

Līgums
par tiesībām sniegt veļas mazgāšanas pakalpojumu

Rīgā,

2013.gada 1.augustā

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests, tā direktora Armanda Ploriņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses un,

SIA „TĪRĪBAS NAMS”, tā direktora _____, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem (turpmāk - Pakalpojuma sniedzējs) no otras puses (abi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk - Puses) saskaņā ar iepirkuma “Par tiesībām sniegt veļas mazgāšanas pakalpojumu” (iepirkuma identifikācijas numurs NMPD 2013/19) rezultātiem noslēdz sekojošu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs uzdod un Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt Pasūtītāja izstrādājumu mazgāšanu (turpmāk – Pakalpojums), atbilstoši Tehniskajam – finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.1) un Pasūtītāja pasūtījumam.

2. PAKALPOJUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Pakalpojuma cenas ir norādītas Līguma Pielikumā Nr.1 „Tehniskais-finanšu piedāvājums”.
- 2.2. Pakalpojuma cenā ietilpst visi maksājumi un citi izdevumi, kuri maksājami sakarā ar Līguma saistību izpildi, tai skaitā transporta izdevumi.
- 2.3. Pasūtītājs samaksu par saņemto Pakalpojumu veic ar pārskaitījumu uz Pakalpojuma sniedzēja norādīto bankas kontu (Līguma 9.punkts), 45 (četrdesmit piecu) kalendāro dienu laikā no Pakalpojuma sniedzēja iesniegtā rēķina saņemšanas dienas.
- 2.4. Pakalpojuma sniedzējs, iesniedz 1 (vienu) rēķinu par kalendārajā mēnesī sniegto Pakalpojuma apjomu, rēķinā, papildus normatīvajos aktos noteiktajam, norādot:
 - 2.4.1. Pasūtītāja Līguma reģistrācijas numuru;
 - 2.4.2. Izmazgāto izstrādājumu daudzumu un veidu.
- 2.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā nauda ir iemaksāta Pakalpojuma sniedzēja norādītajā bankas kontā.
- 2.6. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši spēkā esošajai nodokļa likmei, neveicot atsevišķus grozījumus Līgumā.
- 2.7. Pēc *euro* valūtas ieviešanas Latvijas Republikā, visi norēķini tiek veikti *euro* valūtā.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pakalpojuma sniedzējs, piedaloties Pasūtītāja pārstāvim, lai noteiktu izstrādājumu faktisko svaru nodrošina mazgājamo izstrādājumu pirmreizējo kontrolsvēršanu, un iesniedz Pasūtītājam sarakstu ar izstrādājumu kontrolsvaru.
- 3.2. Pasūtītājs piesaka nepieciešamo Pakalpojumu, sazinoties ar Līguma 8.4.2.punktā norādīto kontaktpersonu.
- 3.3. Pieņemot un izsniedzot veļas izstrādājumus, Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta Veļas pieņemšanas – nodošanas aktu (Līguma Pielikums Nr.2). Ar Veļas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdi, Pakalpojuma sniedzējs uzņemas pilnu atbildību par pieņemto veļu līdz brīdim, kamēr nodod to atpakaļ Pasūtītājam.
- 3.4. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina izstrādājumu mazgāšanu un tīrīšanu ne ilgāk kā 48-72 stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža un izstrādājumu labošanu ne ilgāk kā 48-72 stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža.

- 3.5. Pasūtītājs pieņem un izsniedz izstrādājumus Pasūtītāja struktūrvienībās ar Pakalpojuma sniedzēja resursiem un darbaspēku Kurzemes reģionālajā centrā – Kuldīgā, Aizputes ielā 22.
- 3.6. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina tiro izstrādājumu nodošanu atbilstošā iepakojumā.
- 3.7. Ja Pasūtītājs, pieņemot tīrīšanai nodoto veļu, konstatē trūkumus vai bojājumus, Pasūtītājs, norādot konstatētos trūkumus Veļas pieņemšanas – nodošanas aktā, nodod veļu atpakaļ Pakalpojuma sniedzējam trūkumu un bojājumu novēršanai. Pakalpojuma sniedzējs bojājumus un trūkumus novērš par saviem līdzekļiem ne vēlāk kā 48-72 stundu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.
- 3.8. Ja Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ nodotā veļa tiek sabojāta un bojājumus nav iespējams novērst 3.7.punktā noteiktajā kārtībā, Pakalpojuma sniedzējs sedz Pasūtītājam zaudējumus pilnā izstrādājuma vērtības apmērā.

4. PUŠU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 4.1. Pasūtītāja saistības un atbildība:
 - 4.1.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu saistību pienācīgu izpildi;
 - 4.1.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
 - 4.1.3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu Līguma 2.3. punktā norādītajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no savlaicīgi nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 4.2. Pakalpojuma sniedzēja saistības un atbildība:
 - 4.2.1. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par savu saistību pienācīgu izpildi;
 - 4.2.2. Pakalpojuma sniedzējs apņemas sniegt Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
 - 4.2.3. Pakalpojuma sniedzējs nekavējoties informē Pasūtītāju par apstākļiem, kas kavē vai apgrūtina Pakalpojuma sniegšanu.
 - 4.2.4. Ja Pakalpojuma sniedzējs neveic Pakalpojumu noteiktajā termiņā, tiek noteikts Līgumsods 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no attiecīgās nesniegtā vai neatbilstoši sniegtā Pakalpojuma summas par katru nokavēto dienu.
 - 4.2.5. Gadījumā, ja veļa tiek bojāta Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, Pakalpojuma sniedzējs atlīdzina radušos zaudējumus, bojāto veļu salabo un atgriež Pasūtītājam, bet veļas nozaudēšanas gadījumā Pakalpojuma sniedzējs atmaksā vai atrēķina veļas vērtību no ikmēneša rēķina.
- 4.3. Ieturamā Līgumsoda summa nevar būt lielāka par 10 % (desmit procentiem) no kopējās sniegtā Pakalpojuma summas.
- 4.4. Jebkura Līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

5. NEPĀRVARAMA VARA

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei, pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 5.3. Pēc nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanās Līguma saistības tiek turpinātas, šo apstākļu pastāvēšanas termiņu neieskaitot Līguma darbības termiņā, un, attiecīgi pagarinot Līguma termiņu par laika periodu, kurā pastāvēja nepārvaramas varas

apstākļi.

6. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt savstarpēji vienojoties, bet ja vienošanās nav panākta, Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - tiesā.
- 6.2. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 7.1. Līgums stājas spēkā 1.augustā un ir spēkā 1 (vienu) gadu vai līdz brīdim, kad Pasūtītāja maksājumi bez PVN par saņemto Pakalpojumu sasniedz LVL 520,00 (pieci simti divdesmit lati, 00 santīmu) jeb EUR 739,89 (septiņi simti trīsdesmit deviņi *euro*, 89 centi), pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir LVL 109,20 (viens simts deviņi lati, 20 santīmi) jeb EUR 155,38 (viens simts piecdesmit pieci *euro*, 38 centi), cena ar pievienotās vērtības nodokli ir LVL 629,20 (seši simti divdesmit deviņi lati, 20 santīmi) jeb EUR 895,27 (astoņi simti deviņdesmit pieci *euro*, 27 centi).
- 7.2. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī Līguma 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi. Par brīdinājumu par Līguma pārtraukšanu tiek uzskatīts rakstveidā noformēts un otrai Pusei nosūtīts paziņojums.
- 7.3. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm par to vienojoties. Vienošanās noformējama rakstveidā, ar abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstiem.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījuši abu Pušu pilnvaroti pārstāvji.
- 8.2. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai, bez rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi.
- 8.3. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 8.4. Pušu pārstāvji Līguma izpildes laikā:
 - 8.4.1. No Pasūtītāja puses par Līguma izpildi:
Kurzemes reģionālajā centrā:
Vārds, uzvārds: _____
Tālrunis: _____
E-pasts: _____@nmpd.gov.lv
 - 8.4.2. No Pakalpojuma sniedzēja puses:
Vārds, uzvārds: _____
Tālrunis: _____
Fakss: _____
E-pasts: _____
- 8.5. Visi paziņojumi un uzaicinājumi ir jānosūta uz juridisko adresi (Līguma 9.punkts), ierakstītās vēstulēs vai iesniedzot tās personīgi.
- 8.6. Mainot juridiskās adreses vai bankas rekvizītus, Pusei par notikušajām izmaiņām otrai Pusei ir jāpaziņo 5 (piecu) darba dienu laikā. Pretējā gadījumā vainīgā Puse pilnībā atlīdzina otrai Pusei nodarītos vai tādējādi radušos zaudējumus.
- 8.7. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.8. Līgums ar pielikumiem sastādīts latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Pakalpojuma sniedzēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:
Neatliekamās medicīniskās palīdzības
dienests

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS:
SIA „TĪRĪBAS NAMS”

_____ V.Uzvārds
z.v.

_____ V.Uzvārds
z.v.

Pielikums Nr.1
pie līguma par tiesībām sniegt veļas mazgāšanas pakalpojumu

Tehniskais - finanšu piedāvājums

Pielikums Nr.2
pie līguma par tiesībām sniegt veļas mazgāšanas pakalpojumu

Veļas pieņemšanas-nodošanas akts