Komisijas tiesības**

- 11.1.1. Pārtraukt Konkursu jebkurā tās stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem Pretendentiem.
- 11.1.2. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 11.1.3. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā minētajām prasībām.
- 11.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 11.1.5. Pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai notariāli apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 11.1.6. Pieaicināt ekspertu Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 11.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju.
- 11.1.8. Veikt citas darbības, kas izriet no šī Nolikuma un iepirkuma procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

### **11.2. Komisijas pienākumi**

- 11.2.1. Nodrošināt Konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 11.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 11.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 11.2.4. Vērtēt Pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **12. Pretendenta tiesības un pienākumi**

### **12.1. Pretendenta tiesības**

- 12.1.1. Apvienoties personu apvienībās ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu vai piesaistīt apakšuzņēmējus.
- 12.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 12.1.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 12.1.4. Izmantot citas likumā noteiktās tiesības.

### **12.2. Pretendenta pienākumi**

- 12.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 12.2.2. Sniegt patiesu informāciju.



- 12.2.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 12.2.4. Slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, ja Pretendents atzīts par Konkursa uzvarētāju.
- 12.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

### **13. Metodika, ar kuru tiks vērtētas un ņemtas vērā Pretendentu pielautās aritmētiskās kļūdas (izņemot nepamatoti lētu piedāvājumu)**

Pretendentu piedāvājumos, kas tiek atzīti par atbilstošiem Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda aritmētiskās kļūdas un rīkojas šādi:

- 13.1. Ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, Komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
- 13.2. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo tam Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti.
- 13.3. Ziņas par aritmētiskajām kļūdām Komisija ieraksta protokolā atsevišķi katram piedāvājumam.
- 13.4. Vērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā tikai šajos noteikumos noteiktajā kārtībā labotās cenas.

### **14. Līguma projekts**

- 14.1. Līguma projekts atklātā konkursa Nolikumam ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 14.2. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta nosacījumiem.

Pielikumā:

1. Pieteikuma par piedalīšanos atklātā konkursā forma;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājumu forma;
5. Līguma projekts ar pielikumiem.

**PIETEIKUMS ATKLĀTAM KONKURSAM**  
**„Par tiesībām veikt medicīnisko iekārtu tehnisko apkalpošanu”**

**Uzņēmums,** \_\_\_\_\_, **Reģ.Nr.** \_\_\_\_\_,  
Uzņēmuma nosaukums (uzņēmēj sabiedrība ) Reģistrācijas numurs

\_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs

\_\_\_\_\_  
Uzņēmuma bankas rekvizīti

\_\_\_\_\_  
Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats

personā,

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties atklātā Konkursā „Par tiesībām veikt medicīnisko iekārtu tehnisko apkalpošanu”;
- apņemas ievērot atklāta Konkursa Nolikuma prasības;
- atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 100 (viens simts) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas brīža, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz līguma noslēgšanai;
- apliecina, ka visas par viņu un Piedāvājumu sniegtās ziņas par ir patiesas;
- apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi;
- apņemas slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu;
- apliecina visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību.

Uzņēmuma adrese \_\_\_\_\_, tālruna (faksa) numuri,

e-pasta adrese \_\_\_\_\_ Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas amats,

vārds un uzvārds \_\_\_\_\_

Paraksts  
z.v.

Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem.

Pieteikums jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai.

## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

### **Tehniskā specifikācija medicīnisko iekārtu tehniskajai apkalpošanai**

#### **1.daļa - Dräger ražoto plaušu mākslīgās ventilācijas (PMV) aparātu tehniskā apkalpošana**

1. Pretendentam jābūt autorizētam veikt *Dräger* ražoto PMV aparātu *Oxylog* tehnisko apkalpošanu.
2. Pretendentam jāuzrāda tehniskā personāla kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti – sertifikāti, vai arī ražotāja izsniegta autorizācija, kas apliecina uzņēmuma tehniskā personāla tiesības veikt iekārtu tehnisko apkalpošanu.
3. Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei šo iekārtu instalācijā, apkalpošanā, remontēšanā, kā arī darba organizēšanā un rezerves daļu un materiālu nodrošināšanā. Pretendents savu atbilstību apliecina, norādot (konkrēti) ārstniecības iestādes, kurās nodrošināta tehniskā apkalpošana šādām vai līdzvērtīgām ierīcēm (norādīt konkrēti) vismaz pēdējā gada laikā.
4. Pretendentam jānodrošina iekārtu *Oxylog* profilaktiskās apkopes, kā arī neplānotie pēcgarantijas remontdarbi, ja tādi nepieciešami.
5. Iekārtu profilaktiskās apkopes pretendentam jānodrošina saskaņā ar ražotāja noteikto servisa instrukciju. Kā apliecinājumu veiktajai apkopei jāsaņem pārbaudes protokols par katru iekārtu, kas sastādīts saskaņā ar ražotāja servisa instrukciju. Pārbaudes protokolā jābūt fiksētai visai informācijai par konkrētās iekārtas funkciju un tehnisko parametru rādītājiem.
6. Pretendentam ir jāiesniedz ražotāja apstiprināts iekārtu apkopes protokols (paraugs), pēc kura tiks veikta iekārtu plānotā apkope un pārbaude.
7. Pirms neplānoto ,remontdarbu izpildes un rezerves detaļu nomaiņas, darbu un preču izmaksas jāsaņem ar Pasūtītāju.
8. Par veikto remontu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam protokolu (par katru iekārtu atsevišķi), norādot NMP dienesta struktūrvienību, no kuras iekārta saņemta, iekārtas nosaukumu un modeli, sērijas numuru, konstatēto defektu, veiktos remontdarbus un/vai nomainītās detaļas.
9. Pretendents nodrošina iekārtu remontu gan savās telpās, gan Pasūtītāja struktūrvienībās ierodoties pēc izsaukuma uz vietas konkrētajā struktūrvienībā. Ierašanās Pasūtītāja struktūrvienībās ārpus Rīgas notiek pēc abpusējas vienošanās un par atsevišķu samaksu.
10. Pretendents nodrošina iekārtu tehnisko apkalpošanu iekārtām, kas atrodas šādās Pasūtītāja struktūrvienībās: Specializētās medicīnas centrā un Valsts materiālajās rezervēs (Ogre, Pagasta iela 2), Rīgas reģionālajā centrā (Rīgā), Vidzemes reģionālajā centrā (Valmierā), Kurzemes reģionālajā centrā (Kuldīgā), Latgales reģionālajā centrā (Daugavpilī) un Zemgales reģionālajā centrā (Jelgavā).
11. Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju iegādāties atsevišķas maināmās rezerves daļas un/vai papildpiederumus, kuru nomaiņu var veikt ārstniecības personāls uz vietas un kurus nomainot, iekārta atkal spēj nodrošināt attiecīgās funkcijas.
12. Plānoto darbu izmaksas vienai iekārtai, maināmo rezerves daļu/piederumu saraksts un cenas, kā arī transporta izmaksas pakalpojumiem ārpus Rīgas robežas un inženiera vienas darba stundas izmaksas neplānoto remontdarbu gadījumos jānorāda finanšu piedāvājumā.

#### **2. daļa - Weinmann ražoto plaušu mākslīgās ventilācijas (PMV) aparātu *LifeBase* tehniskā apkalpošana**

1. Pretendentam jāuzrāda tehniskā personāla kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, kas apliecina uzņēmuma tehniskā personāla tiesības veikt PMV iekārtu tehnisko apkalpošanu.
2. Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei šo iekārtu instalācijā, apkalpošanā, remontēšanā, kā arī darba organizēšanā un rezerves daļu un materiālu nodrošināšanā. Pretendents savu

- atbilstību apliecina, norādot (konkrēti) ārstniecības iestādes, kurās nodrošināta tehniskā apkalpošana šādām vai līdzvērtīgām ierīcēm (norādīt konkrēti) vismaz pēdējā gada laikā.
3. Pretendentam jānodrošina iekārtu *LifeBase* profilaktiskās apkopes, kā arī neplānotie pēcgarantijas remontdarbi, ja tādi nepieciešami.
  4. Iekārtu profilaktiskās apkopes pretendents jānodrošina saskaņā ar ražotāja noteikto servisa instrukciju. Kā apliecinājumu veiktajai apkopei jāpasagatavo pārbaudes protokols par katru iekārtu, kas sastādīts saskaņā ar ražotāja servisa instrukciju. Pārbaudes protokolā jābūt fiksētai visai informācijai par konkrētās iekārtas funkciju un tehnisko parametru rādītājiem.
  5. Pretendentam ir jāiesniedz ražotāja apstiprināts iekārtu apkopes protokols (paraugs), pēc kura tiks veikta iekārtu plānotā apkope un pārbaude.
  6. Pirms neplānoto remontdarbu izpildes un rezerves detaļu nomaiņas, darbu un preču izmaksas jāpasaka ar Pasūtītāju.
  7. Par veikto remontu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam protokolu (par katru iekārtu atsevišķi), norādot NMP dienesta struktūrvienību, no kuras iekārta saņemta, iekārtas nosaukumu un modeli, sērijas numuru, konstatēto defektu, veiktos remontdarbus un/vai nomainītās detaļas.
  8. Pretendents nodrošina iekārtu tehnisko apkalpošanu PMV aparātiem, kas atrodas Pasūtītāja struktūrvienībās Rīgā - Rīgas reģionālajā centrā un Valmierā - Vidzemes reģionālajā centrā.
  9. Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju iegādāties atsevišķas maināmās rezerves daļas un/vai papildpiederumus, kuru nomaiņu var veikt ārstniecības personāls uz vietas un kurus nomainot, iekārta atkal spēj nodrošināt attiecīgās funkcijas.
  10. Plānoto darbu izmaksas vienai iekārtai, maināmo rezerves daļu/piederumu saraksts un cenas, kā arī transporta izmaksas pakalpojumiem ārpus Rīgas robežas un inženiera vienas darba stundas izmaksas neplānoto remontdarbu gadījumos jānorāda finanšu piedāvājumā.

### **3. daļa - *Weinmann* ražoto elektrisko vakuumsūkņu *Accuvac* tehniskā apkalpošana**

1. Pretendentam jāuzrāda tehniskā personāla kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, kas apliecina uzņēmuma tehniskā personāla tiesības veikt elektrisko vakuumsūkņu pēcgarantijas remontu un tehnisko apkalpošanu.
2. Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei šo vai līdzvērtīgu iekārtu instalācijā, apkalpošanā, remontēšanā, kā arī materiālu nodrošināšanā. Pretendents savu atbilstību apliecina, norādot (konkrēti) ārstniecības iestādes, kurās nodrošināta tehniskā apkalpošana šādām vai līdzvērtīgām ierīcēm (norādīt konkrēti) vismaz pēdējā gada laikā.
3. Pretendentam jānodrošina iekārtu *Accuvac* neplānotie pēcgarantijas remontdarbi, ja tādi nepieciešami un profilaktiskās apkopes.
4. Kā apliecinājumu veiktajai tehniskajai apkalpošanai jāpasagatavo protokols par katru iekārtu. Protokolā jābūt fiksētai visai informācijai par konkrētās iekārtas funkciju un tehnisko parametru rādītājiem, kā arī veiktajiem darbiem. Protokolā (par katru iekārtu atsevišķi) jānorāda NMP dienesta struktūrvienība, no kuras iekārta saņemta, iekārtas nosaukums un modelis, sērijas numuru, konstatēto defektu, veiktos remontdarbus un/vai nomainītās detaļas, kā arī darbu pabeigšanas datums.
5. Pirms neplānoto remontdarbu izpildes un rezerves detaļu nomaiņas, darbu un preču izmaksas jāpasaka ar Pasūtītāju.
6. Pretendents nodrošina iekārtu remontu gan savās telpās, gan Pasūtītāja struktūrvienībās ierodoties pēc izsaukuma uz vietas konkrētajā struktūrvienībā. Ierašanās Pasūtītāja struktūrvienībās ārpus Rīgas notiek pēc abpusējas vienošanās un par atsevišķu samaksu.

7. Pretendents nodrošina iekārtu tehnisko apkalpošanu iekārtām, kas atrodas vismaz šādās Pasūtītāja struktūrvienībās: Rīgas reģionālajā centrā (Rīgā.); Vidzemes reģionālajā centrā (Valmierā); Latgales reģionālajā centrā (Daugavpilī).
8. Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju iegādāties atsevišķas maināmās rezerves daļas un/vai piederumus, kuru nomaiņu var veikt ārstniecības personāls uz vietas un kurus nomainot, iekārta atkal spēj nodrošināt attiecīgās funkcijas.
9. Plānoto darbu izmaksas vienai iekārtai, maināmo rezerves daļu/piederumu saraksts un cenas, kā arī transporta izmaksas pakalpojumiem ārpus Rīgas robežas un inženiera darba vienas stundas izmaksas neplānoto remontdarbu gadījumos, jānorāda finanšu piedāvājumā.

## TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

### 1.daļa - *Dräger* ražoto plaušu mākslīgās ventilācijas (PMV) aparātu tehniskā apkalpošana

N.p.k.	Prasības	Prasību izpilde / Piedāvājums Pretendentam jāaizpilda izvērsti (jābūt aprakstam) pretim katram prasības punktam
1.	Pretendentam jābūt autorizētam veikt <i>Dräger</i> ražoto PMV aparātu <i>Oxylog</i> tehnisko apkalpošanu.	
2.	Pretendentam jāuzrāda tehniskā personāla kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti – sertifikāti, vai arī ražotāja izsniegta autorizācija, kas apliecina uzņēmuma tehniskā personāla tiesības veikt iekārtu tehnisko apkalpošanu.	
3.	Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei šo iekārtu instalācijā, apkalpošanā, remontēšanā, kā arī darba organizēšanā un rezerves daļu un materiālu nodrošināšanā. Pretendents savu atbildību apliecina, norādot (konkrēti) ārstniecības iestādes, kurās nodrošināta tehniskā apkalpošana šādām vai līdzvērtīgām ierīcēm (norādīt konkrēti) vismaz pēdējā gada laikā.	
4.	Pretendentam jānodrošina iekārtu <i>Oxylog</i> profilaktiskās apkopes, kā arī neplānotie pēcgarantijas remontdarbi, ja tādi nepieciešami.	
5.	Iekārtu profilaktiskās apkopes pretendentam jānodrošina saskaņā ar ražotāja noteikto servisa instrukciju. Kā apliecinājumu veiktajai apkopei jā sagatavo pārbaudes protokols par katru iekārtu, kas sastādīts saskaņā ar ražotāja servisa instrukciju. Pārbaudes protokolā jābūt fiksētai visai informācijai par konkrētās iekārtas funkciju un tehnisko parametru rādītājiem.	
6.	Pretendentam ir jāiesniedz ražotāja apstiprināts iekārtu apkopes protokols (paraugs), pēc kura tiks veikta iekārtu plānotā apkope un pārbaude.	
7.	Pirms neplānoto ,remontdarbu izpildes un rezerves detaļu	

	nomaiņas, darbu un preču izmaksas jāsaskaņo ar Pasūtītāju.	
<b>8.</b>	Par veikto remontu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam protokolu (par katru iekārtu atsevišķi), norādot NMP dienesta struktūrvienību, no kuras iekārta saņemta, iekārtas nosaukumu un modeli, sērijas numuru, konstatēto defektu, veiktos remontdarbus un/vai nomainītās detaļas.	
<b>9.</b>	Pretendents nodrošina iekārtu remontu gan savās telpās, gan Pasūtītāja struktūrvienībās ierodoties pēc izsaukuma uz vietas konkrētajā struktūrvienībā. Ierašanās Pasūtītāja struktūrvienībās ārpus Rīgas notiek pēc abpusējas vienošanās un par atsevišķu samaksu.	
<b>10.</b>	Pretendents nodrošina iekārtu tehnisko apkalpošanu iekārtām, kas atrodas šādās Pasūtītāja struktūrvienībās: Specializētās medicīnas centrā un Valsts materiālajās rezervēs (Rīgā); Rīgas reģionālajā centrā (Ogre, Pagasta iela 2), Vidzemes reģionālajā centrā (Valmierā), Kurzemes reģionālajā centrā (Kuldīgā), Latgales reģionālajā centrā (Daugavpilī) un Zemgales reģionālajā centrā (Jelgavā).	
<b>11.</b>	Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju iegādāties atsevišķas maināmās rezerves daļas un/vai papildpiederumus, kuru nomaiņu var veikt ārstniecības personāls uz vietas un kurus nomainot, iekārta atkal spēj nodrošināt attiecīgās funkcijas.	
<b>12.</b>	Plānoto darbu izmaksas vienai iekārtai, maināmo rezerves daļu/piederumu saraksts un cenas, kā arī transporta izmaksas pakalpojumiem ārpus Rīgas robežas un inženiera vienas darba stundas izmaksas neplānoto remontdarbu gadījumos jānorāda finanšu piedāvājumā.	

**2. daļa - Weinmann ražoto plaušu mākslīgās ventilācijas (PMV) aparātu *LifeBase* tehniskā apkalpošana**

N.p.k.	Prasības	Prasību izpilde / Piedāvājums Pretendentam jāaizpilda izvērsti (jābūt aprakstam) pretim katram prasības punktam
1.	Pretendentam jāuzrāda tehniskā personāla kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, kas apliecina uzņēmuma tehniskā personāla tiesības veikt PMV iekārtu tehnisko apkalpošanu.	
2.	Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei šo iekārtu instalācijā, apkalpošanā, remontēšanā, kā arī darba organizēšanā un rezerves daļu un materiālu nodrošināšanā. Pretendents savu atbildību apliecina, norādot (konkrēti) ārstniecības iestādes, kurās nodrošināta tehniskā apkalpošana šādām vai līdzvērtīgām ierīcēm (norādīt konkrēti) vismaz pēdējā gada laikā.	
3.	Pretendentam jānodrošina iekārtu <i>LifeBase</i> profilaktiskās apkopes, kā arī neplānotie pēcgarantijas remontdarbi, ja tādi nepieciešami.	
4.	Pretendentam ir jāiesniedz ražotāja apstiprināts iekārtu apkopes protokols (paraugšs), pēc kura tiks veikta iekārtu plānotā apkope un pārbaude.	
5.	Pirms neplānoto remontdarbu izpildes un rezerves detaļu nomaiņas, darbu un preču izmaksas jāsaskaņo ar Pasūtītāju.	
6.	Par veikto remontu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam protokolu (par katru iekārtu atsevišķi), norādot NMP dienesta struktūrvienību, no kuras iekārta saņemta, iekārtas nosaukumu un modeli, sērijas numuru, konstatēto defektu, veiktos remontdarbus un/vai nomainītās detaļas.	
7.	Pretendents nodrošina iekārtu tehnisko apkalpošanu PMV aparātiem, kas atrodas Pasūtītāja struktūrvienībās Rīgā - Rīgas reģionālajā centrā un Valmierā - Vidzemes reģionālajā centrā.	
8.	Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju iegādāties atsevišķas maināmās rezerves daļas un/vai papildpiederumus, kuru nomaiņu var veikt ārstniecības personāls uz vietas un kurus nomainot, iekārta atkal spēj nodrošināt attiecīgās funkcijas.	
9.	Plānoto darbu izmaksas vienai iekārtai, maināmo rezerves daļu/piederumu saraksts un cenas, kā arī transporta izmaksas	



	pakalpojumiem ārpus Rīgas robežas un inženiera vienas darba stundas izmaksas neplānoto remontdarbu gadījumos jānorāda finanšu piedāvājumā.
--	--

### 3. daļa - *Weinmann* ražoto elektrisko vakuumsūkņu *Accuvac* tehniskā apkalpošana

N.p.k.	Prasības	Prasību izpilde / Piedāvājums Pretendentam jāaizpilda izvērsti (jābūt aprakstam) pretim katram prasības punktam
1.	Pretendentam jāuzrāda tehniskā personāla kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, kas apliecina uzņēmuma tehniskā personāla tiesības veikt elektrisko vakuumsūkņu pēcgarantijas remontu un tehnisko apkalpošanu.	
2.	Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei šo vai līdzvērtīgu iekārtu instalācijā, apkalpošanā, remontēšanā, kā arī materiālu nodrošināšanā. Pretendents savu atbildību apliecina, norādot (konkrēti) ārstniecības iestādes, kurās nodrošināta tehniskā apkalpošana šādām vai līdzvērtīgām ierīcēm (norādīt konkrēti) vismaz pēdējā gada laikā.	
3.	Pretendentam jānodrošina iekārtu <i>Accuvac</i> neplānotie pēcgarantijas remontdarbi, ja tādi nepieciešami un profilaktiskās apkopes.	
4.	Kā apliecinājumu veiktajai tehniskajai apkalpošanai jā sagatavo protokols par katru iekārtu. Protokolā jābūt fiksētai visai informācijai par konkrētās iekārtas funkciju un tehnisko parametru rādītājiem, kā arī veiktajiem darbiem. Protokolā (par katru iekārtu atsevišķi) jānorāda NMP dienesta struktūrvienība, no kuras iekārta saņemta, iekārtas nosaukums un modelis, sērijas numuru, konstatēto defektu, veiktos remontdarbus un/vai nomainītās detaļas, kā arī darbu pabeigšanas datums.	
5.	Pirms neplānoto remontdarbu izpildes un rezerves detaļu nomaiņas, darbu un preču izmaksas jā saskaņo ar Pasūtītāju.	
6.	Pretendents nodrošina iekārtu remontu gan savās telpās, gan Pasūtītāja struktūrvienībās ierodoties pēc izsaukuma uz vietas	

	konkrētajā struktūrvienībā. Ierašanās Pasūtītāja struktūrvienībās ārpus Rīgas notiek pēc abpusējas vienošanās un par atsevišķu samaksu.	
7.	Pretendents nodrošina iekārtu tehnisko apkalpošanu iekārtām, kas atrodas vismaz šādās Pasūtītāja struktūrvienībās: Rīgas reģionālajā centrā (Rīgā,); Vidzemes reģionālajā centrā (Valmierā); Latgales reģionālajā centrā (Daugavpilī).	
8.	Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju iegādāties atsevišķas maināmās rezerves daļas un/vai piederumus, kuru nomaiņu var veikt ārstniecības personāls uz vietas un kurus nomainot, iekārta atkal spēj nodrošināt attiecīgās funkcijas.	
9.	Plānoto darbu izmaksas vienai iekārtai, maināmo rezerves daļu/piederumu saraksts un cenas, kā arī transporta izmaksas pakalpojumiem ārpus Rīgas robežas un inženiera darba vienas stundas izmaksas neplānoto remontdarbu gadījumos, jānorāda finanšu piedāvājumā.	

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Pretendenta rekvizīti: \_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Paraksts Z.V

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Iepirkums: \_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Pretendenta rekvizīti: \_\_\_\_\_

<b>Daļas Nr.</b>	<b>Iekārtas nosaukums</b>	<b>Plānotās apkopes izmaksas 1 vienībai LVL bez PVN</b>	<b>Plānotās apkopes izmaksas 1 vienībai EUR bez PVN</b>	<b>Inženiera 1 darba stundas likme neplānoto remontdarbu gadījumā LVL bez PVN</b>	<b>Inženiera 1 darba stundas likme neplānoto remontdarbu gadījumā EUR bez PVN</b>	<b>Transporta izmaksas par 1 km LVL bez PVN neplānoto remontdarbu gadījumos</b>	<b>Transporta izmaksas par 1 km EUR bez PVN neplānoto remontdarbu gadījumos</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>		<b>5</b>	
1.	<i>Dräger</i> ražoto PMV aparātu <i>Oxylog</i> tehniskā apkope						
2.	<i>Weinmann</i> ražoto plaušu mākslīgās ventilācijas (PMV) aparātu <i>LifeBase</i> tehniskā apkope						
3.	<i>Weinmann</i> ražoto elektrisko vakuumsūkņu <i>Accuvac</i> tehniskā apkope						

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds \_\_\_\_\_

Paraksts Z.V.

**Papildus informācija:**

<b>N.p.k.</b>	Maināmo rezerves daļu / papildpiederumu nosaukums	Cena par 1 (vienu) vienību <b>LVL</b> bez PVN	Cena par 1 (vienu) vienību <b>EUR</b> bez PVN

Pasūtītāja Līguma reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Izpildītājs Līguma reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

**LĪGUMS PROJEKTS**Par tiesībām veikt medicīnisko iekārtu tehnisko apkalpošanu  
par \_\_.daļu

Rīgā,

2013.gada \_\_.\_\_\_\_\_

**Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests**, tā direktora **Armanda Ploriņa** personā, kura darbojas saskaņā ar Nolikumu, turpmāk tekstā saukts - Pasūtītājs, no vienas puses un,

**SIA „\_\_\_\_\_”**, tā \_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi, (turpmāk tekstā – Puses), saskaņā ar atklāta konkursa “NMP dienesta medicīnisko iekārtu tehniskā apkope un remonts” (iepirkuma identifikācijas numurs NMPD 2012/43) rezultātiem noslēdz sekojošu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

**1.Līguma priekšmets**

Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja īpašumā un/vai valdījumā esošo \_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Iekārtas) tehnisko apkalpošanu (plānoto tehnisko apkopi un/vai neplānotos remontus) (turpmāk tekstā – Pakalpojumi), atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (1.pielikums), Finanšu piedāvājumam (2.pielikums) un Pasūtītāja pasūtījumam.

**2. Pakalpojumu cena un norēķinu kārtība**

- 2.1. Kopējā līgumcena bez PVN ir līdz LVL \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_\_ santīmi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā - PVN) vai EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_ centi), PVN 21% ir LVL \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_\_ santīmi) vai EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_ centi), kopā ar PVN ir LVL \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_\_ santīmi) vai EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_ centi).
- 2.2. Detalizētas Pakalpojuma un Preču cenas ir norādītas Līguma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums”.
- 2.3. Ņemot vērā Pasūtītāja saimnieciskās vajadzības un piešķirtos finanšu līdzekļus, kopējās līgumcenas ietvaros Pakalpojuma atsevišķo daļu proporcijas var tikt mainītas. Pasūtītājs negarantē visas plānotās līgumcenas izmantošanu gadījumā, ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība iegādāties Pakalpojumu visas līgumcenas apjomā.
- 2.4. PVN tiek aprēķināts atbilstoši spēkā esošajai nodokļa likmei. Nodokļu jomu regulējošo normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, PVN likme tiek piemērota saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, neveicot atsevišķus grozījumus Līgumā.
- 2.5. Līguma darbības laikā plānotās tehniskās apkopes Pakalpojuma cena, inženiera darba vienas stundas likme un atsevišķi maināmo rezerves daļu/piederumu cena, nedrīkst tikt paaugstināta.
- 2.6. Pirms Iekārtas neplānoto remontu veikšanas Izpildītājs ar Pasūtītāja atbildīgo personu saskaņo Pakalpojuma izmaksas. Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojumus, par kuriem Pasūtītājs iepriekš nav bijis informēts un kuri nav saskaņoti ar Pasūtītāja atbildīgo personu.

- 2.7. Veicot atsevišķi maināmo rezerves daļu pasūtījumu, Puses ievēro Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) norādītās cenas. Pakalpojumu cenā ietilpst visi nodokļi, maksājumi, nodevas un citi izdevumi, kuri maksājami sakarā ar Līguma saistību izpildi, tai skaitā arī piegādes izdevumi pa visu Latvijas teritoriju.
- 2.8. Iekārtas neplānotā remonta gadījumā, ja iekārtai ir veikta atsevišķu detaļu nomaiņa, Izpildītājs sastāda protokolu par veiktajiem darbiem, norādot precīzu nomainītās detaļas identifikāciju. Nomainīto rezerves detaļu cena rēķinā jānorāda atsevišķi. Pasūtītājs samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu (Līguma 10.punkts) 45 (četrdesmit piecu) kalendāro dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 2.9. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā nauda ir iemaksāta Izpildītāja norādītajā bankas kontā.
- 2.10. Izrakstot rēķinu, Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma reģistrācijas numuru, norāda iekārtu, kurām veikta tehniskā apkalpošana, identifikāciju, kā arī atšifrē veikto darbu veidus un nomainītās rezerves daļas.
- 2.11. Pirms rēķina sagatavošanas par sniegtajiem Pakalpojumiem Valsts materiālo rezervju (turpmāk tekstā – VMR) vajadzībām, Izpildītājs sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu (Līguma 9.6.1.punkts), precizē maksātāju un bankas rekvizītus.
- 2.12. Kopā ar rēķinu par sniegto Pakalpojumu, Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja attiecīgās struktūrvienības atbildīgajai personai protokolu par iekārtai veikto Pakalpojumu.
- 2.13. Pēc *euro* valūtas ieviešanas Latvijas Republikā, visi norēķini tiek veikti *euro* valūtā.

### **3. Pakalpojumu sniegšanas kārtība**

- 3.1. Iekārtu plānoto tehnisko apkopi Izpildītājs veic, saskaņojot apkopju grafiku ar Pasūtītāja pārstāvi.
- 3.2. Neplānoto remontdarbu uzsākšanu Rīgā un Rīgas rajonā Izpildītājs darba dienās nodrošina ne vēlāk kā 36 ( trīsdesmit sešu) stundu laikā, bet pārējā Latvijas teritorijā - ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā no pieteikuma saņemšanas, ja Pasūtītājs nepiekrīt ilgākam laikam.
- 3.3. Par katrai iekārtai veikto tehnisko apkopi/remontu Izpildītājs sastāda tehniskās apkopes protokolu, kura vienu eksemplāru iesniedz Pasūtītāja struktūrvienības par konkrēto Iekārtu atbildīgam pārstāvim.
- 3.4. Visu Pakalpojumu veikšanu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi.
- 3.5. Gadījumos, kad Pasūtītājs pats nevar bojāto ierīci nogādāt Izpildītājam, Izpildītājs ar saviem resursiem un līdzekļiem nodrošina Iekārtu nogādi uz remontdarbu veikšanas vietu un atpakaļ Pasūtītājam, rēķinā iekļaujot transporta izdevumus, ja tādi ir paredzēti.
- 3.6. Nododot Iekārtas Pasūtītājam pēc remonta, Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvji paraksta Rēķinu. Pretenzijas par Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs ir tiesīgs pieteikt, iesniedzot Izpildītājam rakstveida paziņojumu 5 (piecu) darba dienu laikā no Rēķina saņemšanas dienas. Šis punkts neskar Izpildītāja piešķirtos garantijas nosacījumus.
- 3.7. Izpildītājs nes pilnu materiālo atbildību par Iekārtām līdz to nodošanai Pasūtītājam.
- 3.8. Papildus plānotajam Pakalpojumu apjomam, Pasūtītājs, ņemot vērā saimnieciskās vajadzības un atlikošo Līguma summu, ir tiesīgs pasūtīt Izpildītāja finanšu piedāvājumā norādītās iekārtu maināmās rezerves daļas un/vai papildpiederumus .

### **4. Pakalpojumu kvalitāte**

- 4.1. Izpildītājs veic kvalitatīvus, Pasūtītāja Tehniskajai specifikācijai un Izpildītāja piedāvājumam atbilstošus Pakalpojumus.
- 4.2. Izpildītājs apliecina, ka Iekārtas remonta laikā nomainītajām rezerves daļām garantijas laiks ir ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši. Garantijas periods sākas

ar datumu, kad abas līgumslēdzējpusēs parakstījušas rēķinu par veikto Pakalpojumu. Atsevišķām maināmajām rezervēs daļām, kas norādītas Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) un nav paredzētas vienreizējai lietošanai, garantijas laiks ir ne mazāk kā 24 mēneši.

- 4.3. Ja Pasūtītājs lietojot Iekārtu atklāj, ka Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi vai Konkursa Tehniskajam piedāvājumam neatbilstoši, Pasūtītājs telefoniski uz Līguma 9.6.2.punktā norādīto telefona numuru vai elektroniski uz Līguma 9.6.2.punktā norādīto e-pasta adresi informē Izpildītāju, norādot Iekārtai konstatēto defektu vai problēmu. Izpildītājam uz sava rēķina tie jānovērš ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no informācijas saņemšanas brīža.

## **5. Pušu saistības un atbildība**

- 5.1. Pasūtītāja saistības un atbildība:
  - 5.1.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu saistību pienācīgu izpildi;
  - 5.1.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Pakalpojumiem šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
  - 5.1.3. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Izpildītāja piegādāto Iekārtu pieņemšanu;
  - 5.1.4. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumiem Līguma 2.6. punktā norādītajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Līgumsodu 0,1% (nulle, viens procents) apmērā no savlaicīgi nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 5.2. Izpildītāja saistības un atbildība:
  - 5.2.1. Izpildītājs ir atbildīgs par savu saistību pienācīgu izpildi;
  - 5.2.2. Izpildītājs apņemas veikt Iekārtu piegādi un nodošanu saskaņā ar Līguma 3.7.punktu;
  - 5.2.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par tiešiem zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams;
  - 5.2.4. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumus termiņā, tiek noteikts Līgumsods 0,1% (nulle, viens procents) apmērā no kopējās nepaveikto Pakalpojumu cenas par katru nokavēto izpildes dienu.
- 5.3. Jebkura Līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

## **6. Nepārvarama vara**

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 6.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņas uzskata, ir iespējama un paredzama viņas Līgumā paredzēto Līguma saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 7. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt savstarpēji vienojoties, bet ja vienošanās nav panākta, Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā-tiesā.
- 7.2. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 8. Līguma termiņš

- 8.1. Līgums stājas spēkā brīdī, kad sasniegta starp Pusēm 2012.gada \_\_\_\_\_ noslēgtā Līguma Nr. \_\_\_\_\_ kopējā līgumcena LVL \_\_\_\_\_ bez PVN vai EUR \_\_\_\_\_ bez PVN un tiek noslēgts uz 2 (diviem) gadiem vai līdz kopējās Līgumcenas (Līguma 2.1.punkts) sasniegšanai.
- 8.2. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī Līguma 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi, ja viena no Pusēm nepilda savas saistības. Par brīdinājumu par Līguma pārtraukšanu tiek uzskatīts rakstveidā noformēts un otrai Pusei nosūtīts paziņojums.
- 8.3. Līgums var tikt izbeigts, pirms Līguma termiņa beigām Pusēm par to vienojoties. Vienošanās noformējama rakstveidā, ar abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstiem.

## 9. Citi noteikumi

- 9.1. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījuši abu Pušu pilnvaroti pārstāvji. Informācija par kontaktpersonu izmaiņām otrai Pusei var tikt nosūtīta elektroniski.
- 9.2. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai, bez rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi.
- 9.5. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 9.6. Pilnvarotās personas šī Līguma izpildes laikā:
  - 9.6.1. No Pasūtītāja puses:  
Vārds, uzvārds:  
Tālrunis: + 371  
Fakss: +371  
E-pasts:
  - 9.6.2. No Izpildītāja puses:  
Vārds, uzvārds:  
Tālrunis: +371  
Fakss: +371  
E-pasts:
- 9.7. Visi paziņojumi un uzaicinājumi ir jānosūta uz juridisko adresi (Līguma 10.punkts), ierakstītās vēstulēs vai iesniedzot tās personīgi.
- 9.8. Mainot juridiskās adreses vai bankas rekvizītus, Pusei par notikušajām izmaiņām otrai Pusei ir jāpaziņo 7 (septiņu) darba dienu laikā. Pretējā gadījumā vainīgā Puse pilnībā atlīdzina otrai Pusei nodarītos vai tādējādi radušos zaudējumus.
- 9.9. Līgums ar pielikumiem sastādīts latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 10. Pušu rekvizīti

**Pasūtītājs:**

**Izpildītājs:**

**Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests**

**SIA „\_\_\_\_\_”**



Reģ. Nr. 90009029104  
Adrese: Laktas iela 118,  
Rīga, LV – 1013  
Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs  
Kods: TREL22  
Konta Nr: LV86TREL2290649007000  
Tāl.: +371 67337000  
Fakss: +371 67709176  
Direktors

Reģ. Nr.  
Adrese:  
Banka:  
Kods:  
Konta Nr.:  
Tāl.: +371  
Fakss: +371

A.Ploriņš amats\_\_\_\_\_V.Uzvārds

1.pielikums

## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

2.pielikums